**大丰区人民法院云桌面虚拟化系统及网络打印机、电脑采购项目**

**招 标 文 件**

**招 标 人： 盐城市大丰区人民法院 （盖章）**

**招标代理机构： 盐城天成项目管理有限公司（盖章）**

**日 期 ： 2019年5月**

**招标文件备案表**

|  |  |
| --- | --- |
| 招标人及招标代理机构名称 | 盐城市大丰区人民法院盐城天成项目管理有限公司 |
| 招标内容 | 大丰区人民法院云桌面虚拟化系统及网络打印机、电脑采购项目 |
| 标段编号 | DFCG20190187  |
| 此文件审查工作已结束，于2019年5月22日备案，共51页，附件有：1、招标采购计划申报表；2、采购通知单；3、招标代理服务合同。  招标管理部门（盖章）：盐城市大丰区公共资源交易管理办公室采购监管科 |

目 录

[第一章 招标公告 2](#_Toc511142436)

[第二章 投标人须知](#_Toc511142437) 5

[第三章 评标办法（综合评分法）](#_Toc511142493) 17

[第四章 合同条款及格式](#_Toc511142513) 21

[第五章 货物需求](#_Toc511142516) 28

[第六章 投标文件格式](#_Toc511142521) 38

# 第一章 招标公告

一、根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》等有关法律规定，盐城天成项目管理有限公司受盐城市大丰区人民法院委托，就下列项目进行公开招标，诚邀合格的企业前来报名参加。

**二、项目概况**

（1）项目名称：大丰区人民法院云桌面虚拟化系统及网络打印机、电脑采购项目

（2）项目编号：DFCG20190187

（3）招标方式：公开招标

（4）采购内容：云桌面虚拟化系统及网络打印机、电脑的供货（含货物、包装、运输及其保险）、安装、调试、培训、试运行直至竣工验收合格、3年驻场运维服务。质保期内免费提供设备运行所必须的备品备件和专用工具等伴随服务，还包括提供技术资料、技术服务、维修保养等。采购内容详见招标文件招标需求。

（5）资金来源：财政性资金

（6）采购预算：147.3万元

（7）供货期限要求: 合同签订后20日历天内安装完毕并通过验收。

**三、标段划分：**本招标项目共分 1 个标段，招标内容如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 招标内容 | 最高限价 |
| 1 | 大丰区人民法院云桌面虚拟化系统及网络打印机、电脑采购项目 | 147.3万元 |

**四、申请人应当具备的主要资格条件及要求：**

（1）投标申请人须在中国境内注册，具有独立法人资格，具有独立订立合同的能力，近三年内没有严重违约和重大质量问题，未处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产等状态；

（2）投标申请人须为具备与本招标项目相对应的经营资格及供货、售后维修保养能力；

（3）投标人须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有良好的经营业绩，有提供优质服务的专业技术能力；

（4）投标人应保证招标人在使用该采购设备或其任何一部分时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，一律由投标人承担全部责任；

（5）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目采购活动。

（6）投标申请人应当满足《中华人民共和国政府采购法》第22条之规定的各项条件

（7）本次招标 不接受 联合体投标。

（8）符合相关法律、法规规定的其他要求。

**五、投标保证金**

本项目投标保证金人民币：贰万元整（ 20000.00元），投标人必须在投标文件递交截止时间前将投标保证金从投标人本单位的基本账户上直接转（汇）至盐城市大丰区公共资源交易中心投标保证金标段子帐户：

收款单位：盐城市大丰区公共资源交易中心；

开户银行：大丰农村商业银行创业支行；

账号：3209820531010000087233

联系电话：0515-83927046

投标保证金采用电汇方式，投标保证金汇出单位必须与投标报名单位名称完全一致。未按招标文件约定要求缴纳投标保证金，其投标文件不予接收。

特别提醒：投标人在缴纳保证金后，请至会员系统保证金到账情况中查看，选中该标段点击"查看"按钮，在弹出页面中确认付款账号和诚信库中录入的基本户开户账号是否一致(请确保基本户开户账号中没有空格)。因开标现场不再核验保证金收据，以开标现场开标系统显示的信息为准。如开标现场开评标系统未显示保证金已缴纳，一律视为投标保证金未按招标文件约定要求缴纳，其投标文件不予接收。

