**盐城市大丰区新丰中学2019年度办公用纸**

**协议采购项目**

**招 标 文 件**

**标段编号：DFCG20190199**

**招 标 人： 盐城市大丰区新丰中学（盖章）**

**招标代理机构： 南京琼斯工程管理有限公司（盖章）**

**日 期 ： 2019年6月**

**招标文件备案表**

|  |  |
| --- | --- |
| 招标人及  招标代理机构名称 | 盐城市大丰区新丰中学  南京琼斯工程管理有限公司 |
| 招标内容 | 盐城市大丰区新丰中学2019年度办公用纸协议采购项目 |
| 标段编号 | DFCG20190199 |
| 此文件审查工作已结束，于2019年5月27日备案，共38页，附件有：  1、招标采购计划申报表；  2、采购通知单；  3、招标代理服务合同。    招标管理部门（盖章）： | |

# 第一章 招标公告

一、根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》等有关法律规定，南京琼斯工程管理有限公司受盐城市大丰区新丰中学委托，就下列项目进行公开招标，诚邀合格的企业前来报名参加。

**二、项目概况**

（1）项目名称：盐城市大丰区新丰中学2019年度办公用纸协议采购项目

（2）项目编号：DFCG20190199

（3）招标方式：公开招标

（4）采购内容：年度办公用纸采购、送货上门服务（以优良的服务态度、便利、快捷的方式响应需方的采购要求，并对不符合技术和质量要求的商品提供包退、包换、包修等服务；同时，还需对所供货物提供完备的售后服务）。

（5）资金来源： 财政性资金

（6）年度预算额： 18 万元 ，单价总额控制价： 865元

（7）协议供货期限: 一年（以合同签订时间为准）

（8）质量要求： 相关质量验收**合格**标准

**三、标段划分：**本招标项目共分 1 个标段，招标内容如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | 单价总额控制价 | 年度预算额 |
| 盐城市大丰区新丰中学2019年度办公用纸协议采购项目 | 865元 | 18万元 |

**四、申请人应当具备的主要资格条件及要求：**

（1）投标申请人须在中国境内注册，具有独立法人资格，具有独立订立合同的能力，近三年内没有严重违约和重大质量问题，未处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产等状态；

（2）投标申请人营业执照须包含与本招标项目相对应产品生产或销售的经营范围。

（3）投标人应保证招标人在使用该采购项目软硬件设备或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，一律由投标人承担全部责任；

（4）投标人应有固定的经营场所，具备相关项目的供货能力和售后服务能力，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（5）投标申请人应当满足《中华人民共和国政府采购法》第22条之规定的各项条件。

（6）本次招标 不接受联合体投标。

（7）符合相关法律、法规规定的其他要求。

**五、投标保证金**

本项目投标保证金人民币： 贰仟元 整（ 2000.00 元），投标人必须在投标文件递交截止时间前将投标保证金从投标人本单位的基本账户上直接转（汇）至盐城市大丰区公共资源交易中心投标保证金帐户：

保证金标段子帐户信息：

户名：盐城市大丰区公共资源交易中心

账号：3209820531010000088465;

开户银行：大丰农村商业银行创业支行

**注：（1）获得投标保证金账号后，投标单位通过基本户选择以下方式缴纳保证金，请投标单位根据所使用的支付方式把握保证金缴纳开始时间和到账截止时间。**

**投标人可通过所开立的基本户选择网上银行、柜面电汇二种方式支付保证金。（重要提醒：无论是通过网银汇款还是柜面电汇，5万元以上的汇款，请在工作日9：00至17：00办理，以便于您的资金可以及时到账，同时，防止少数银行要求不一样，汇款前请先向您的基本户开户银行做好咨询）。**

**（2）开标时间截止前，请务必查询保证金到账情况，确认在会员系统保证金缴纳明细查看页面查询到记录，否则可能会导致标书不予接收。**

**（3）投标单位应尽量避免在缴纳保证金截止日汇入资金，充分考虑资金在途时间，以免失去投标资格。**

**（4）投标人不需要到窗口换取保证金收据。**

**2、查询电话：0515-83927237（朱会计）**

**六、报名及招标文件的获取**

1、各潜在投标人（供应商或生产商）采用网上方式报名及下载招标文件，具体步骤如下：

（1）各潜在投标人（供应商）下载采购类项目网上报名操作指南（网站 http://ggzy.dafeng.gov.cn/dfweb/InfoDetail/?InfoID=8a98b92b-4bd3-4d80-afcf-ddb1d664dfbf&CategoryNum=029 ）；

（2）各潜在投标人（供应商或生产商）根据网上报名操作指南进行操作，仔细阅读采购类项目网上报名操作指南，认真掌握操作方法(请牢记登录名和密码)，确保信息准确无误，如填报错误,后果由投标单位自行承担；

