**沪苏、三龙污水厂设备设施维护保养及零星维修服务**

**招 标 文 件**

**项目编号：DFCG202406008**

**招 标 人：盐城市大丰区沪城污水处理有限公司、**

**江苏水发华夏环境科技有限公司**

**招标代理机构：江苏富华工程造价咨询有限公司**

**日 期：2024年06月**

目录

[第一章 招标公告 0](#_Toc24234)3

[第二章 投标人须知 0](#_Toc21594)6

[第三章 评标办法（综合评分法） 2](#_Toc29139)2

[第四章 合同条款及格式 2](#_Toc1147)6

[第五章 采购需求 32](#_Toc5948)

[第六章 投标文件格式 4](#_Toc6908)1

# 

# 第一章 招标公告

项目概况：沪苏、三龙污水厂设备设施维护保养及零星维修服务的潜在投标人应在“新点电子交易平台-大丰政府采购系统”（网址：[https://www.etrading.cn/BREpointSSO/login/oauth2login）获取招标文件，并于](https://www.etrading.cn/BREpointSSO/login/oauth2login）获取招标文件，并于2022年)**[2024年](https://www.etrading.cn/BREpointSSO/login/oauth2login）获取招标文件，并于2022年)07 月 09 日 10 时 00 分00 秒**（北京时间）前递交投标文件。

**一、项目基本概况**

（1）项目编号：DFCG202406008

（2）项目名称：沪苏、三龙污水厂设备设施维护保养及零星维修服务

（3）预算金额：108万元

（4）最高限价：108万元

（5）采购需求：沪苏、三龙污水厂设备设施维护保养及零星维修服务。涉及沪苏污水厂、三龙污水厂所有设备设施（包括但不限于生产设备设施、办公设备设施，不包括与环保部门联网的进出水污染源自动监测系统与设备）的年度巡检保养检修工作及单次维修（改造）金额低于5万元且年度维修（改造）总金额低于40万元（其中沪苏污水厂30万元，三龙污水厂10万元）的零星维修（改造）工作。具体内容详见本项目的采购需求。

（6）合同履行期限：沪苏污水厂服务期1年，三龙污水厂服务期1年（最终按实际服务期限结算）

**二、申请人的资格要求：**

1、投标申请人参加投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录是指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、200万元以上罚款等行政处罚。

2、投标申请人必须是中华人民共和国境内注册的独立法人或其他组织，具有独立订立合同的能力；

3、未被“信用中国”、“信用江苏”、“信用中国（江苏盐城）”等网站列入失信被执行人；

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目采购活动；

5、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（投标时提供书面声明）

6、本次招标不接受联合体投标；

7、符合相关法律、法规规定的其他要求。

**三、获取招标文件**

1、请各投标申请人于**2024年 06 月 17 日至2024年 06 月 24** 日登入“新点电子交易平台-大丰政府采购系统”（网址：https://www.etrading.cn/BREpointSSO/login/oauth2login）下载招标文件，如在规定时间内未下载招标文件，由此引起的无法投标等情形的，责任自负。

2、招标文件获取方式：各潜在投标人（供应商）使用“CA数字证书（CA锁）”或“账号密码”登录“新点电子交易平台-大丰政府采购系统（网址：https://www.etrading.cn/BREpointSSO/login/oauth2login）”获取。办理CA数字证书（CA锁）以及电子签章相关事宜见（http://dfggzy.com/dfweb/infodetail/?infoid=9c34520d-979a-4630-a939-9b3fbd2253db&categoryNum=029）”。

3、招标文件售价：免费。

4、各潜在投标人（供应商）可登录大丰公共资源电子交易平台-点击查看“招投标常见问题”-点击“【投标人】怎么参与大丰政府采购全程电子化项目（http://dfggzy.com/dfweb/infodetail/?infoid=9c34520d-979a-4630-a939-9b3fbd2253db&categoryNum=029）”，或者工作时间拨打4009280095-5，或者加入QQ群（问题解决群）：384422310，或者工作时间拨打招标代理电话：0515-83515088、15962071301。

**四、提交投标文件截止时间、开标时间、地点**

1、提交投标文件截止时间：**2024年 07 月 09 日 10 时 00分 00 秒**。

2、提交投标文件的地点：“投标文件制作工具”生成的xetf格式的电子档上传至新点电子交易平台-大丰政府采购系统（网址：https://www.etrading.cn/BREpointSSO/login/oauth2login）。

3、逾期提交的投标文件将被拒收并退回。

4、开标时间：投标文件提交截止时间。

5、开标地点：本项目实行不见面开标，各投标人（供应商）的授权委托人或法人代表应在投标文件提交截止时间前提前登入“开标大厅系统”（步骤：登入-投标人-CA登录-江苏省CA），到达投标文件提交截止时间后，首先进入开标程序中的投标文件解密会议，然后按系统提示完成投标文件解密。网址为http://js.etrading.cn/EpointBidOpening/bidopeninghallaction/hall/login。投标人未按时完成投标文件解密或解密未成功的，均被视为投标人放弃本次投标（无效投标）。解密完成后投标人可自行决定是否继续参加开（唱）标会议，投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1、本项目对投标申请人的资格审查采用资格后审方式，由评标委员会根据招标文件进行评定；报名时不进行报名资料的任何审查，由意向投标人自行判断是否符合投标资格。

2、本招标项目采用的评标方法：**综合评分法**。

3、本招标项目招标公告发布媒介：大丰公共资源电子交易平台（http://ggzy.dafeng.gov.cn/dfweb/）。

4、投标前请关注“大丰公共资源电子交易平台”的“政府采购”—“答疑补充”栏目。及时了解到项目的“答疑补充”等情况。

5、本项目采用全程电子化及不见面开标模式。本项目实行不见面开标，各投标人（供应商）的授权委托人或法人代表应在投标文件提交截止时间前提前登入“开标大厅系统”（步骤：登入-投标人-CA登录-江苏省CA），到达投标文件提交截止时间后，首先进入开标程序中的投标文件解密会议，然后按系统提示完成投标文件解密。投标人未按时完成投标文件解密或解密未成功的，均被视为投标人放弃本次投标（无效投标）。因投标人自身设备故障或自身原因导致无法完成投标的，对其形成的不利后果及责任由投标人自行承担。解密完成后，投标人可自行决定是否继续参加开（唱）标会议，投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

6、开标大厅系统网址为：http://js.etrading.cn/EpointBidOpening/bidopeninghallaction/hall/login。

**七、投标保证金**

参照执行苏财购[2020]52号文《关于做好政府采购支持企业发展有关事项的通知》，本项目不需要缴纳投标保证金。

**八、投标人在诚信库中录入的所有信息均应合法真实有效，并应在投标文件提交截止时间前完成诚信库信息的及时更新、完善，采购人或评标委员会将按照投标文件提交截止时间前的现状信息予以审查或评审，如投标人未及时更新和完善的，对其形成不利的后果及责任由投标人自行承担。投标人录入诚信库提交的信息如有虚假或其他违法违规情形的，将有可能面临被列为失信行为的风险并承担相应的法律责任。**