投标人的保证金账户必须是投标人本单位的基本账户，且与盐城市公共资源交易企业诚信库登记账户一致。如果不一致，银行将会自动退回该项目投标保证金，投标人将失去该项目的投标资格。

**六、报名及招标文件的获取**

1、各潜在投标人（供应商）采用网上方式报名及下载招标文件，具体步骤如下：

（1）各潜在投标人（供应商）下载采购类项目网上报名操作指南（网站http://ggzy.dafeng.gov.cn/dfweb/InfoDetail/?InfoID=8a98b92b-4bd3-4d80-afcf-ddb1d664dfbf&CategoryNum=029）；

（2）各潜在投标人（供应商）根据网上报名操作指南进行操作，仔细阅读采购类项目网上报名操作指南，认真掌握操作方法(请牢记登录名和密码)，确保信息准确无误，如填报错误,后果由投标单位自行承担；

（3）各潜在投标人（供应商）在交纳招标文件工本费后，报名视为成功。若未交纳招标文件工本费，视为未报名。

（4）投标单位获取招标文件后放弃投标的，必须在开标三天前填写《放弃投标申请表》（“下载园地”可下载）说明不参加投标的充分理由（加盖投标人单位公章），将原件送到盐城市大丰区招标采购管理办公室，经核实理由成立的，不予处罚。否则，将以不诚信投标在网上予以公示3个月，暂停其投标资格。在公告期间，其他政府投资项目的招标人可以据此不接受其投标.

**2、请各投标申请人于2019年5月24日至2019年5月30日进行网上报名及下载招标文件，如在规定时间内未下载招标文件，由此引起的责任自负。**

七、本项目对投标申请人的资格审查采用资格后审方式，由评标委员会根据招标文件进行评定；报名时不进行报名资料的任何审查，由意向投标人自行判断是否符合投标资格。

八、本招标项目采用的评标方法：综合评分法。

九、本招标项目招标公告发布媒介：盐城政府采购网(http://www.ccgp-yancheng.gov.cn)、大丰公共资源交易平台(http://ggzy.dafeng.gov.cn/dfweb/)