（3）各潜在投标人（供应商或生产商）在交纳招标文件工本费后，报名视为成功。若未交纳招标文件工本费，视为未报名(本项目招标文件售价：详见报名系统)。

（4）报名技术咨询电话：刘文辉 0515—83927236或咨询本项目的招标代理联系人。

**2、请各投标申请人于2019年6月19日至2019年6月25日进行网上报名及下载招标文件，如在规定时间内未下载招标文件，由此引起的责任自负。**

七、本项目对投标申请人的资格审查采用资格后审方式，由评标委员会根据招标文件进行评定；报名时不进行报名资料的任何审查，由意向投标人自行判断是否符合投标资格。

八、本招标项目采用的评标方法：综合评分法。

九、本招标项目招标公告发布媒介：中国大丰(http://www.dafeng.gov.cn)、盐城政府采购网(http://czj.yancheng.gov.cn/col/col2383/index.html)、大丰公共资源交易平台(http://ggzy.dafeng.gov.cn)

十、投标时间、开标时间和地点

1、投标时间段：2019年7月10日10时—10时30分

2、开标时间：2019年7月10日10时30分

3、投标文件提交地点：盐城市大丰区公共资源交易中心开标二室（大丰城东新区丰华国际大厦四楼,盐城市大丰区丰华路与飞达路交叉西150米）

十一、投标前请关注“大丰公共资源交易平台”的“政府采购”——“最高限价”和“答疑补充”栏目。及时了解到项目的“最高限价”和“答疑补充”等情况。

十二、联系方式

招  标  人

招标人：盐城市大丰区新丰中学

联系地址：大丰区新丰中学

联系人：陈先生

联系电话：15151085299

招标代理机构

招标代理：南京琼斯工程管理有限公司

联系地址：大丰区疏港路北侧上川钢材市场2幢5楼

联系人： 朱艳峰

联系电话：0515-83283686

# 第二章 投标人须知

投标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条 款 名 称** | **编 列 内 容** |
| 1.1.2 | 招标人 | 招标人名称：盐城市大丰区新丰中学 |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 代理机构名称：南京琼斯工程管理有限公司 |
| 1.1.4 | 项目名称 | 盐城市大丰区新丰中学2019年度办公用纸协议采购项目 |
| 1.2.1 | 资金来源 | 财政性资金 |
| 1.2.2 | 出资比例 | 100% |
| 1.2.3 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 采购内容 | 详见招标公告 |
| 1.3.2 | 交货期或交付使用期 | 中标人在接到需方供货通知后2个工作日之内供货 |
| 1.3.3 | 交货或服务地点 | 采购人指定地点 |
| 1.3.4 | 质量要求及验收标准 | 相关质量验收规范合格标准，本工程招标人或项目所在地质量技术监督部门或招标人委托的第三方检测机构可能对中标人的所供产品进行抽检，如抽检不合格导致的费用损失由中标人承担，所有返工、拆除、更换等费用均由中标人承担，给招标人造成损失的，招标人将依  法追偿。  验收执行标准：国家或行业最新标准、招标文件各项技术参数指标、投标文件投标承诺所达到的各项技术参数指标（招标文件、投标文件、国家或行业标准不一致处以最高标准执行） |
| 1.4.1 | 投标人资格要求 | 见招标公告 |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | 不接受 |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | 投标人自行踏勘现场，招标人不组织集中踏勘 |
| 1.10 | 投标预备会 | **√**不召开  □召开，召开时间：  召开地点： |
| 1.11 | 偏离 | **√**不允许  □允许 允许偏离幅度： |
| 2.1.1 | 构成招标文件的其它材料 | 无 |
| 2.2.1 | 要求招标人澄清招标文件截至时间 | 2019年6月27日12时前 |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清时间 | 投标人自行网上查寻 |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招标文件修改时间 | 投标人自行网上查寻 |
| 3.1.1 | 投标文件的组成 | 投标文件一般包括资信文件、商务文件、技术文件等，详见投标人须知 3.1 投标文件的组成。 |
| 3.1.3 | 须提交核验的原件材料 | 详见本招标文件3.1.3 |
| 3.2.2 | 投标报价要求 | 投标报价所报价格是履行合同的最终结算单价，应包括完成本项目的硬件及软件产品（包括项目开发实施过程中所需的第三方产品（硬件、中间件等内容）以及乙方自有产品的报价）、开发实施、数据采集与加工、实现本项目功能所需要的第三方软件及接口升级改造、劳务、制作、维护、升级、报验、人员、交通、食宿、加班、人员签证、工作许可证、验收、检测、实施期间所必须的货款、加工制造、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、安装、调试、保修、保险、利润、税金、货到就位（按招标人要求运送、堆放）、风险费、培训、售后服务、资金成本、招标代理费等所需的为完成本项目全部费用的价格体现。投标所报价格为最终结算价，因特殊原因并经买卖双方协商同意，投标人不得再要求追加任何费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则，投标单位所报单价在合同实施期间不因市场变化因素而变动。 |
| 3.2.3 | 年度预算及单价总额控制价 | 年度预算总额 18万元 ，单价总额控制价 865元 |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 60日（从投标截止之日算起） |
| 3.4.1 | 投标保证金 | 见招标公告 |
| 3.5 | 是否允许递交备选投标方案 | **√**不允许  □允许 |
| 3.6.3 | 投标文件数量 | 一式五份，正本一份，副本四份 |
| 3.6.4 | 投标文件装订要求 | 投标人应密封封装投标文件，密封袋包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标项目名称、项目编号、“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。投标文件不得采用活页夹、拉杆夹、夹杆夹等可拆换内页的装订形式（否则按无效投标文件处理）。 |
| 4.2.1 | 投标文件递交截止时间和地点 | 时间：2019年7月10日10时30分  地点：盐城市大丰区公共资源交易中心开标二室（大丰城东新区丰华国际大厦四楼,盐城市大丰区丰华路与飞达路交叉西150米） |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件 | **√**否，除相关原件外。  □是，退还安排： |
| 5.1 | 开标时间和地点 | 开标时间：同投标截止时间  开标地点：同递交投标文件地点 |
| 6.4 | 多标段推荐中标候选人方法 | / |
| 8.1 | 是否授权评标委员会确定中标人 | □是  **√**否 |
| 8.3 | 履约保证金 | 履约保证金的形式：银行转帐、电汇、网汇等。  履约保证金的金额：中标价的10% |
| 10.1 | 收费标准 | 本项目招标代理费向中标单位收取，招标代理费按国家发改价格[2011]534号文件规定货物类标准缴纳；请投标人考虑在投标报价中，但不单列，自行分摊至投标单价、合价中。 |
| 11 | 付款方式 | 付款方式：本项目无预付款，在签订合同后货物送达至招标人指定地点安装调试完毕并经验收合格，凭发票及验收单实时结算。  按以上付款进度，无任何利息补偿。 |
| 12 | 质量保证及市场价格浮动 | 供货应为符合常规要求的合格产品，在“三包” 范围内，质量出现问题（包括破损、短缺及达不到常规性能等）供方负责包修、包退、包换，费用由供方负责。验收包括当场的数量、外观验收及售后使用功能的验收等。对需方以书面或电函形式提出的质量问题说明，供方应在收到书面或电函后24小时内响应并解决。  供货时必须按照投标文件标明的品牌和规格进行供货；  在供货时间内投标方必须严格执行中标价，如遇市场价格波动超过10%，双方根据当地市场价格协商调整。 |