**九、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名 称：盐城市大丰区沪城污水处理有限公司、江苏水发华夏环境科技有限公司

地 址：盐城市大丰区

联 系 人：金鑫

联系方式：0515-68852296

2.采购代理机构信息

名 称：江苏富华工程造价咨询有限公司

地 址：盐城市大丰区凰家御庭一期北侧12-11号三楼

联 系 人：陈燕峰

联系方式：0515-83515088、15962071301

# 第二章 投标人须知

投标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条 款 名 称** | **编 列 内 容** |
| 1.1.2 | 招标人 | 盐城市大丰区沪城污水处理有限公司、江苏水发华夏环境科技有限公司 |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 江苏富华工程造价咨询有限公司 |
| 1.1.4 | 项目名称 | 沪苏、三龙污水厂设备设施维护保养及零星维修服务 |
| 1.2.1 | 资金来源 | 自筹 |
| 1.2.2 | 出资比例 | 100% |
| 1.2.3 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 采购需求 | 见招标公告 |
| 1.3.2 | 合同履行期限 | 见招标公告 |
| 1.3.3 | 服务地点 | 盐城市大丰区 |
| 1.3.4 | 质量要求及验收标准 | 符合设备品牌保养及招标人日常运行要求 |
| 1.4.1 | 投标人资格要求 | 见招标公告 |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | 见招标公告 |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | 投标人自行踏勘现场 |
| 1.10 | 投标预备会 | 不召开 |
| 1.11 | 偏离 | 详见招标文件相关条款 |
| 2.1.1（7） | 构成招标文件的其它材料 | 无 |
| 2.2.2 | 要求招标人澄清招标  文件截至时间 | 2024年 06月 25 日18：00前 |
| 2.3.1 | 投标人确认收到招标  文件修改时间 | 投标人自行网上查寻 |
| 3.1.1 | 投标文件的组成 | **1、本项目投标文件包括资信文件、商务文件、技术文件、开标一览表。**  **⑴资信文件应包括如下内容：**  投标企业营业执照（或事业单位法人证书）；  满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（书面声明）；  **⑵商务文件应包括如下内容：**  法定代表人授权委托书（如有授权）（格式见投标文件格式）；  法定代表人身份证明书（格式见投标文件格式）；  投标函  投标报价明细表；  项目组主要成员一览表  商务条款偏离表  盐城市大丰区政府招标采购供应商承诺书。（仅作为评审因素，不作为无效投标条款）（格式见投标文件格式）；  **⑶技术文件应包括如下内容：**  ☑按招标文件要求以及评标办法评分需要提供。  **⑷开标一览表**  **2、必须从诚信库中获取的材料：**  ☑投标企业营业执照（或事业单位法人证书）。 |
| 3.2.2 | 投标报价要求 | / |
| 3.2.3 | 最高投标限价 | 108万元/年（其中沪苏污水厂68万元/年，三龙污水厂 40万元/年） |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 90日（从投标截止之日算起） |
| 3.4 | 投标保证金 | 参照执行苏财购[2020]52号文《关于做好政府采购支持企业发展有关事项的通知》，本项目不需要缴纳投标保证金。 |
| 3.7 | 是否允许递交备选  投标方案 | 不允许 |
| 4.2.1 | 投标文件递交截止  时间和地点 | **1、投标文件提交截止时间：**  **2024年 07月 09 日 10 时 00 分 00 秒**；  **2、投标文件提交地点：**  （1）电子档上传地址：“投标文件制作工具”生成的xetf格式的电子档上传至新点电子交易平台-大丰政府采购系统（网址：https://www.etrading.cn/BREpointSSO/login/oauth2login）。  （2）投标人未在投标文件递交截止时间前将加密的投标文件上传至新点电子交易平台-大丰政府采购系统，视为放弃其投标。 |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件 | 否（相关原件资料除外） |
| 5.1 | 开标时间和地点 | 开标时间：**2024年 07 月 09 日 10 时 00 分**；  开标地点：开标大厅系统http://js.etrading.cn/EpointBidOpening/bidopeninghallaction/hall/login。 |
| 5.1.1 | 参加开标会的  投标人代表 | 本项目实行不见面开标，各投标人（供应商）的授权委托人或法人代表应在投标文件提交截止时间前提前登入“开标大厅系统”（步骤：登入-投标人-CA登录-江苏省CA），到达投标文件提交截止时间后，首先进入开标程序中的投标文件解密会议，然后按系统提示完成投标文件解密。（解密完成后投标人可自行决定是否继续参加开（唱）标会议，投标人未参加开标的，视同认可开标结果）。投标人代表进入相应标段的开标会议区收听观看实时音视频交互效果并及时在讨论组中反馈，未按时加入开标会议区并完成扫码登录操作的或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开标全过程提疑的权利，投标人将无法看到解密指令、无效投标及澄清、开（唱）标等实时情况，并承担由此导致的一切不利后果。  开评标全过程中，各投标人参与远程交互的授权委托人或法人代表应始终为同一个人，中途不得更换，在废标、澄清、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员将均被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切不利后果。 |
| 5.2 | 开标程序 | 详见投标须知5.2条 |
| 5.2.1 | 投标文件解密时间 | 投标人解密时间限定在开标大厅系统发出投标文件解密指令后15分钟内完成，因投标人原因未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人放弃本次投标（无效投标），系统内投标文件将被退回；因招标人原因或网上招投标平台发生故障，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间。**（友情提示：进行解密的时候，应使用生成投标文件的CA锁进行操作，否则无法完成解密。）** |
| 6.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成：**5人或5人以上单数**；  评标专家确定方式：电脑随机抽取 |
| 6.3 | 评标办法 | 综合评分法 |
| 8.1 | 是否授权评标  委员会确定中标人 | □是  否，依据评标办法评审后按得分高低排序推荐中标候选人。 |
| 8.3 | 履约保证金 | 无 |
| 10 | 付款方式 | 本项目采取季度结的方式结算价款，每季度的 1 日至 10 日为上一个结算周期的付款期，甲方将按月度考核结果予以付款。  注：按以上付款进度，无任何利息补偿。 |
| 11 | 解释权：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明。当发现的不明确或不一致，在招标文件中有明确规定的，评标委员会应按已明确的规定评标；当发现的不明确或不一致，在招标文件中没有明确规定时：  ⑴凡是构成合同文件组成内容的不明确或不一致，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；  ⑵凡不是构成合同文件组成内容的不明确或不一致，除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释。同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，影响评审的，剔除该因素进行评审；其它情形的，以现行法律法规约定为准；凡同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。  ⑶按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。 | |
| 12 | 1、本招标文件时间均以中华人民共和国北京时间为准，所涉及金额的币种均为人民币。  2、凡参与本项目投标的投标人，视同已踏勘过项目现场和研究了本招标文件的所有内容，并无保留地接受招标文件的所有条款（含招标答疑、补充通知等）。  3、为防止因开标前集中上传投标文件造成的网络拥堵，导致投标人无法在投标截止时间前成功上传投标文件，建议投标人在开标前尽早将投标文件上传到**新点电子交易平台-大丰政府采购系统**（网址：https://www.etrading.cn/BREpointSSO/login/oauth2login）**。**  4、请统一使用最新版本的投标文件编制工具制作投标文件，相应软件请至新点电子交易平台（https://www.etrading.cn/），点击右侧“常用下载”，选择“投标工具”进行下载（网址：https://download.bqpoint.com/download/downloaddetail.html?SourceFrom=Ztb&ZtbSoftXiaQuCode=0128&ZtbSoftType=tballinclusive），投标文件制作视频学习地址：https://www.etrading.cn/bszn/015005/015005002/20211227/80e55434-c70a-4a10-923e-641aa639269e.html。**目前投标人使用投标文件制作工具制作投标文件时，无需电子签章。**  5、因本项目采用全程电子化及不见面开标模式，故招标人特别说明如下：  ①、不见面开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。  ②、本项目招投标文件均用专用招投标工具软件编制，并通过网上招投标平台完成招投标过程。投标人投标文件的编制和提交，应依照招标文件的规定进行。如未按招标文件要求编制、提交电子投标文件，将有可能导致无效投标，其不利后果由投标人自行承担。不见面开标操作教程详见http://js.etrading.cn/EpointBidOpening/bidopeninghallaction/hall/login。投标人如对正确使用招投标专用工具软件有疑问的，请尽早和软件公司的服务人员联系，他们会根据投标人要求，提供必要的培训和技术支持。平台使用问题、投标文件制作工具使用问题请在工作时间联系新点公司，联系电话：4009280095-5或者联系本项目招标代理，联系电话：0515-83515088。  ③、为顺利实现本项目开评标的远程交互，建议投标人配置的硬件设施有：高配置电脑、高速稳定的网络、电源（不间断）、CA锁、音视频设备（话筒、耳麦、高清摄像头、音响）、扫描仪、打印机、传真机、高清视频监控等；建议投标人具备的软件设施有：IE浏览器（版本必须为11及11以上），江苏省互联互通版驱动版本。为保证交互效果，建议投标人选择封闭安静的地点参与远程交互。因投标人自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，其产生的不利后果由投标人自身承担。  6、本招标文件未尽事宜，按国家和省法律法规、规章要求处理。  7、本招标文件的解释权归招标人所有。 | |

**特别提醒：****招标人会根据招标需要，可能会不定期在大丰公共资源电子交易平台发布该项目补充答疑等澄清修改文件，请各投标人自行网上查寻，未能及时查阅响应而影响投标的，结果由投标人负责。**

**1.总则**

### 1.1 项目概况

1.1.1根据有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本沪苏、三龙污水厂设备设施维护保养及零星维修服务项目进行招标。

1.1.2本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4本招标项目名称：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、合同履行期限和质量要求

1.3.1本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2本招标项目的合同履行期限：见投标人须知前附表。

1.3.3本招标项目的服务地点：见投标人须知前附表。

1.3.4本招标项目的质量要求及验收标准：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备的资格要求见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人的附属机构（单位）；

（2）为本标段的代建人；

（3）为本标段提供招标代理服务的；

（4）招标代理机构的单位负责人为同一个人的；

（5）招标代理机构相互控股或参股的；

（6）与本标段的其他申请人的单位负责人为同一个人的；

（7）与本标段的其他申请人之间存在控股、管理关系或母公司、全资子公司关系的；

（8）法律法规规定的其他情形。

### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.9 踏勘现场

1.9.1招标人不组织投标人踏勘现场，投标人可以自行进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的所有资料。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人向投标人提供的有关资料和数据是招标人现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