十、投标时间、开标时间和地点

1、投标时间：2019年6月17日15时30分前

2、开标时间：2019年6月17日15时30分

3、投标文件提交地点：盐城市大丰区公共资源交易中心开标一室（大丰城东新区丰华国际大厦四楼,盐城市大丰区丰华路与飞达路交叉西150米）

十一、投标前请关注“大丰公共资源交易平台”的“政府采购”——“最高限价”和“答疑补充”栏目。及时了解到项目的“最高限价”和“答疑补充”等情况。

十二、联系方式

招  标  人

招标人：盐城市大丰区人民法院

联系地址：大丰区幸福西路

联系人：杨先生

联系电话：0515-85055385

招标代理机构

招标代理： 盐城天成项目管理有限公司

联系地址：大丰高新区五一路五号希望小镇1#楼

联系人： 张龙

联系电话：0515-83913900 、13814301270

# 第二章 投标人须知

1. 投标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条 款 名 称** | **编 列 内 容** |
| 1.1.2 | 招标人 | 盐城市大丰区人民法院 |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 盐城天成项目管理有限公司 |
| 1.1.4 | 项目名称 | 大丰区人民法院云桌面虚拟化系统及网络打印机、电脑采购项目 |
| 1.2.1 | 资金来源 | 财政性资金 |
| 1.2.2 | 出资比例 | 100% |
| 1.2.3 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 招标范围 | 见招标公告 |
| 1.3.2 | 交货期或交付使用期 | 见招标公告 |
| 1.3.3 | 交货或服务地点 | 盐城市大丰区人民法院 |
| 1.3.4 | 质量要求及验收标准 | 相关质量验收规范合格标准，本工程招标人或项目所在地质量技术监督部门或招标人委托的第三方检测机构对中标人的所供产品进行验收，如抽检不合格导致的费用损失由中标人承担，所有返工、拆除、更换等费用均由中标人承担，给招标人造成损失的，招标人将依法追偿。验收执行标准：国家或行业最新标准、招标文件各项技术参数指标、投标文件投标承诺所达到的各项技术参数指标（招标文件、投标文件、国家或行业标准不一致处以最高标准执行） |
| 1.4.1 | 投标人资格要求 | 见招标公告 |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | 不接受 |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | 由意向投标人自行组织，充分了解实际使用环境及特点。  |
| 1.10 | 投标预备会 | 不召开□召开 |
| 1.11 | 偏离 | □不允许允许，允许偏离范围、幅度：详见招标文件。 |
| 2.1.1 | 构成招标文件的其它材料 | / |
| 2.2.1 | 要求招标人澄清招标文件截至时间 | 2019年5月31日18时前 |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清时间 | 投标人自行网上查询 |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招标文件修改时间 | 投标人自行网上查询 |
| 3.1.1 | 投标文件的组成 | 投标文件一般包括资质文件、商务文件、技术文件等，详见投标人须知3.1投标文件的组成） |
| 3.1.3 | 须提交核验的原件材料 | 详见投标人须知3.1投标文件的组成 |
| 3.2.2 | 投标报价要求 | 固定总价报价，是投标人承诺的质量目标和项目完成时间内为完成招标文件所确定的招标范围的全部内容的全部价格体现。报价时须充分考虑货物价格（包括全部货物和服务的价格、辅材、备品备件、专用工具、技术资料等）、方案设计费、包装费、运杂费、保险费、安装调试费、设备运至采购人指定地点后的保管费、平台系统的集成对接、测试、3年驻场运维费（包括但不限于人员的办公、生活、交通、工资福利、津贴等所有费用）、质量保修期内的维护费用、调试费、验收费、技术服务费、培训费、税费、企业管理费、利润、招标代理费等服务费用以及所有不可预见的全部相关费用（应充分考虑所有风险、责任等），结算时招标采购单位不因此增加任何费用给中标人。 |
| 3.2.3 | 最高投标限价 | 147.3万元 |
| 3.3.1 | 投标有效期 |  60 日（从投标截止之日算起） |
| 3.4.1 | 投标保证金 | 见招标公告 |
| 3.6 | 是否允许递交备选投标方案 | 不允许□允许 |
| 3.7.4 | 投标文件数量 | 一式五份，正本一份，副本四份（投标文件的全部内容以PDF文档形式拷贝到投标人自备的U盘中，U盘单独用信封包封后，在信封面上加盖投标人公章，并由法定代表人（或授权代表）签字或盖章,密封在投标文件中） |
| 3.7.5 | 投标文件装订要求 | 投标人应密封封装投标文件，密封袋包装封面上应注明投标人名称、投标项目名称、项目编号、“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。投标文件不得采用活页夹、拉杆夹、夹杆夹等可拆换内页的装订形式（否则按无效投标文件处理）。 |
| 4.2.1 | 投标文件递交截止时间和地点 | 时间：2019年6月17日15时30分地点：盐城市大丰区丰华国际大厦4楼开标一室（盐城市大丰区丰华路与飞达路交叉西150米），逾期送达或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。 |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件 | 否，原件除外□是 |
| 5.1 | 开标时间和地点 | 开标时间：同投标截止时间开标地点：同递交投标文件地点 |
| 8.1 | 是否授权评标委员会确定中标人 | 是□否 |
| 8.3 | 履约保证金 | 履约保证金的形式： 银行转帐、电汇。履约保证金的金额：中标价的10 %，履约保证金在完成全部项目经验收合格且连续运行无故障6个月后一周内无息退还。 |
| 8.4 | 质保期 | 3年 |
| 10 | 付款方式 | 本招标项目无预付款，所有项目安装调试完毕经采购人委托的检测单位检测合格后运行三个月无质量问题付合同价款的85%；余款作为质保金待质保期满后一次性付清。按以上进度付款无任何利息补偿。 |
| 10.1 | 收费标准 | 本项目招标代理费向中标单位收取，招标代理费按国家发改价格[2011]534号文件规定货物类标准缴纳；请投标人考虑在投标报价中，但不单列，自行分摊至投标单价、合价中。 |
| 10.2 | 验收费用 | 验收时乙方必须在现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用为10000元人民币，由中标方支付，此项费用请各投标单位考虑在投标报价中。 |