特别提醒：

**1、招标人会根据招标需要，可能会不定期在盐城市大丰区公共资源交易中心上(http://ggzy.dafeng.gov.cn)发布该项目补充答疑等澄清修改文件，请各投标人自行网上查寻，未能及时查阅响应而影响投标的，结果由投标人负责。**

**2、投标单位的法定代表人或其委托代理人须携带有效身份证明原件出席开标会议，否则其投标将被拒绝。**

## 1.总则

### 1.1 项目概况

1.1.1根据有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目货物进行招标。

1.1.2本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4本招标项目名称：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、交货期或工期和质量要求

1.3.1本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2本招标项目的交货期或工期：见投标人须知前附表。

1.3.3本招标项目的交货地点：见投标人须知前附表。

1.3.4本招标项目的质量要求及验收标准：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备的资格要求见投标人须知前附表。

1.4.2 本项目不接受联合体投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人的附属机构（单位）；

（2）为本标段前期准备提供设计或咨询服务的，但两阶段招标的除外；

（3）为本标段的监理人；

（4）为本标段的代建人；

（5）为本标段提供招标代理服务的；

（6）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构的单位负责人为同一个人的；

（7）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

（8）与本标段的其他申请人的单位负责人为同一个人的；

（9）与本标段的其他申请人之间存在控股、管理关系或母公司、全资子公司关系的；

（10）与本标段的其他申请人投标的货物为同一品牌同一型号；

（11）法律法规规定的其他情形。

### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.9 踏勘现场

1.9.1招标人不组织投标人踏勘现场，投标人可以自行对工程施工现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的所有资料。施工现场的联系方式见须知前附表。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人向投标人提供的有关施工现场的资料和数据是招标人现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

### 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在投标人须知前附表规定的时间内，将对投标人所提问颗的澄清，以书面方式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