### 1.10 投标预备会

本项目不召开投标预备会。

### 1.11 偏离

本项目不允许投偏离。

2.招标文件

### 2.1 招标文件组成

2.1.1 本招标文件包括：

（1）招标公告；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）采购需求；

（6）投标文件格式；

（7）投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。当招标文件相互之间发生矛盾时，以后发出的文件为准。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清，招标人应当在7个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间前以“补充答疑”的形式在大丰公共资源电子交易平台（http://ggzy.dafeng.gov.cn/dfweb/default.aspx）上公开发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15天，且澄清内容影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间前，招标人可以以“补充答疑”的形式在大丰公共资源电子交易平台（http://ggzy.dafeng.gov.cn/dfweb/default.aspx）上修改招标文件。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，且修改内容影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.4 投标人提出异议截止时间

2.4.1 潜在投标人对招标文件有异议的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

3.投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件组成见“投标人须知前附表”；

3.1.2 招标文件“第六章 投标文件格式”有规定格式要求的，投标人应按规定的格式填写并按要求提交相关的证明材料。

### 3.2 投标报价

3.2.1投标报价应包含本招标文件中的全部内容所需的所有费用。

3.2.2投标人按投标人须知前附表的具体规定进行报价。

3.2.3招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表第3.3.1条规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人应通知所有投标人延长投标有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

### 3.4投标保证金

参照执行苏财购[2020]52号文《关于做好政府采购支持企业发展有关事项的通知》，本项目不需要缴纳投标保证金。

### 3.5 资格审查资料

3.5.1 投标人投标文件中提供的以下资格审查资料必须为**原件彩色扫描件**（或电子证照），关键信息齐全、清晰可辨(钢印除外)。

（1）投标企业营业执照（或事业单位法人证书）；

（2）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的书面声明。

特别提醒:

1、因上述扫描件不清晰无法辨认、或提供的关键信息不全、更新不及时导致被采购人或评标委员会评委认定为无效投标的，其不利的后果由投标人自行承担。

2、因资质换证就位或其他非主观原因显示上述证书过期的，主管部门对证书有效期延长有特殊规定的，投标时需提供相关说明，资格审查方予通过。

3、若中标候选人上述有关证书有效性被质疑的，被质疑人出具发证机关证明或通过二维码或证书查询系统能够证明有效即可。

4、采购人或评标委员会的审查或评审仅针对投标文件提交截止时间前投标人提交的投标文件（包含以链接形式提供的附件资料）进行审查或评审，投标人后续撤回、修改、补充、更新、作废诚信库信息，不影响按照投标文件提交截止时间前投标人提交的投标文件形成的审查或评审结果。投标人若需要更正投标资料信息，应在投标文件提交截止时间前撤回投标文件，重新勾选投标资料后上传。投标文件提交后，投标人不得对投标资料信息进行改动。

3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要可自行增加，作为投标文件的组成部分。

3.6.2 电子投标文件应使用“新点电子交易平台-大丰政府采购系统”可接受的投标文件制作工具进行编制和加密，并在投标文件提交截止时间前上传至“新点电子交易平台-大丰政府采购系统”中。

3.6.3 投标文件中涉及从企业诚信库中获取的材料见本章第3.1.1项，投标人应在相应章节中建立相应链接（点击后可自动进入企业诚信库查看相应原件彩色扫描件，并作为投标文件组成部分）。对已在投标文件中链接的企业诚信库材料进行更新的，投标文件须重新链接获取相应信息。

投标人有义务核查投标文件中相应链接，以及从企业诚信库中获取扫描件的有效性和真实性，如存在扫描件无效、不清晰、不完整或链接无效等情形的，投标人应及时更新企业诚信库相关材料，并重新链接获取相应信息。

必须从诚信库获取的材料，须通过互联网可以查询，未按本项要求从企业诚信库中获取的，视为未提供，在评标时该材料不予认可。

投标人须知前附表3.1.1条无需从诚信库勾选的材料，编制投标文件时直接提供扫描件上传至投标文件制作工具其他材料栏。

3.6.4投标文件应当对招标文件有关合同履行期限、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

### 3.7 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得提交备选投标方案。允许投标人提交备选投标方案的，只有中标候选人的投标人，其所提交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标候选人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

**4.投标**

4.1 投标文件的加密和数字证书认证

4.1.1 投标文件应使用数字证书认证并加密。

4.1.2 未按本章第4.1.1项要求加密和数字证书认证的投标文件，招标人拒收。

4.2 投标文件的提交

4.2.1 投标人应在招标文件规定的投标文件提交截止时间前完成投标文件的提交。电子档投标文件的提交是指使用新点电子交易平台-大丰政府采购系统在投标文件提交截止时间前完成投标文件的上传。

4.2.2 投标人提交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除招标文件另有规定外，投标人所提交的投标文件不予退还。

4.2.4中标单位在中标结果公告后、领取中标通知书前必须提供与投标文件电子标书一致的纸质投标文件加盖投标人单位鲜红公章并装订成册（共五套：正本一套、副本四套）以供招标人、招标代理机构及公共资源交易中心存档。纸质投标文件应使用CA系统打印，且必须保证与评标时的电子标书完全一致。

4.2.5有下列情形之一的投标文件拒收并退回：

1）投标文件逾期提交的或者未在指定时间内完成投标文件解密的。

2）投标人CA锁无法解密投标文件的。

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标人须知前附表规定的投标文件提交截止时间前，投标人可以多次修改或撤回已提交的投标文件，最终投标文件以投标文件提交截止时间前完成上传至新点电子交易平台-大丰政府采购系统最后一份投标文件为准。

4.3.2 修改的投标文件应按照本章第3.6条、第4.2条规定进行编制和提交。

4.3.3投标文件提交截止时间之后，在投标有效期内，投标人不得修改或撤回投标文件。

5.开标

5.1 开标时间、地点和投标人参会代表

5.1.1详见投标人须知前附表规定的时间、地点和投标人参会代表；

5.2 开标程序

**5.2.1 投标文件解密**

投标文件提交截止时间后，招标人通过开标大厅系统发出投标文件解密的指令，投标人解密时间限定在开标大厅系统发出投标文件解密指令后15分钟内完成。投标人未按时完成投标文件解密或解密未成功的，均被视为投标人放弃本次投标（无效投标）。因投标人自身设备故障或自身原因导致无法完成投标的，对其形成的不利后果及责任由投标人自行承担。解密完成后，投标人可自行决定是否继续参加开（唱）标会议，投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

**5.2.2开（唱）标**

1、宣布开标纪律；

2、宣布招标人、招标代理机构、招投标监管部门、交易中心出席开标会的有关人员姓名；

3、招标人（招标代理机构）导入投标文件；

4、当众唱标，宣读投标人名称、标段名称、质量标准、服务期、报价、项目负责人及其他内容；

5、投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，由招标人答复并制作记录，未提出异议的视为认同；

6、开标会议结束。

5.3 特殊情况处理

5.3.1因“网上开评标系统”故障，开标活动无法正常进行时，招标人可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开标时间。“网上开评标系统”故障是指非投标人原因造成所有投标人电子投标文件均无法解密的情形。部分投标文件无法解密的，不适用该条款。

5.3.2 因投标人原因造成投标文件在规定的时间内未完成解密的，该投标将被拒绝。

5.3.3 投标人对开标有异议的，应当在开标系统中当场提出，招标人当场予以答复，并制作记录。

6.评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表以及有关技术、经济等方面的专家组成。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的，且在处罚期内。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

### 6.4无效标书条款

投标文件有下列情况之一的，属于重大偏差，视为未能对招标文件作出实质性响应，应当作为无效投标予以否决：

（1）投标文件中的投标函未加盖投标人的公章；

（2）投标文件中的投标函无企业法定代表人（或企业法定代表人委托代理人）印章（或签字）的；

（3）如投标函由企业法定代表人委托代理人加盖印章（或签字）的，企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书（原件）的；

（4）投标人资格条件不符合国家有关规定或招标文件要求的；

（5）投标文件技术规格中一般参数超出招标文件允许偏离的最大范围或最高项数的；

（6）投标报价高于招标文件设定的最高投标限价的；

（7）投标文件的组成不符合招标文件要求的；

（8）投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标服务报有两个或多个报价，且未声明哪一个为最终报价的，按招标文件规定提交备选投标方案的除外；

（9）与招标文件提供的采购需求不相适应的；

（10）投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限的，或期限达不到招标文件规定期限的要求；

（11）明显不符合技术规范、技术标准的要求的，技术服务方案明显未根据招标项目实际情况和采购需求编制，与项目实际情况严重不符的；

（12）投标文件载明的检验标准和方法等不符合招标文件要求的；

（13）投标文件提出的工程验收、计量、价款结算和付款方式不能满足招标文件要求或招标人不能接受；

（14）不同投标人的投标文件出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的；

（15）以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

（16）**投标人投标文件中提供的资格审查资料非有效原件彩色扫描件（或电子证照），关键信息不齐全、不清晰可辨(钢印除外)；**

（17）**未按招标文件要求提供电子投标文件，或者电子投标文件未能解密或超时解密的。因招投标系统故障因素导致所有投标电子投标文件均不能解密的除外。**

**凡招标文件未明确的无效标条件，评标委员会不得作为判定无效标的依据，评标委员会也不得以不符合招标文件中规定的其他实质性要求作为判定无效标的依据。**

### 6.5重新招标

依法必须进行招标的项目，提交投标文件的投标人少于三个的，招标人在分析招标失败的原因并采取相应措施后，应当依法重新招标。重新招标后投标人仍少于三个的，按国家有关规定需要履行审批、核准手续的依法必须进行招标的项目，报项目审批、核准部门审批、核准后可以不再进行招标。