**特别提醒：**

**1、招标人会根据招标需要，可能会不定期在大丰公共资源交易平台上(http://ggzy.dafeng.gov.cn/dfweb/)发布该项目补充答疑等澄清修改文件，请各投标人自行网上查询，未能及时查阅响应而影响投标的，结果由投标人负责。**

**2、投标单位的法定代表人或其委托代理人须携带有效身份证明原件出席开标会议，否则其投标将被拒绝。**

**1.总则**

### 1.1 项目概况

1.1.1根据有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目货物进行招标。

1.1.2本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3本招标项目招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4本招标项目名称：见投标人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、交货期或工期和质量要求

1.3.1本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2本招标项目的交货期或工期：见投标人须知前附表。

1.3.3本招标项目的交货或服务地点：见投标人须知前附表。

1.3.4本招标项目的质量要求及验收标准：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备的资格要求见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第1.4.1项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

（1）联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务；

（2）由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

（3）联合体各方不得再以自己名义单独或加入其他联合体在同一标段中参加投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）为招标人的附属机构（单位）；

（2）为本标段的监理人；

（3）为本标段的代建人；

（4）为本标段提供招标代理服务的；

（5）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构的单位负责人为同一个人的；

（6）与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；

（7）与本标段的其他申请人的单位负责人为同一个人的；

（8）与本标段的其他申请人之间存在控股、管理关系或母公司、全资子公司关系的；

（9）法律法规规定的其他情形。

### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

### 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.9 踏勘现场

1.9.1招标人不组织投标人踏勘现场，投标人可以自行对工程施工现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的所有资料。施工现场的联系方式见须知前附表。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人向投标人提供的有关施工现场的资料和数据是招标人现有的能使投标人利用的资料。招标人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

### 1.10 投标预备会

详见投标须知前附表规定。

### 1.11 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

2. 招标文件

### 2.1 招标文件组成

2.1.1 本招标文件包括：

（1）招标公告；

（2）投标人须知；

（3）评标办法；

（4）合同条款及格式；

（5）货物需求；

（6）投标文件格式；

（7）投标人须知前附表规定的其他材料。

2.1.2根据本章第1.10款、第2.2款和第2.3款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。当招标文件相互之间发生矛盾时，以后发出的文件为准。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同），要求招标人对招标文件予以澄清，招标人应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

2.2.2 招标文件的澄清将在投标人须知前附表规定的投标截止时间15天前以“补充答疑”的形式在大丰公共资源交易平台(http://ggzy.dafeng.gov.cn/dfweb/)上公开发布，但不指明澄清问题的来源。如果澄清发出的时间距投标截止时间不足15天，且澄清内容影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 在投标截止时间15天前，招标人可以以“补充答疑”的形式在大丰公共资源交易平台**(http://ggzy.dafeng.gov.cn/dfweb/)**上修改招标文件。如果修改招标文件的时间距投标截止时间不足15天，且修改内容影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