### 1.11 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2.招标文件

### 2.1 招标文件组成

2.1.1 本招标文件包括：

（1）招标公告；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）招标需求；

（6）投标文件格式；

（7）投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。当招标文件相互之间发生矛盾时，以后发出的文件为准。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前、前附表规定的方式要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15天前以前附表规定的方式予以澄清，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15天，且澄清内容影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在投标前应每天在招标公告发布网站查阅、获取招标文件的澄清（或修改），因投标人原因未能及时获取招标文件的澄清（或修改）其责任由投标人自负。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间15天前，招标人可以书面形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，且修改内容影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.3.2投标人收到修改内容后，应在投标人须知前附表规定的时间内及时下载、查阅，因投标人原因未能及时获取招标文件的澄清（或修改）其责任由投标人自负。

3.投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件的组成见投标人须知前附表。

投标文件包括资信文件、商务文件、技术文件及开标一览表

（1）资信文件应包括如下内容：

主要包括下述材料原件或加盖单位公章的复印件：

企业营业执照（三证合一副本）；

投标人针对本项目评标办法认为需要提供的其他材料。

（2）商务文件应包括如下内容：

投标函

投标报价汇总表

商务及技术条款偏离表

投标人基本情况表及附件

注：上述所有商务文件复印件均应装订成册（份数详见前附表相关约定）。

（3）技术文件应包括如下内容：

参考评标办法的相应评分角度，准备相应的投标文件内容。

各投标人根据评分标准自行清晰组织文稿，也可自行增加认为需要补充的内容。

（4）开标一览表的要求（单独密封）

开标一览表密封袋里须附（法定代表人身份证明书）或（授权委托代理人的身份证复印件及授权委托书）

3.1.2 第六章“投标文件格式”要求提供相关证明材料的复印件作为附件的，投标人应按要求在投标文件中提供相应材料，否则不予认可。

3.1.3 投标人应按投标人须知前附表的规定提供相关证明材料的原件，用于现场核验，否则不予认可。资格审查材料主要包括下述材料原件和复印件（复印件须装订在投标文件中，原件须在投标截止之前与投标文件一并提交，可随投标文件一起装袋密封提交，也可单独密封提交）：

**投标人投标时需提供下列材料的原件及复印件：**

**（1）企业营业执照（副本）；**

**（2）招标文件要求提供的其它材料。**

注：以上资料须提供原件供评标委员会审查，未提供原件或原件资料不全的资格审查不予通过，确有特殊原因无法提供原件的，复印件必须经原发证部门确认，否则按无效投标文件处理。

### 3.2 投标报价

3.2.1投标报价应包含本招标文件中的全部内容所需的所有费用，投标人投标报价应是投标人在承诺的质量目标和完成时限目标内为完成招标文件所确定的招标范围的全部内容。投标人应充分考虑为完成上述内容所必须的直接和间接成本【包括所有设备、软件（包括所有第三方软件）开发和采购、方案设计、备品备件、劳务、运输、管理、安装、集成、售后、培训、保险、知识产权、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用】、本招标文件规定的招标代理费、竣工验收前设备、设施委托第三方进行检测、检验费和相关有权部门验收所需的所有费用、工程完工后临时设施的拆除与清理及现场恢复费用、现场安全防护、材料二次搬运、招标代理费、为完成竣工验收所需的一切检验试验费用、配合费用及总包管理费、与其他施工单位交叉施工增加费、赶工措施费、风险费、以及各种管线、建筑物、构筑物的加固围护、责任及政策性文件规定以及本项目规定的全部费用的价格体现。投标所报价格为最终结算单价，因特殊原因并经买卖双方协商同意，投标人不得再要求追加任何费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则，投标单位所报单价在合同实施期间不因市场变化因素而变动。本项目招标代理费详见须知前附表，包含在投标报价内，不得单列。

3.2.2投标人按投标人须知前附表的具体规定进行报价。

3.2.3招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表第3.3.1条规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人应通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人应按投标人须知前附表规定的金额和形式从投标企业的法人基本存款账户缴纳投标保证金。投标保证金应当在投标截止时间前进入投标人须知前附表规定的缴纳账户。投标保证金的核查方式见投标人须知前附表。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟应当在书面合同签订后5日内向中标人和未中标的投标人退还投标保证金。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标截止后投标人撤销投标文件的。

（2）中标人无正当理由不与招标人订立合同；在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的。

### 3.5 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得提交备选投标方案。允许投标人提交备选投标方案的，只有中标候选人的投标人，其所提交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标候选人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

### 3.6 投标文件的编制

3.6.1 投标文件应按“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.6.2 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

3.6.3 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.6.4 投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

4.投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件应按以下要求进行密封：正本与副本分开包装密封，并在封套上加盖投标人公章。封袋大小、数量由投标人根据需要自行制作。

4.1.2 投标文件的封套应按以下要求进行标记：分别清楚地标记“正本”、“副本”字样，并写明招标人名称、工程名称和投标人名称等。资格审查资料原件可以随投标文件一起装袋密封，也可单独密封提交。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.6.2 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第3 条、第4 条规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

### 4.4 不予接收的投标文件

4.4.1未按本章第4.1.1款规定密封的投标文件，招标人不予接收。

4.4.2逾期送达或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予接收。

5.开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表规定的开标时间和地点公开开标，并邀请所有投标人准时参加。