依法必须招标的项目评标委员会否决所有投标的，或者评标委员会否决一部分投标后其他有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争，决定否决全部投标的，招标人在分析招标失败的原因并采取相应措施后，应当依法重新招标。

7.评标结果公告

7.1 采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，中标人确定之日起2个工作日内在与招标公告相同的发布媒介上对评标结果进行公告。

7.2 投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，供应商认为评标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向招标人提出质疑。招标人自收到异议之日起7个工作日内作出答复。

8.合同授予

### 8.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。

国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

### 8.2中标通知

招标人在评标结果公示期结束后3日内向中标人发出中标通知书。

### 8.3 履约保证金

8.3.1在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式和招标文件“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。

8.3.2中标人不能按本章第8.3.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，给招标人造成的损失的，中标人还应当对损失予以赔偿。

### 8.4 签订合同

8.4.1招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格；给招标人造成的损失的，中标人还应当对损失予以赔偿。

8.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

9.纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公众利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 质疑

供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益采到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商提出质疑应当符合财政部令第94号《政府采购质疑和投诉办法》相关规定。

9.6 投诉

质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意的，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向 盐城市大丰区城市建设集团有限公司 提起投诉。提起投诉应当符合财政部令第94号《政府采购质疑和投诉办法》相关规定。

### 9.7差别待遇或者歧视待遇现象

采购人或者采购代理机构有下列情形之一的，属于以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇：

（一）就同一采购项目向供应商提供有差别的项目信息；

（二）设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关；

（三）采购需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品；

（四）以特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为加分条件或者中标、成交条件；

（五）对供应商采取不同的资格审查或者评审标准；

（六）限定或者指定特定的专利、商标、品牌或者供应商；

（七）非法限定供应商的所有制形式、组织形式或者所在地；

（八）以其他不合理条件限制或者排斥潜在供应商。

若有以上现象，评委将根据本招标文件相关条款执行。

10.付款方式

见投标人须知前附表。

**11.解释权**

构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明。当发现的不明确或不一致，在招标文件中有明确规定的，评标委员会应按已明确的规定评标；当发现的不明确或不一致，在招标文件中没有明确规定时：

⑴凡是构成合同文件组成内容的不明确或不一致，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；

⑵凡不是构成合同文件组成内容的不明确或不一致，除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释。同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，影响评审的，剔除该因素进行评审；其它情形的，以现行法律法规约定为准；凡同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。

⑶按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。

**12.其他**

1、本招标文件时间均以中华人民共和国北京时间为准，所涉及金额的币种均为人民币。

2、凡参与本项目投标的投标人，视同已踏勘过项目现场和研究了本招标文件的所有内容，并无保留地接受招标文件的所有条款（含招标答疑、补充通知等）。

3、本项目招标代理费由招标人支付。

4、本招标文件未尽事宜，按国家和省法律法规、规章要求处理。

5、本招标文件的解释权归招标人所有。

# 第三章 评标办法（综合评分法）

## 开标时特别说明：

## 本项目采用全程电子化及不见面开评标的模式，开标当日，投标人无需到达开标现场，仅需在任意地点通过盐城大丰开标大厅系统http://js.etrading.cn/EpointBidOpening/bidopeninghallaction/hall/login及相应的配套软硬件设备，完成远程解密、文件传输、提疑澄清、开标唱标、结果公布等交互环节，具体内容和规定详见招标文件。

## 1.评标方法

## 本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本招标文件规定的评分标准进行打分，并按最终得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人抽签确定。最低报价及任何单项因素的最优均不是中标的必要条件。

## 2.评审标准

**2.1 初步评审**

**2.1.1形式评审标准**

对投标文件的有效性、完整性进行评审。

|  |  |
| --- | --- |
| **评审因素** | **评审标准** |
| 投标人名称 | 与营业执照一致 |
| 投标承诺函 | 有法定代表人或其委托代理人签字(或盖章)并加盖投标单位公章 |
| 授权委托书 | 有法定代表人签字(或盖章)并加盖投标单位公章 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价 |

**2.1.2资格审查（资格后审）**

评标委员会对通过上一阶段评审的投标人资格对照招标文件投标须知第3.5项的规定要求进行审查，只有通过资格审查的投标人方可进行下一阶段的评审。

|  |  |
| --- | --- |
| 评审因素 | 评审标准 |
| 营业执照 | 具备有效的营业执照 |
| 书面声明 | 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 |

**2.1.3 响应性审查**

对招标文件要求的合同履行期限、质量标准、投标有效期、投标报价等实质性要求的响应性进行评审。

|  |  |
| --- | --- |
| **评审因素** | **评审标准** |
| 合同履行期限 | 符合招标文件相关约定 |
| 质量标准 | 符合招标文件相关约定 |
| 投标有效期 | 符合招标文件相关约定 |
| 技术标准和要求 | 符合招标文件相关约定 |
| 投标价格 | 符合招标文件相关约定 |

### **2.2 详细评审（100分）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **分项** | **分值** | **评分标准** |
| 投标报价 | 60分 | 1. 评标基准价为所有效投标报价（通过初步评审）的平均值，投标报价等于评标基准价的得60分，投标报价低于评标基准价1%扣0.3分，投标报价高于评标基准价1%扣0.6分，不足1%的按插入法计算。   上述评标基准值一经确定，评标委员会在评标报告上签字后，评标基准价不因招投标当事人质疑、投诉、复议以及其它任何情形而改变，但评标过程中的计算错误可作调整。  注意：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过初步审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。 |
| 服务  方案  （24分） | 日常维保及维修方案（9分） | 投标人根据项目需求编制日常维保及维修方案（至少包含两厂所有重点设备保养计划），方案科学、详尽、可行的得9.00-6.00分，方案较好的得5.99-3.00分，方案一般的得2.99-0.01分，未提供不得分。  以0.01分为一个计分单位。 |
| 应急事项处理方案 （3分） | 投标人提供应急事项检修及处理方案，方案科学、详尽、可行的得3.00-2.00分，方案较好的得1.99-1.00分，方案一般的得0.99-0.01分，未提供不得分。  以0.01分为一个计分单位。 |
| 重点、难点分析及解决方案 （3分） | 投标人根据项目实施内容对本项目重点、难点进行分析，并提出解决方案，方案科学、详尽、可行的得3.00-2.00分，方案较好的得1.99-1.00分，方案一般的得0.99-0.01分，未提供不得分。  以0.01分为一个计分单位。 |
| 服务响应时间及驻厂服务  （4分） | 投标人根据项目提出服务响应时间及驻厂服务方案，其中服务响应时间在2小时内的得2分，2小时至4小时的得1分，其他不得分；  驻厂服务方案科学、详尽、可行的得2.00-1.20分，方案较好的得1.19-0.6分，方案一般的得0.59-0.01分，未提供不得分。  以0.01分为一个计分单位； |
| 质量控制措施（3分） | 投标人为保证项目实施质量的相关措施，方案科学、详尽、可行的得3.00-2.00分，方案较好的得1.99-1.00分，方案一般的得0.99-0.01分，未提供不得分。  以0.01分为一个计分单位； |
| 售后及服务 （2分） | 具有星级售后服务认证证书，提供五星级及以上售后服务认证证书得2分，四星级得1分，其他不得分； |
| 人员配备 | 10分 | （1）项目负责人具有电子信息工程或机械工程或机电工程专业高级工程师及以上职称的得2分，具有上述专业工程师职称的得1分；  （2）拟派驻本项目的维护人员具有电气工程或电子信息工程或机械工程或机电工程专业工程师及以上职称的，每提供一名得1分，最高得3分；  （3）拟派驻本项目的运维人员具有《自动监控（水）运行工》证，每提供1名得1分，最高得3分；  （4）拟派驻本项目维护人员具有高压或低压操作证的，每提供1名得1分，最高2分。  注：上述涉及人员证书的，须提供证书原件扫描件并加盖单位公章及该人员在本单位投标截止日前6个月的社保证明资料，未提供不得分。  **以上人员不重复计分。** |
| 业绩 | 5分 | 投标人自2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）承担过类似污水处理厂、自来水厂维保项目业绩，每有1个得1分，本项最高得5分。  注：投标时须提供合同原件扫描件加盖投标单位公章的彩色扫描件，未提供不得分。 |
| 诚信投标 | 1分 | 投标人提交签署并盖章《盐城市大丰区政府招标采购供应商承诺书》原件扫描件的得1分，没有提供的不得分。 |