**投标文件由资信文件、商务文件、技术文件、开标一览表共四部份组成。**

**3.1.1投标文件包括资信文件、商务文件、技术文件及开标一览表**

（1）**资信文件**应包括如下内容：

主要包括下述材料原件和复印件（复印件须装订在投标文件中，原件须同投标文件一并密封提交，不需装订）：

（1）投标企业营业执照（副本）原件；（2）投标人针对本项目评标办法认为需要提供的其他材料。

**资格审查内容为（1）项，若缺少原件，则资格审查不通过，不进入后续评审。**

（2）**商务文件**应包括如下内容：

投标函

法定代表人证明、投标授权委托书（如有授权）

投标报价汇总表及分项报价表（至少须含招标需求中的内容的价格构成因素）

商务及技术条款偏离表

申请人基本情况表及附件

（3）**技术文件**应包括如下内容：

A、投标人针对本项目的总体说明，投标设备主要技术性能、配置、技术参数、功能描述及投标设备规格、技术配置参数；

B、保证投标设备和系统正常和连续运转行间所需的所有备品备件和专用工具清单；

C、安装调试方案、安全、质量保证措施：

包括但不限于以下几个方面：

主要包括拟提供货物和服务的主要技术指标和性能的详细说明、货物安装、验收标准、技术资料，以及投标人的服务承诺应按不低于招标文件中商务要求的标准，

设备硬件及配套软件的售后服务承诺，至少包括下列内容：质保期限，投标人有关售后服务的管理制度、售后服务机构的分布情况、售后服务人员的数量、素质、技术水平及售后服务的反应能力。

D、其他可以证明投标人资信、相应产品售后服务、相关证书及检测报告等资料：

E、投标人满足本项目评标办法认为所需提供的其他材料。

（4）开标一览表的要求

**开标一览表密封袋里须附（法定代表人身份证明书）或（授权委托代理人的身份证复印件及授权委托书）**

3.1.2 第六章“投标文件格式”要求提供相关证明材料的复印件作为附件的，投标人应按要求在投标文件中提供相应材料，否则不予认可。

### 3.2 投标报价

3.2.1投标报价应包含本招标文件中的全部内容所需的所有费用。

3.2.2投标人按投标人须知前附表的具体规定进行报价。

3.2.3招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价见投标人须知前附表。

3.2.4计价方式

投标报价是履行合同的最终价格，是投标人承诺的质量目标和项目完成时间内为完成招标文件所确定的招标范围的全部内容的全部价格体现。报价时须充分考虑货物价格（包括全部货物和服务的价格、辅材、备品备件、专用工具、技术资料等）、方案设计费、包装费、运杂费、保险费、安装调试费、设备运至采购人指定地点后的保管费、平台系统的集成对接、测试、1年驻场运维费（包括但不限于人员的办公、生活、交通、工资福利、津贴等所有费用）、质量保修期内的维护费用、调试费、验收费、技术服务费、培训费、税费、企业管理费、利润、招标代理费等服务费用以及所有不可预见的全部相关费用（应充分考虑所有风险、责任等），结算时招标采购单位不因此增加任何费用给中标人。投标人亦可注明提供其它优惠免费服务项目。投标报价为最终结算价，因特殊原因并经买卖双方协商同意，投标人不得再要求追加任何费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则，投标单位所报单价在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

除非招标人对招标文件予以修改，投标人应按招标人提供的招标需求中列出的设备项目填报单价和合价。每一项目只允许有一个报价。任何有选择的报价将不予接受。投标人未填报设备项目清单中列出的设备项目的单价或合价的项目，在项目实施后，招标人将不予支付，并视为该项费用已包括在其它有价款的单价或合价内。