### 5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并按投标人须知前附表的要求确认投标人是否派相关人员到场；

（3）宣布相关参会人员姓名；

（4）检查投标文件的密封情况；

（5）当众开标、唱标，并记录在案；

（6）相关参会人员在开标记录上签字确认；

（7）开标结束。

5.2.2投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并制作记录。

6.评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表以及有关技术、经济等方面的专家组成。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

### 6.4 多个标段推荐中标候选人顺序

见投标人须知前附表

7.评标结果公示

7.1 招标人在收到评标报告之日起3日内，在与招标公告相同的发布媒介上对评标结果进行公示。

7.2 投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在评标结果公示期间向招标人提出异议。招标人自收到异议之日起10日内作出答复，并在作出答复前暂停招标投标活动。

8.合同授予

### 8.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数不超过3个。

8.2中标通知

招标人在本招标文件规定的投标有效期内将中标人名称、中标价等在与招标公告相同的发布媒介上予以公告，并以书面形式向中标人发出中标通知书。

第一中标候选人须在中标结果公示结束后的3个工作日内领取中标通知书，投标人未能在规定期限内领取中标通知书，招标人有权另行选择中标单位。

### 8.3 履约保证金

8.3.1在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式和招标文件“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。

本项目招标人要求投标人在领取中标通知书后的3个工作日内、在合同签订前以转账或现金方式向招标人提交履约保证金，投标人未能在规定期限内提交履约保证金的，招标人可以另行选择中标单位。

8.3.2 中标人不能按本章第8.3.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 8.4 签订合同

8.4.1中标人须在中标通知书发出之日起3个工作日内根据招标文件和中标人的投标文件与招标人订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的或未能在上述规定的时间内与招标人订立书面合同人，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

9.纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公众利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 9.5 投诉

1、本项目的招投标工作在盐城市大丰区公共资源交易中心办公室的监督下进行，并接受社会监督。

2、投标人和其他利害关系人如认为本次招标投标活动不符合法律、法规和规章规定的，依法先向招标人提出质疑，对质疑回复不满意的，向盐城市大丰区公共资源交易中心办公室投诉。任何以口头形式提出的询问、质疑、投诉等，都不予答复。

质疑：投标人对招标活动提出疑义，在开标前若质疑招标文件的相关条款，不得超出质疑期，若超出质疑期对招标文件提出疑义，招标采购单位、招标采购监管部门将不予受理；

在评标结束（中标结果公示后）质疑范围为除招标文件以外的招标活动，若在中标结果公示后，对招标文件提出质疑，招标采购单位、招标采购监管部门将不予受理；

投诉方面：具体投诉期限及处理办法，请查询《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十三条，或登录盐城市大丰区公共资源交易中心查阅。

特别提示：政府采购类项目投诉须先向采购单位（业主）提供质疑，若对采购单位（业主）的答复不满意，再进入投诉程序。

10. 招标人需要补充的其他内容

10.1重新招标与不再招标

A、重新招标

有下列情形之一的，招标人应当采取改进措施后重新招标：

（1）获取招标文件的潜在投标人少于3个的；

（2）通过符合性评审的投标申请人少于3个的。

B、不再招标

重新招标后，仍存在上述A条情形的，属于经相关部门核准后可不再进行招标，招标人可以采取竞争性谈判方式”、“单一来源采购方式”等条款评审、确定潜在的中标人。

10.2招标人在发出中标通知书前将根据需要组织相关部门或单位对中标候选人进行全面考察，如发现投标人有不列情形的（包括但不限于），将被取消中标资格：

（1）投标人在近3年实施的项目中有不按规定履行合同或无故拖延工期或发生安全事故造成社会不良影响的。

（2）投标文件所提交的材料经查实存在虚假情形的。

（3）投标人不具备本项目生产、供货能力的。

10.3、其他需要补充的其他内容

# 第三章 评标办法（综合评分法）

## 评标办法前附表

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定，评委评标前签订评标回避书，作为永久档案存档。

## 1． 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本招标文件规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人抽签确定。最低报价及任何单项因素的最优均不是中标的必要条件。

## 2． 评审标准

(如涉及到产品的参考品牌，在评审前评标委员会对照招标文件品牌的要求先进行品牌评审认定。)