**3.评标程序**

3.1 评标准备

3.1.1 评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到（或通过门禁系统签到）以证明其出席。

3.1.2 评标委员会成员首先推选一名评标委员会负责人，负责评标活动的组织领导工作。

3.1.3 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据。评标委员会负责人应组织评标委员会成员认真研究招标文件，未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

3.2 初步评审

3.2.1评标委员会依据本章第2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。

3.2.2投标文件不符合本章第2.1款评审标准的，属于重大偏差，视为未能对招标文件作出实质性响应，应当作为无效投标予以否决。

3.2.3对照投标人须知6.4款，投标文件有上述情况之一，视为未能对招标文件作出实质性响应，凡招标文件未明确标明无效标条款的，评标委员会不得作为判定无效投标的依据。

3.2.4 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。

(1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2.5只有通过初步评审的投标文件才能进入详细评审。

3.3 详细评审

3.3.1 在详细评审发现符合“无效标书条款”的，应当作为无效投标予以否决，其投标报价亦不作为评标基准价A值的依据。

3.3.2 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.3.3 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.4 投标文件的澄清和补正

3.4.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.5 推荐中标候选人或直接确定中标人

3.5.1 除投标人须知前附表授权直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则:

评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并根据投标人须知前附表规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

3.6 提交评标报告

评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。

# 第四章 合同条款及格式

项目名称：

项目编号：

甲方：

乙方：

依据《中华人民共和国民法典》的规定，合同双方经协商一致就甲方设备设施维护保养及零星维修服务项目签订本合。

**一、服务内容**

1.项目名称：设备设施维护保养及零星维修服务

2.服务内容：设备设施维护保养及零星维修服务。所有设备设施（包括但不限于生产设备设施、办公设备设施）的年度巡检保养检修工作及单次维修（改造）金额低于5万元且年度维修（改造）总金额低于40万元的零星维修改造工作。具体内容详见本项目的采购需求。

3.服务期限：本合同的期限为 1 年，时间自 年 月 日至 年 月 日。合同服务期满后，乙方服务满足甲方要求时，甲方可与乙方续签服务合同（续签时间不得超过2年）。

**二、合同金额**

本合同金额为￥ 元整（大写： ）

本合同金额包括但不限于管理费用和人员工资、保险费、统一服装费、交通费、差旅费、水费、电费、数据传输费、药剂费、检测费、试剂费、工器具费、校检校准费、比对相关费用、设施设备耗材费、利润、税金、单次维修（改造）金额在50000元以下（含）的设施设备及配件的采购费用、设施设备及零部件的拆卸安装更换费用、设施设备及零部件的运杂费及维修更换措施费用等一切费用。

单次维修（改造）金额定义：设备设施非乙方原因导致故障维修所产生的第三方费用（如配件费用、工器具费、设备厂家专业技术服务费、委外维修费等）或因甲方需要实施小型改造所产生的第三方费用（如配件费用、工器具费、服务费等），不含乙方自身人工、差旅交通、工器具、校验、检测等合同总价内费用。费用计算以第三方提供的合规发票为准。

年度维修（改造）总金额定义：合同期限内单次维修（改造）金额的累计值。

**三、技术资料**

1.甲方应及时向乙方提供维护保养所包含设备的有关技术资料。

2.没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**四、知识产权**

乙方应保证所提供的服务及货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

1. **履约保证金**

**无**

**六、转包或分包**

1.本合同范围的服务及货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2.除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的货物全部或部分分包给他人供应；

3.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，同时乙方承担总合同价款20%的违约金。

**七、质量及验收方法：**

1、按照合同规定完成保养内容，乙方所派技术服务人员须无条件配合甲方调配。

2、保养期间内，甲方生产及办公等所有设备运转正常，不得因设备维保不当导致水质不达标（以相关部门抽检的水质为准）。

3、合同履行期内如发生恶劣天气、政府检查等情况，乙方须派驻技术人员进行7\*24小时服务。

4、考核

合同履行期间，甲方将按月对乙方维保服务进行考核，考核结果将作为乙方结算周期结算的依据，乙方月度考核得分≥90分的，则该月服务费按合同价予以结算；如乙方月度考核得分在80分至90分，则该月服务费按合同价的80%予以结算；如月度考核得分≤80分，则该月服务费不予结算，如累计出现三次月度考核得分小于等于80分或出现一次月度考核得分小于等于60分，甲方有权解除合同，同时乙方需承担因维保服务不当而给甲方造成的全部损失，包括但不限于因此导致的设备损坏或水质不达标。

**八、付款支付**

1、本项目采取季度结的方式结算价款，每季度的 1 日至 10 日为上一个结算周期的考核及付款期，甲方将按月度考核结果计算费用，甲方在收到乙方开具的专票后付款。

1. 结算方式：本项目采用“固定单价”合同，最终按实际服务时间进行结算；

结算价=合同月单价/30\*实际服务完成天数；

**九、甲方的权利义务**

1、甲方有权检查乙方派驻人员资质资格，对乙方工作进行考核；

2、甲方有权根据设备的维护情况随时检查乙方的工作、维护维修记录。组织包括乙方在内的设备设施联合检查，并对乙方的工作提出监督、忠告和处理；

3、甲方有权随时制止乙方任何违章作业行为和方案的执行，由此造成的后果与责任由乙方承担。

4、在乙方履行合同义务的情况下，甲方不得邀请第三方单位对协议设备设施进行维护维修，否则乙方不承担由此产生的后果与责任；

5、如单次维修（改造）金额超过5万元或年度累计维修（改造）金额超过40万元，甲方有权向第三方购买，也可向乙方购买，费用按实结算。

6、甲方有权对乙方维保人员进行必要的安全教育；

7、甲方有义务向乙方提供相应的图纸、文件、清单等技术资料；

8、甲方有义务对乙方工作进行及时准确公正考核并及时支付费用。

**十、乙方的权利义务**

1、乙方维护维修人员应具有相关资质和经验；

2、乙方应根据协议附件工作量和设备设施技术手册规定，定期定时进行设备设施的保养服务；

3、乙方应对承包期内所用员工、设备及维保行为安全负责。若出现人生伤亡等安全事件发生，则由乙方承担一切法律责任；

4、乙方应随时保持所负责运维服务范围设备卫生及设备区域卫生，乙方在运维、维护期间坚持文明卫生，做到卫生清理及时；

5、乙方在本合同承包期内，不得以甲方或污水处理厂名义对外发生除与本污水处理厂污水治理有关事项外的民商事关系。若事因与本污水处理有关事项对外发生民商事关系，应事先告知并征得甲方同意。若未征得甲方同意而与之发生关系所造成的经济损失，则由乙方自行承担责任。

**十一、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十二、违约责任**

1、乙方未按投标文件承诺时间及时响应甲方维保要求的，乙方应按合同总价的千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付款中扣除。因乙方原因导致甲方委派第三方进行维保服务的，由此产生的费用均由乙方承担并从待付款中扣除。逾期超过约定时间12小时不能提供服务次数累计达3次的，甲方可解除本合同。乙方因逾期维保或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任，由此导致的问题，一切责任由乙方承担。

2、乙方在合同存续期间如发生安全事故，一切经济责任和法律责任皆由乙方承担。

3、如发生主张农民工报酬的信访事件，视为乙方违约，每次承担违约金5万元，甲方有权在应付款中扣除相应农民工报酬及违约金。情节严重的，甲方有权解除合同。

4、乙方必须按照相关规定为施工从业人员办理项目工伤保险和意外伤害保险，向甲方提交保单及被保险人名单，并在社保部门备案。

5、乙方维保期间涉及换新设备设施配件必须为设备设施原厂正品配件或厂家技术文件中推荐型号。厂家未做推荐的须采用大厂名牌合规产品。如乙方使用不符要求配件则视为乙方违约。乙方应按合同总价的千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付款中扣除。累计出现3次，甲方可解除本合同，同时乙方按本条第1款支付违约金及赔偿甲方损失。

6、因乙方维护保养不当造成甲方设备设施故障且维修金额低于5万元，乙方应无条件修复，费用不得列入单次维修（改造）金额；因乙方维护保养不当造成甲方设备设施报废或维修金额超过5万元，则视为乙方违约。乙方应无条件换新及修复，同时应按合同总价的千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付款中扣除。累计出现2次，甲方可解除本合同，同时乙方按本条第1款支付违约金及赔偿甲方损失。

**十三、不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十四、争议解决方式**

若合同履行期间发生争议的，双方应协商解决。协商不成的，双方均有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。违约方承担包括不限于案件受理费、保全费、律师费、保险费、诉讼费、鉴定费、差旅费等诉讼相关的一切费用。