投标人所报价格包含为保证本项目的正常运行所必须的设备、配件等，未列入的清单或技术参数（若有缺失项）投标人须自行补充完整，采购人认为参加本项目投标的潜在供应商应是具有足够经验、供货能力的企业，采购文件提供的清单、技术要求仅是对采购设备的不完整描述，采购人在验收时要求成交供应商所供设备具有完整性与成套性，整体设备要求运行可靠，采购文件中所提及技术参数投标人所供设备必须满足或优于。投标人因自身原因考虑不周并不影响合同的履行及最终质量的验收，招标人不因投标人投标时考虑不周而额外补偿任何费用。

投标人应先到项目现场踏勘以充分了解项目实施地点位置、情况、道路、储存空间、装卸限制以及任何其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 在投标人须知前附表第3.3.1条规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人应通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

### 3.4投标保证金

3.4.1 投标人应按投标人须知前附表规定的金额和形式从投标企业的法人基本存款账户缴纳投标保证金。投标保证金应当在投标截止时间前进入投标人须知前附表规定的缴纳账户。投标保证金的核查方式见投标人须知前附表。

3.4.2 投标人不按本章第3.4.1项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3投标保证金退还

（1）投标保证金退还时间：中标候选人公示后，退还非中标候选人的投标保证金；在中标公告发出后3个工作日内，退还未中标的中标候选人的投标保证金；合同签订并经招投标主管部门备案后3个工作日内，退还中标人的投标保证金。

（2）有投诉（异议）的项目，中标候选人及异议人（投诉人）投标保证金在招标项目签订合同后予以退还。

因恶意投诉（异议）的、利用保密信息投诉的及投诉（异议）不实的投诉行为被通报的，自通报之日起6个月内，投诉（异议）人所有投标项目的投标保证金在招标项目签订合同后予以退还。

投诉人故意捏造事实、伪造证明材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的给他人造成的损失的，投诉人依法承担赔偿责任。招标人直接扣减相应数额，确认应予退还保证金的数额，并经监管机关存档后，办理退款手续。

（3）投标保证金退还：规定的时间内中心窗口进行网上退款。详情咨询盐城市大丰区公共资源交易中心综合服务窗口，电话：0515-83927237（朱会计）

（4）有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

a.投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件的；

b.中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒绝签订合同协议书或未按招标文件规定的提交履约担保。

c.投标人因串通投标、弄虚作假等违法行为被行政监督部门行政处罚的，投标保证金不予退还。

### 3.5 资格审查资料

投标人在编制投标文件时，应按照本章3.1的要求提供资料。

### 3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得提交备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖单位章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

3.7.3 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.7.4 投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件应清楚地标记“正本”、“副本”字样，并包装密封提交；密封袋包装封面上应注明投标人名称、投标项目名称、项目编号、“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第3.7.2 项的要求签字或盖章。

4.3.3 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

### 4.4 不予接收的投标文件

4.4.1未按本章第4.1.1款规定密封的投标文件，招标人有权不予接收。

4.4.2未按规定获取招标文件而来投标的，招标人有权不予接收。

4.4.3逾期送达或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予接收；对在争议时间点接收的投标文件，后被认定逾期送达的，视同不予接收。

5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在投标人须知前附表规定的开标时间和地点公开开标，并邀请所有投标人准时参加。

### 5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并按投标人须知前附表的要求确认投标人是否派相关人员到场；

（3）宣布相关参会人员姓名；

（4）检查投标文件的密封情况；

（5）当众开标、唱标，并记录在案；

（6）相关参会人员在开标记录上签字确认；

（7）开标结束。

5.2.2投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人应当当场作出答复，并作好记录；如无法现场答复的，可转交评标委员会予以解决。

6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表以及有关技术、经济等方面的专家组成。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的，且在处罚期内。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