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 资质性评审标准：

**企业营业执照（副本）；**

**在投标时应按招标文件要求将上述原件放入资质标书封袋内随投标文件一起递交，未提交上述原件资料或资料不全的，资格审查不予通过。**

2.1.2 符合性评审标准：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

审查标准主要有投标文件签字盖章、投标文件的组成、投标文件及报价唯一、交货期或工期、质量要求、投标保证金等方面。

### 

### 2.2 分值构成与评分标准

评分采用百分制，由评标委员会成员根据各投标人的投标报价、技术响应性、投标文件制作、供货能力、备件情况、企业实力及业绩、售后服务和服务措施等进行比较，并进行综合打分。得分由高到低顺序排列。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分部内容 | 评分项目 | 分值 | 评定细则及说明 |
| 1 | 商务部分 | 投标报价 | 65分 | 投标人投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×65  注解：  1、评标基准价为满足招标文件要求且投标价格最低的有效投标报价;  2、投标报价为投标文件中投标单价总和 ；  3、上述方法的评标基准价不因评标后招投标当事人质疑 、投诉 、复议以及其它任何情形而改变（计算错误除外）；  4、得分数值保留两位小数。 |
| 2 | 资信部分 | 投标人资信 | 3分 | 投标人近1年经会计师事务所审计的财务审计报告和财务报表得3分（提供原件及复印件） |
| 4分 | 投标供应商提供自2016年1月1日以来完成的同类项目案例。每提供一个得2分，满分4分（提供合同复印件、原件备查）。 |
| 3 | 技术部分 | 产品技术 | 15分 | 评委依据招标文件要求对投标人投标样品及响应情况等进行综合评审 |
| 3分 | 所投产品生产企业通过ISO9001质量管理体系认证、ISO14001环境管理体系认证、GB/T28001职业健康安全认证，投标人提供以上证书复印件加盖厂商鲜章 ，每提供一个证书得1分，最高得3分 |
| 售后服务 | 6分 | 根据投标人针对本项目的供货组织方案、售后服务方案（响应时间、处理办法、解决时间、退换货等）其他服务承诺等酌情打分（ 0-6分）。 |
| 2分 | 投标供应商提供送货上门服务承诺函，得2分。 |
| 文件编制 | 2分 | 按招标文件规定提供所有内容，最高为0.5分；是否有投标文件目录，最高为0.5分；投标文件是否有编页码，最高为0.5分；是否有“评标引索页”，有利于评委评审、查阅，最高为0.5分。 |
|  | | 合计 | 100分 |  |

## 3． 评标程序

### 3.1 评标准备

3.1.1 评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到（或通过门禁系统签到）以证明其出席。

3.1.2 评标委员会成员首先推选一名评标委员会负责人，负责评标活动的组织领导工作。

3.1.3 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据。评标委员会负责人应组织评标委员会成员认真研究招标文件，未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

### 3.2 初步评审

3.2.1评标委员会依据本章第2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。

3.2.2投标文件不符合本章第2.1款评审标准的，属于重大偏差，视为未能对招标文件作出实质性响应，应当作为无效投标予以否决。

3.2.3对照投标人须知6.5款，投标文件有上述情况之一，视为未能对招标文件作出实质性响应，凡招标文件未明确标明无效标条款的，评标委员会不得作为判定无效投标的依据。

3.2.4 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。

(1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2.5只有通过初步评审的投标文件才能进入详细评审。

### 3.3 详细评审

3.3.1 在详细评审发现符合“无效标书条款”的，应当作为无效投标予以否决，其投标报价亦不作为评标基准价A值的依据。

3.3.2 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.3.3 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

### 3.4 投标文件的澄清和补正

3.4.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

### 3.5 推荐中标候选人或直接确定中标人

3.5.1 除投标人须知前附表授权直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则:

评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并根据投标人须知前附表规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

### 3.6 提交评标报告

评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。

## 4． 通用评标规则

### 4.1 评标程序

资质标、商务标、技术标应分别评审，评审后不得更改。

### 4.2不规范标书

评标审查中有发现投标书或投标人行为属不规范者，评标办法采用综合评分法的，且无法形成无效投标的，经评标委员会认定后扣减0.3—2分。

### 4.3计价文件评审规定

评标委员会认为投标人的投标报价有可能低于其个别成本时，应当要求投标人以书面方式作出澄清，并提供相关证明材料后再进行认定。

### 4.4打分

评委应记名打分，打分未记名的和未按招标文件规定的打分办法打分的，一律按无效票处理。设区间计分项的，其计分包括区间两端值。评审过程中，除招标文件另有规定外，如发现投标文件无相关资料、数据的，经评标委员会认定，可确定其该项不得分（即取消保底分值）。

### 4.5争议处理

评标中发生重大情况或重大争议，需要进一步调查了解、协调处理的，现场监督人员报招标投标管理部门同意后可暂时休会，待有关问题得到澄清后再行复会。休会期间，所有招投标资料一律封存盐城市大丰区公共资源交易中心档案室，所有与会人员一律不得泄露评标情况。