**十五、合同生效及其它**

1.合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经有关部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3.本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

4.本合同一式五份，具有同等法律效力，甲、乙双方各执两份；**一**份用于备案。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定（授权）代表人： 法定（授权）代表人：

签字日期： 年 月 日 签字日期： 年 月 日

考核标准

| 序号 | 考核内容 | 考核  分值 | 考核  得分 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 现场维保人员须接受过必要的培训，具备维保技能和资格。无相应资格不得分 | 10 |  |
| 2 | 对现有设备设施按系统及各设备维保规范进行维护、维修等，保障设备的正常运行；运行管理时间为二十四小时。维保不规范或不及时，每发现一次扣2分。维护不当造成设备设施故障，每次扣10分。 | 20 |  |
| 3 | 在服务期内按投标文件承诺提供定期巡检服务，巡检内容：包含两厂生产及办公等所有设备。出现巡检不及时、漏项、有设备故障隐患未发现情形，每发现一次扣2分 | 15 |  |
| 4 | 在服务期内提交相关技术档案：①、按业主要求，按时提交所需数据、周报、月报等报告文件；②、仪表校准、数据备份等工作的记录；③、设备运行报告、定期巡检、维护保养记录；④、设备检修、易耗品的定期更换记录；⑤、检测机构的检定或检验记录。技术档案每缺漏一项扣2分，扣完为止 | 20 |  |
| 6 | 当月设备设施完好率达到95%（遇小数四舍五入）及以上得满分，每下降1%扣3分，扣完为止。 | 15 |  |
| 7 | 在服务期内提供设备故障检修服务：①、设备发生故障2小时内响应并到达现场，并在甲方要求时间内排除故障；②、对于不易诊断和维修的设备故障，如无法排除，安装备用设备；③、设备进行维修后，使用和运行前按国家有关技术规定进行检查调试，如仪表设备进行了更换，在使用和运行前对设备进行校验和比对实验，其结果符合验收规范指标。未按要求检维修的，每次扣2分 | 20 |  |
| 8 | 因设备维修保养不当或不及时导致以下任一情况：1甲方设备报废或大修费用超过5万元、2甲方停产6小时以上或减产25%以上、3甲方尾水超标或被政府部门处罚 | -20 |  |

# 第五章 采购需求

**沪苏、三龙污水厂设备设施维护保养及零星维修服务**

**采购总体方案**

**一、采购内容**

沪苏、三龙污水厂设备设施维护保养及零星维修服务。涉及沪苏污水厂、三龙污水厂所有设备设施（包括但不限于生产设备设施、办公设备设施）的年度巡检保养检修工作及单次维修（改造）金额低于5万元且年度维修（改造）总金额低于40万元（其中沪苏污水厂30万元，三龙污水厂10万元）的零星维修工作。