### 4.6违法违纪行为

在招投标过程中发生行贿受贿、扰乱招投标活动秩序及其他严重违法违纪行为的，一律取消有关责任人参与招投标活动的资格；影响评审结果的，应宣布评审结果无效。

### 4.7其它

**在评审过程中，一旦发现招标文件中发现以下现象的，经评标委员会认定，删除该项评审或记分。**

**（1）招标文件内容中某项条款，有明显倾向或歧视的；**

**（2）招标文件内容中某项条款有多种解释的。**

评标委员会对优、良、中分档记分的，必须先确定优、良、中档次，再独立记分。评标委员会在评审中意见不统一并可能影响结果的，请评委各自留下书面意见，并以少数服从多数形成结论。

经评审委员会评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的，或符合的投标人少于三家的，可以否决所有投标；也可以根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》相关规定：“在评标期间，出现符合专业条件的供应商或者对招标文件作出实质性响应的供应商不足三家情形的，经相关主管部门同意，可以采取竞争性谈判方式”等条款评审，具体依据政府采购法第三十八条“竞争性谈判程序”执行。

**根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定，评委评标前签订评标回避书，作为永久档案存档。**

**评标回避书参考格式：**

**评标回避书**

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定，在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

　　（一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

　　（二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

　　（三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

　　（四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

　　（五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本招标项目名称：

我作为本招标项目的评委，已经获知投标人名称，我对本招标项目评标：

□需要回避

□无需回避

评委签名：

日期：

# 第四章 合同条款及格式

甲方：盐城市大丰区新丰中学（买方）

乙方：中标人名称（卖方）

甲、乙双方根据公开招标的中标结果及中标通知书，签署本合同。

一、合同内容

1.项目名称： 盐城市大丰区新丰中学2019年度办公用纸协议采购项目

2.项目内容：本项目招标文件规定的全部工作内容

**二、合同金额**

本合同以中标单价进行供货（中标单价附后）。

**三、技术资料**

1.乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**四、知识产权**

乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

**五、产权担保**

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

**六、履约保证金**

合同签订前，按年度预算额的10%缴纳履约保证金，中标人按合同约定供货期限内所供产品无任何质量服务等售后问题，待合同期限满后无息退还。。

**七、转包或分包**

1.本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2.除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的货物全部或部分分包给他人供应；

3.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

**八、供货协议期为壹年**。

**九、交货期、交货地点**

1. 供货期：**中标人必须在接到需方供货通知后2个工作日之内供货。**

2. 交货地点：需方指定地点为准。

**十**、**货款支付**

付款方式：**本项目无预付款，在签订合同后货物送达至招标人指定地点安装调试完毕并经验收合格，凭发票及验收单实时结算。**

按以上付款进度，无任何利息补偿。

**十一、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十二、质量保证及售后服务**

1. 乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

2. 乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

（1）更换：由乙方承担所发生的全部费用。

（2）贬值处理：由甲乙双方合议定价。

（3）退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

3. 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用，在产品使用过程中如发现某一批次存在质量问题，中标方未能及时提供与本批次有效相关证明，采购人有权立即终止供货合同；

4.在协议期内必须按照投标文件标明的品牌和规格进行供货；在供货期内投标方必须严格执行中标价，如遇市场价格波动超过10%，双方根据当地市场价格协商调整。

**十三、验收**

1. 甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。

2. 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3. 验收时乙方必须在现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

**十四、货物包装、发运及运输**

1. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2. 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3. 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

4. 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

**十五、违约责任**

1. 甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

2. 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

3. 乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货总额每日百分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

4. 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

**十六、不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十七、诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所在地法院起诉。

**十八、合同生效及其它**

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2.本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

3.本合同一式四份，具有同等法律效力，甲乙双方各执 份，副本 份（用于备案及存档）。

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定（授权）代表人： 法定（授权）代表人：

签字日期： 年 月 日 签字日期： 年 月 日

廉 政 合 同

甲方：

乙方：

为强化抓源治本工作力度，从制度机制上进一步规范 建设行为，杜绝不廉洁行为，特订立本合同，双方遵照执行。

1、甲、乙双方必须严格遵守国家法律、法规、政策及各项廉政规定，恪守职业道德规范。

2、甲、乙双方在具体工程建设行为中，必须严格遵守招投标法规定的原则、方式、程序，保证公平、公正、公开。

3、甲、乙双方不得相互串通，损害国家利益、社会公共利益及其他当事人的合法权益。

4、甲方工作人员及其配偶、子女不得以任何形式或名义索要、接受乙方的现金、有价证券、支付凭证和其他馈赠礼品；乙方不得以任何形式或名义向甲方工作人员及其配偶、子女、评标人员赠送现金、有价证券、支付凭证和礼品或采取其他不正当手段谋取利益。

5、甲方工作人员及其配偶、子女不得以任何形式或者名义接受乙方的宴请、请钓、旅游、健身和其他娱乐活动；乙方不得以任何形式或名义邀请甲方工作人员及其配偶、子女请吃、请钓、旅游、健身和其他娱乐活动。