**二、维保工作量清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **沪城污水处理有限公司设备设施维护保养工作量清单** | | | | |
| 序号 | 项目 | 数量 | 日常保养维护 | 常见故障 |
| 1 | 水泵类 | 76 | 1、每周检查电流是否过大 | 1、大修电动机 |
| 2、每周检查空气开关跳开或保险丝烧断情况 | 2、叶轮损坏 |
| 3、置于水中的水泵，每半个月需进行一次试机 | 3、泵壳密封环 |
| 4、每年至少1次检查电缆破损情况 | 4、轴承抱轴 |
| 5、每年至少1次检查电机绝缘及紧固螺钉 | 5、转子扫堂 |
| 6、每年至少1次检查机械密封 | 6、定子绕组烧坏 |
| 2 | 格栅类 | 4 | 1、每周检查1次耙齿轴两端的轴用挡圈 | 1、减速机轴承坏 |
| 2、每周检查传动链条、挡板、滚轮松动或磨损情况 | 2、齿耙折断、齿耙轴磨损变形 |
| 3、每周清洗管道过滤网 | 3、泵壳密封环 |
| 4、每月至少1次对电机进行一次小保养 | 4、挡板、滚轮链板等部件磨损 |
| 5、每6个月更换一次轴承部位润滑脂 | 5、槽导轮磨损 |
| 6、每6个月更换一次减速机润滑油 | 6、电机烧坏 |
| 3 | 潜水推流器类 | 14 | 1、每月检查动力电缆和电路控制电缆 | 1、叶桨  老化损坏 |
| 2、每月检测电流是否在正常范围内 | 2、齿轮、轴承、轴磨损 |
| 3、每半年检查1次绝缘电阻和监测系统的功能是否正常 | 3、机械密封损坏 |
| 4、每半年检查1次螺栓和螺母的拧紧扭矩 | 4、电机烧坏 |
| 5、每半年检查1次叶轮腐蚀、磨损情况 | 5、电线破损 |
| 4 | 搅拌机减速机类 | 9 | 1、每周检查减速机是否有漏油现象 | 1、减速箱轴承损坏 |
| 2、每周检查电机温度、电流是否正常 | 2、电机烧坏 |
| 3、每月检查轴承是否有异响情况 | 3、减速箱油封损坏 |
| 4、每3个月更换一次专用齿轮油 | 4、轴头断裂 |
|  | 5、减速箱整体损坏 |
| 5 | 污泥浓缩机类 | 1 | 1、每周检查减速机发热或响声异常 | 1、减速机故障 |
| 2、每月一次添加轴承润滑脂 | 2、中心轴承损坏 |
| 3、每3个月更换一次减速机润滑油 | 3、刮臂及刮变形或损坏 |
| 6 | 罗茨鼓风机 | 3 | 1、每周检查电流、电压、皮带涨紧度 | 1、皮带磨损 |
| 2、每3个月加入一次齿轮油 | 2、轴承损坏 |
| 3、每3个月更换轴承润滑脂 | 3、油封漏油更换 |
| 4、轴承、垫片、油封、齿轮每年更换一次 |  |
| 7 | 生物除臭系统 | 1 | 1、置于水中的水泵，每半个月需进行一次试机 | 1、水泵故障 |
| 2、每月紧固一次全部电缆和铜排端子 | 2、空气管破裂 |
| 3、每月检查一次电机、电缆和驱动器温度 | 3、离心风机故障 |
| 4、每半年对启闭机与闸门应定时进行保养 |  |
| 5、做好机柜的清洁工作 |  |
| 8 | 葫芦、阀门及电动装置 | 59 | 1、每月检查执行机构与阀门之间的固定螺栓是否紧固 | 1、玻璃窗口损坏 |
| 2、每月检查阀杆与驱动轴套的清洁和润滑 | 2、外部零件损坏 |
| 3、每年对掉漆表面进行刷漆 | 3、电动装置损坏失灵 |
| 9 | 一体化加药装置 | 2 | 1、保持加药管路畅通，发现管路有沉积物及时加以清理 | 1、搅拌机故障 |
| 2、每周检查搅拌装置、搅拌轴、叶轮是、联轴套 | 2、压力表损坏 |
| 3、每周对安全阀、压力表及各管线阀门进行检查 | 3、管道漏液老化 |
|  | 4、药箱漏药 |
|  | 5、加药泵定子磨损 |
| 10 | 闸门与启闭机 | 15 | 1、每月检查钢板预埋处焊接是否牢固 | 1、启闭机内部生锈卡死 |
| 2、每月检查启闭机的防雨罩是否牢固 | 2、闸门脱轨 |
| 3、每半年启闭机、丝杆、闸门封闭面、导轨槽加注润滑脂 |  |
| 4、每半年需检查闸门的防锈防腐情况 |  |
| 11 | 空气悬浮鼓风机 | 5 | 1、每周进行一次过滤棉清灰 | 1、变频器异常 |
| 2、每3个月更换一次过滤棉、过滤器 | 2、UPS异常 |
| 3、每半年检查一次冷却液使用情况 | 3、辅助轴承磨损 |
| 4、每半年停机检查一次辅助轴承磨损情况 | 4、冷却风机故障 |
| 5、如发生喘振需及时查找原因 | 5、异常控制器信号异常 |
| 12 | 自控视频设备 | 80 | 1、每周巡检系统通讯、软件是否正常 | 1、数据通讯异常 |
| 2、每月清理机柜灰尘 | 2、软件故障 |
| 4、每月维护中控自控软件 | 3、仪表数据异常 |
| 5、每季度备份中控软件数据 | 4、自控系统异常 |
| 6、每年至少1次防尘、防潮、防腐、防雷、防干扰维护工作 | 5、PLC模块损坏 |
|  | 6、交换机电路板损坏 |
|  | 7、摄像机损坏 |
| 13 | 高低压配电系统 | 216 | 1、每月测量绝缘电阻并重新测量工作电压 | 1、保险丝损坏 |
| 2、每月检查设备是否良好接地，地线有无腐化，有问题的及时解决 | 2、断路器损坏 |
| 3、每季度检查接线端子的连接情况 | 3、接触器损坏 |
| 4、每季度进行清扫，清除配件上的灰尘，如接触面有氧化层要去除 | 4、热过载继电器损坏 |
| 5、每季度检查放电痕迹或胶垫老化等情况，电缆及母线有无变形现象，有问题的及时解决 | 5、电压互感器、电流互感器损坏 |
| 6、避雷器每年至少1次检测 | 6、电缆损坏 |
| 14 | 过程仪 表类 | 150 | 1、每月检测仪器仪表电源电压是否正常，气源是否达到额定值 | 1、液位突然变大或者变小 |
| 2、每月校准PH、DO、MLSS仪 | 2、流量波动大 |
| 3、每季度检查仪表本体和连接件损坏和腐蚀情况，并清洁仪器仪表 | 3、中控室指示与现场液位、流量不相符 |
| 4、每年至少1次检查仪器仪表保温、伴热状况 |  |
| 15 | 输送传输机类 | 6 | 1、每周检查1次耙齿轴两端的轴用挡圈 | 1、减速机轴承坏 |
| 2、每周检查传动链条、挡板、滚轮松动或磨损情况 | 2、齿耙折断、齿耙轴磨损变形 |
| 3、每周清洗管道过滤网 | 3、泵壳密封环 |
| 4、每月至少1次对电机进行一次小保养 | 4、挡板、滚轮链板等部件磨损 |
| 5、每6个月更换一次轴承部位润滑脂 | 5、槽导轮磨损 |
| 6、每6个月更换一次减速机润滑油 | 6、电机烧坏 |
| 16 | 空压机 | 4 | 1、每周检查电流、电压、皮带涨紧度 | 1、皮带磨损 |
| 2、每3个月加入一次齿轮油 | 2、轴承损坏 |
| 3、每3个月更换轴承润滑脂 | 3、油封漏油更换 |
| 4、轴承、垫片、油封、齿轮每年更换一次 |  |
| 17 | 桥式吸砂机 | 1 | 1、每天检查是否有障碍物阻碍正常运转 | 1、电机烧坏 |
| 2、每周检查观察驱动机构运转是否正常 | 2、轴承损坏 |
| 3、每月检查减速器、滚动轴承座及传动部位润滑情况 | 3、油封漏油更换 |
| 4、每月检查减速器上链条松紧情况 |  |
| 5、每半年检查连接是否牢固，活动部位是否磨损 |  |
| 18 | 压榨机 | 3 | 1、每天检查是否有障碍物阻碍正常运转 | 1、电机烧坏 |
| 2、每周检查观察驱动机构运转是否正常 | 2、轴承损坏 |
| 3、每月检查减速器、滚动轴承座及传动部位润滑情况 | 3、油封漏油更换 |
| 4、每月检查减速器上链条松紧情况 |  |
| 5、每半年检查连接是否牢固，活动部位是否磨损 |  |
| 19 | 轴流风机 | 40 | 1、每月检查电机或响声异常 | 1、电机烧坏 |
| 2、每季度检查电路的连接情况 |  |
| 20 | 构筑物、房屋、管道 | 15 | 1、每天检查构筑物内照明、空调等附属设施是否正常 | 1、灯不亮、空调不工作 |
| 2、每周检查构筑物是否有裂缝、漏雨、墙皮脱落 | 2、构筑物裂缝、漏水、墙皮脱落 |
| 3、每季度检查构筑物沉降情况 | 3、管道漏液、表面锈蚀 |
| 4、每年对管道掉漆表面进行刷漆 |  |
| 汇总： | | **704** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **三龙污水厂设备设施维护保养工作量清单** | | | | |
| 序号 | 项目 | 数量 | 日常保养维护 | 常见故障 |
| 1 | 水泵类 | 50 | 1、每周检查电流是否过大 | 1、大修电动机 |
| 2、每周检查空气开关跳开或保险丝烧断情况 | 2、叶轮损坏 |
| 3、置于水中的水泵，每半个月需进行一次试机 | 3、泵壳密封环 |
| 4、每年至少1次检查电缆破损情况 | 4、轴承抱轴 |
| 5、每年至少1次检查电机绝缘及紧固螺钉 | 5、转子扫堂 |
| 6、每年至少1次检查机械密封 | 6、定子绕组烧坏 |
| 2 | 格栅类 | 6 | 1、每周检查1次耙齿轴两端的轴用挡圈 | 1、减速机轴承坏 |
| 2、每周检查传动链条、挡板、滚轮松动或磨损情况 | 2、齿耙折断、齿耙轴磨损变形 |
| 3、每周清洗管道过滤网 | 3、泵壳密封环 |
| 4、每月至少1次对电机进行一次小保养 | 4、挡板、滚轮链板等部件磨损 |
| 5、每6个月更换一次轴承部位润滑脂 | 5、槽导轮磨损 |
| 6、每6个月更换一次减速机润滑油 | 6、电机烧坏 |
| 3 | 潜水推流器类 | 16 | 1、每月检查动力电缆和电路控制电缆 | 1、叶桨  老化损坏 |
| 2、每月检测电流是否在正常范围内 | 2、齿轮、轴承、轴磨损 |
| 3、每半年检查1次绝缘电阻和监测系统的功能是否正常 | 3、机械密封损坏 |
| 4、每半年检查1次螺栓和螺母的拧紧扭矩 | 4、电机烧坏 |
| 5、每半年检查1次叶轮腐蚀、磨损情况 | 5、电线破损 |
| 4 | 搅拌机减速机类 | 1 | 1、每周检查减速机是否有漏油现象 | 1、减速箱轴承损坏 |
| 2、每周检查电机温度、电流是否正常 | 2、电机烧坏 |
| 3、每月检查轴承是否有异响情况 | 3、减速箱油封损坏 |
| 4、每3个月更换一次专用齿轮油 | 4、轴头断裂 |
|  | 5、减速箱整体损坏 |
| 5 | 罗茨鼓风机 | 2 | 1、每周检查电流、电压、皮带涨紧度 | 1、皮带磨损 |
| 2、每3个月加入一次齿轮油 | 2、轴承损坏 |
| 3、每3个月更换轴承润滑脂 | 3、油封漏油更换 |
| 4、轴承、垫片、油封、齿轮每年更换一次 |  |
| 6 | 生物除臭系统 | 11 | 1、置于水中的水泵，每半个月需进行一次试机 | 1、水泵故障 |
| 2、每月紧固一次全部电缆和铜排端子 | 2、空气管破裂 |
| 3、每月检查一次电机、电缆和驱动器温度 | 3、离心风机故障 |
| 4、每半年对启闭机与闸门应定时进行保养 |  |
| 5、做好机柜的清洁工作 |  |
| 7 | 葫芦、阀门及电动装置 | 35 | 1、每月检查执行机构与阀门之间的固定螺栓是否紧固 | 1、玻璃窗口损坏 |
| 2、每月检查阀杆与驱动轴套的清洁和润滑 | 2、外部零件损坏 |
| 3、每年对掉漆表面进行刷漆 | 3、电动装置损坏失灵 |
| 8 | 加药装置 | 7 | 1、保持加药管路畅通，发现管路有沉积物及时加以清理 | 1、搅拌机故障 |
| 2、每周检查搅拌装置、搅拌轴、叶轮是、联轴套 | 2、压力表损坏 |
| 3、每周对安全阀、压力表及各管线阀门进行检查 | 3、管道漏液老化 |
|  | 4、药箱漏药 |
|  | 5、加药泵定子磨损 |
| 9 | 空气悬浮鼓风机 | 4 | 1、每周进行一次过滤棉清灰 | 1、变频器异常 |
| 2、每3个月更换一次过滤棉、过滤器 | 2、UPS异常 |
| 3、每半年检查一次冷却液使用情况 | 3、辅助轴承磨损 |
| 4、每半年停机检查一次辅助轴承磨损情况 | 4、冷却风机故障 |
| 5、如发生喘振需及时查找原因 | 5、异常控制器信号异常 |
| 10 | 自控视频设备 | 119 | 1、每周巡检系统通讯、软件是否正常 | 1、数据通讯异常 |
| 2、每月清理机柜灰尘 | 2、软件故障 |
| 4、每月维护中控自控软件 | 3、仪表数据异常 |
| 5、每季度备份中控软件数据 | 4、自控系统异常 |
| 6、每年至少1次防尘、防潮、防腐、防雷、防干扰维护工作 | 5、PLC模块损坏 |
|  | 6、交换机电路板损坏 |
|  | 7、摄像机损坏 |
| 11 | 高低压配电系统 | 164 | 1、每月测量绝缘电阻并重新测量工作电压 | 1、保险丝损坏 |
| 2、每月检查设备是否良好接地，地线有无腐化，有问题的及时解决 | 2、断路器损坏 |
| 3、每季度检查接线端子的连接情况 | 3、接触器损坏 |
| 4、每季度进行清扫，清除配件上的灰尘，如接触面有氧化层要去除 | 4、热过载继电器损坏 |
| 5、每季度检查放电痕迹或胶垫老化等情况，电缆及母线有无变形现象，有问题的及时解决 | 5、电压互感器、电流互感器损坏 |
| 6、避雷器每年至少1次检测 | 6、电缆损坏 |
| 12 | 仪表类 | 53 | 1、每月检测仪器仪表电源电压是否正常，气源是否达到额定值 | 1、液位突然变大或者变小 |
| 2、每月校准PH、DO、MLSS仪 | 2、流量波动大 |
| 3、每季度检查仪表本体和连接件损坏和腐蚀情况，并清洁仪器仪表 | 3、中控室指示与现场液位、流量不相符 |
| 4、每年至少1次检查仪器仪表保温、伴热状况 |  |
| 13 | 输送传输机类 | 5 | 1、每周检查1次耙齿轴两端的轴用挡圈 | 1、减速机轴承坏 |
| 2、每周检查传动链条、挡板、滚轮松动或磨损情况 | 2、齿耙折断、齿耙轴磨损变形 |
| 3、每周清洗管道过滤网 | 3、泵壳密封环 |
| 4、每月至少1次对电机进行一次小保养 | 4、挡板、滚轮链板等部件磨损 |
| 5、每6个月更换一次轴承部位润滑脂 | 5、槽导轮磨损 |
| 6、每6个月更换一次减速机润滑油 | 6、电机烧坏 |
| 14 | 空压机 | 6 | 1、每周检查电流、电压、皮带涨紧度 | 1、皮带磨损 |
| 2、每3个月加入一次齿轮油 | 2、轴承损坏 |
| 3、每3个月更换轴承润滑脂 | 3、油封漏油更换 |
| 4、轴承、垫片、油封、齿轮每年更换一次 |  |
| 15 | 桥式吸砂机 | 1 | 1、每天检查是否有障碍物阻碍正常运转 | 1、电机烧坏 |
| 2、每周检查观察驱动机构运转是否正常 | 2、轴承损坏 |
| 3、每月检查减速器、滚动轴承座及传动部位润滑情况 | 3、油封漏油更换 |
| 4、每月检查减速器上链条松紧情况 |  |
| 5、每半年检查连接是否牢固，活动部位是否磨损 |  |
| 16 | 压榨机 | 3 | 1、每天检查是否有障碍物阻碍正常运转 | 1、电机烧坏 |
| 2、每周检查观察驱动机构运转是否正常 | 2、轴承损坏 |
| 3、每月检查减速器、滚动轴承座及传动部位润滑情况 | 3、油封漏油更换 |
| 4、每月检查减速器上链条松紧情况 |  |
| 5、每半年检查连接是否牢固，活动部位是否磨损 |  |
| 17 | 轴流风机 | 20 | 1、每月检查电机或响声异常 | 1、电机烧坏 |
| 2、每季度检查电路的连接情况 |  |
| 18 | 构筑物、房屋、管道 | 9 | 1、每天检查构筑物内照明、空调等附属设施是否正常 | 1、灯不亮、空调不工作 |
| 2、每周检查构筑物是否有裂缝、漏雨、墙皮脱落 | 2、构筑物裂缝、漏水、墙皮脱落 |
| 3、每季度检查构筑物沉降情况 | 3、管道漏液、表面锈蚀 |
| 4、每年对管道掉漆表面进行刷漆 |  |
| 汇总： | | **512** |  |  |