6、甲方工作人员及其配偶、子女不得以打“业务牌”等形式变相接受乙方的钱物；乙方不得以打“业务牌”的形式向甲方工作人员及其配偶、子女变相送钱物。

7、甲方工作人员及其配偶、子女不得在乙方报销应由个人支付的费用或领取报酬；乙方不得为甲方工作人员及其配偶、子女报销应由个人支付的费用或发放报酬。

违约责任：

1、甲方发生违约行为，一经查实将视情节轻重对直接责任人进行严肃处理并追究主管人员的责任。

2、乙方发生违约行为，甲方有权解除合同，并将其列入“黑名单”在一定范围内公布，三年内不得参加辖区内的工程建设。

8、合同签订时间： 年 月 日，签订地点：

甲方： 乙方：

地址： 地址：

法定代表人 法定代表人

或其委托代理人： 或其委托代理人：

年 月 日

# 招标需求

项目名称：盐城市大丰区新丰中学2019年度办公用纸协议采购项目 金额：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **规格** | **包装要求** | **单位** | **单价限价** | **品牌/产地** | **报价**  **（单价）** |
| 双胶速印纸 | 8K-60g | 4000张/令 | 令 | 190 |  |  |
| 16K-70g | 8000张/令 | 令 | 190 |  |  |
| 复印纸 | 8K-70g | 2000张/箱 | 箱 | 165 |  |  |
| 16K-70g | 4000张/箱 | 箱 | 145 |  |  |
| A4-70g | 4000张/箱 | 箱 | 165 |  |  |
| A4-75g（彩色） | 100张/包 | 包 | 10 |  |  |

**说明：**

**1、以上价格为最高限价(供各投标人参考)，各投标单位须报出各自供货单价，所有报价均应已包含国家规定的所有税费、送货费和质保费等费用，自行估算单价考虑在投标报价中，中标单价即为最终结算单价。**

**2、以上所有规格产品需提供样品，否则作无效标处理。**

# 第六章 投标文件格式

封面

（项目名称及标段） 货物招标

投 标 文 件

招标编号：

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日

1.投标函

投 标 函

（招标人） ：

1．我方已仔细研究了 （项目名称及标段）货物招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写） （¥ ）元的投标单价总和价，以 （交货期或交付使用期） ，并将按招标文件的规定履行合同责任和义务，实现工程目的。

2．我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3．如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约保证金。

（3）我方将严格履行本投标文件中的全部承诺和责任，并遵守招标文件中对投标人的所有规定。

4．我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

5． （其他补充说明）。

投标人(公章)：

法人代表或授权委托人（签字或印章）：

日 期：

2.投标报价汇总表

投标报价汇总表

项目名称：

招标编号： 标段号：（如有时）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 价格（人民币元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
|  | …… |  |  |
| 投标单价总额（人民币大写）： ￥ | | | |
| 投标保证金： | | | |
| 供货期或交付使用期： | | | |
| 优惠条件：（如有时） | | | |

注：此表的投标价格中已包含投标人完成本招标项目的一切费用，与开标一览表的报价一致；（表格自制）

投标人(公章)：

法人代表或授权委托人（签字或印章）：

日 期：

3.商务及技术条款偏离表

商务及技术条款偏离表

招标文件编号： 标段号（如有时）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件  条目号 | 招标文件的  商务、技术条款 | 投标文件的  商务、技术条款 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：投标人必须对招标文件的主要商务技术条款（如供货期、付款方式、履约保证、质保期等）逐条填写（表格自制）

授权委托人（签字）：

日 期：

## 4.授权委托书

授权委托书

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称及标段） 投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投 标 人： （盖单位章）

法定代表人： （签字）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

年 月 日

## 5.法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

投 标 人：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

投标人： （盖单位章）

年 月 日

6.技术参数响应表

技术参数响应表

**标段号：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 产品名称 | 招标要求 | 投标响应 | 正负偏离情况 | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：投标人应按招标文件要求的品目号分别填写，逐点应答（表格自制）。

**正偏离表示投标响应高于招标要求，并附页说明，否则可能导致不予认可。**

**负偏离表示投标响应低于招标要求，并附页说明，否则可能导致作为不响应投标。**

**无偏离表示投标响应等同于招标要求。**

**7、开标一览表**

采购项目编号： 项目名称：

投标人名称： 单位：元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **投标报价（单价总和）** |
| 1 | 盐城市大丰区新丰中学2019年度办公用纸协议采购项目 | 小写： |
| 大写： |
| **供货期限** | | 接到需方供货通知后 个工作日之内供货 |

注: 1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、投标费用包括本项目招标文件规定的一切费用。

3、此表请单独密封提交，信封封面请注明招标编号、项目名称、投标人名称及“开标一览表”字样。

投标人名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权委托代理人（签字或盖章）： （如有授权） 日期： 年 月 日

**需附：法定代表人身份证明书或授权委托代理人身份证复印件及授权委托书原件**