# **备注：两厂设备设施维护保养工作量包括但不限于以上表格所列内容。投标人在投标前须自行勘察项目现场确认。**

# 第六章 投标文件格式

（本章仅提供有格式要求的材料模版，具体投标文件组成不限于以下材料，投标人需按“投标人须知”章节中“投标文件”的具体要求编制投标文件）

封面

（项目名称） 招标

投 标 文 件

项目编号：

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日

格式一：

**法定代表人身份证明书**

单位名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（投标人）的法定代表人。

特此证明。

法定代表人身份证复印于此

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日格式二：

**法定代表人授权委托书**

本授权委托书声明：我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托（单位名称）的（姓名）为我公司的代理人，以本公司的名义参加（招标项目名称）的投标活动。代理人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人： 性别： 年龄：

单位： 部门： 职务：

联系电话：

代理人无转委托权。特此委托。

法定代表人及授权委托人身份证复印于此

投标人（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

格式三：

**投标函**

（招标人名称）：

根据贵方为（项目名称）项目的招标文件,签字人（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交投标文件；

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.我方已仔细研究了 （项目名称）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写） （¥ 元）的投标报价，合同履行期限： 。并将按招标文件的规定履行合同责任和义务，实现服务目的。

2.我方已详细审查全部招标文件，包括有关澄清和补充说明（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

3.本投标文件有效期为自开标日起 90 个日历天。在这期间，本投标文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。本次招标文件和本投标文件（含承诺书）将作为买卖合同的附件。

4.我方愿意向招标人提供与本次招标的相关资料，并对其真实性、合法性、有效性负责。

5.我方将严格履行本投标文件中的全部承诺和责任，并遵守招标文件中对投标人的所有规定。

6.我方完全理解招标人有保留在授标之前任何时候根据评标委员会的意见接受或拒绝任何投标的权力，并完全理解招标人对此无解释的义务。

7.我方完全理解招标人不一定接受投标价最低的投标。

8.我方承诺在此次招标过程中涉及的一切应当保密的事项，不向任何第三方泄露，否则承担一切法律责任。

9.如果我方中标，我们将按招标人要求的时间节点进行交接和运营管理，严格按照招标文件的规定履行合同责任和义务。

10.如果我方中标，为执行合同，我们将按照招标文件约定要求，接受招标人、盐城市大丰区海城实业发展有限公司及其他主管部门的管理、考核等。

11.与本次投标有关的一切往来信函请寄：

地址： 传真：

电话： 电子邮件：

投标人（盖章）：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

格式四：

**投标报价明细表**

单位：元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 |  | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 | ... |  |  |
| 11 | 以上合计 |  |  |

注：此表可根据实际情况自行调整，

投标人(公章) ：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

格式五：

**商务条款偏离表**

项目名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件  条目号 | 招标文件的  商务条款 | 投标文件的  商务条款 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

我方承诺：除上表中的偏离外，完全响应招标文件的其他条款。

投标人(公章) ：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

格式六：

项目组成员一览表

（格式自拟）

投标人（盖章）：

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

格式七：

**书面声明**

我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第(一)至(六)项条件。

特此声明，如有虚假，贵方可取消我方参与本次项目投标资格。

投标人(盖章)：

法定代表人或其授权委托人 (签字或盖章)：

时间： 年 月 日

格式八：

**盐城市大丰区政府招标采购供应商承诺书**

为营造公开、公平、公正、诚实守信的政府招标采购交易环境，树立诚信守法的投标人形象，本单位参加政府招标采购项目： 的招标采购活动，本人代表本单位作出以下承诺：

（一）本单位对所提交的企（事）业单位基本信息、企（事）业负责人、项目负责人、技术负责人、从业资质和资格、业绩、财务状况、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责；

（二）本单位无涉及政府招标采购活动的违法、违规不良记录，我公司及相关负责人无因存在重大隐患整改不力、发生有重大社会影响生产安全事故或其他严重违法违规行为而被列入失信联合惩戒的不良记录；

（三）严格依照国家和省、市关于政府招标采购的法律、法规、规章、规范性文件，参加政府招标采购的投标活动；积极履行社会责任，促进廉政建设；

  （四）严格遵守即时信息公示规定，及时维护和更新盐城市政府采购网、公共资源交易平台中与本单位相关的信息；

（五）自我约束、自我管理，守合同、重信用，自觉维护政府招标采购交易的良好秩序，与参与本次政府招标采购活动的其他供应商不存在直接控股或管理关系，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、违约毁约等行为；

（六）自觉接受政府、行业组织、社会公众、新闻舆论的监督；

（七）本单位自愿接受政府采购监督管理机构和有关行政监督部门的依法检查。如发生违法违规或不良失信行为，自愿接受政府采购监督管理机构和有关行政监督部门依法给予的行政处罚（处理），并依法承担相应责任；

（八）本人已认真阅读了上述承诺，并向本单位员工作了宣传教育。

法定代表人签名： 单位名称（盖章）：

年 月 日

格式九：

**开标一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| 招标项目名称 | 沪苏、三龙污水厂设备设施维护保养及零星维修服务 |
| 合同履行期限 | 沪苏污水厂服务期1年，三龙污水厂服务期1年（最终按实际服务期限结算） |
| 投标总价（元/年） |  |
| 沪苏污水厂  投标报价（元/年） |  |
| 三龙污水厂投标报价 （元/年） |  |
| 项目负责人 |  |

注: 1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、投标费用包括本项目招标文件规定的一切费用。

3、以上报价应与投标函中、投标报价明细表中的价格相一致。

投标人（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权委托人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日