### 6.5无效标书条款

投标文件有下列情况之一的，属于重大偏差，视为未能对招标文件作出实质性响应，应当作为无效投标予以否决：

（1）投标文件中的投标函未加盖投标人的公章；

（2）投标文件中的投标函无企业法定代表人（或企业法定代表人委托代理人）印章（或签字）的；

（3）如投标函由企业法定代表人委托代理人加盖印章（或签字）的，企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书（原件）的；

（4）投标人资格条件不符合国家有关规定或招标文件要求的；

（5）投标文件技术规格中一般参数超出招标文件允许偏离的最大范围或最高项数的，或偏离招标文件规定的不允许偏离的技术参数的；

（6）投标报价高于招标文件设定的最高投标限价的；

（7）投标文件的组成不符合招标文件要求的；

（8）投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标货物报有两个或多个报价，且未声明哪一个为最终报价的；

（9）与招标文件提供的货物（设备）清单中的清单数量或规格不相同的；

（10）未按招标文件要求提供投标保证金（含投标保证金）的；

（11）投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的期限的，或交货期达不到招标文件规定期限的要求；

（12）明显不符合技术规范、技术标准的要求的；

（13）投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求的；

（14）投标文件提出的工程验收、计量、价款结算和付款方式不能满足招标文件要求或招标人不能接受；

（15）不同投标人的投标文件出现了评标委员会认为不应当雷同的情况的；

（16）以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

（17）不符合招标文件有关电子标书要求的。

 除上述条件外，招标人一般不得另行规定无效标条件。特殊情况招标人需要另行规定无效标条件的，应当将调整的无效标条件及其说明事先征求招投标监管机构意见后写入招标文件。凡招标文件未明确的无效标条件，评标委员会不得作为判定无效标的依据，评标委员会也不得以不符合招标文件中规定的其他实质性要求作为判定无效标的依据。

### 6.6重新招标

依法必须进行招标的项目，提交投标文件的投标人少于三个的，招标人在分析招标失败的原因并采取相应措施后，应当依法重新招标。重新招标后投标人仍少于三个的，按国家有关规定需要履行审批、核准手续的依法必须进行招标的项目，报项目审批、核准部门审批、核准后可以不再进行招标。

依法必须招标的项目评标委员会否决所有投标的，或者评标委员会否决一部分投标后其他有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争，决定否决全部投标的，招标人在分析招标失败的原因并采取相应措施后，应当重新招标。

7. 评标结果公示

7.1 招标人在收到评标报告之日起3日内，在与招标公告相同的发布媒介上对评标结果进行公示，公示期不少于3日。

7.2 投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在评标结果公示期间向招标人提出异议。招标人自收到异议之日起3日内作出答复，并在作出答复前暂停招标投标活动。

8. 合同授予

### 8.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。

国有资金占控股或者主导地位的依法必须进行招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。

### 8.2中标通知

招标人在本招标文件规定的投标有效期内以书面形式向中标人发出中标通知书。

### 8.3 履约保证金

8.3.1在签订合同前，中标人应按招标公告、投标人须知前附表规定的形式向招标人提交履约保证金。

8.3.2 中标人不能按本章第8.3.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 8.4 签订合同

8.4.1招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起7天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

8.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公众利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 9.5 投诉

投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投标人或者其他利害关系人就招标文件（含补充、澄清、答疑等文件）、开标、评标结果事项投诉的，应当先向招标人提出异议。

### 9.6差别待遇或者歧视待遇现象

采购人或者采购代理机构有下列情形之一的，属于以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇：

　　（一）就同一采购项目向供应商提供有差别的项目信息；

　　（二）设定的资格、技术、商务条件与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关；

　　（三）采购需求中的技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品；

　　（四）以特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为加分条件或者中标、成交条件；

　　（五）对供应商采取不同的资格审查或者评审标准；

　　（六）限定或者指定特定的专利、商标、品牌或者供应商；

（七）非法限定供应商的所有制形式、组织形式或者所在地；

（八）以其他不合理条件限制或者排斥潜在供应商。

若有以上现象，评委将本招标文件相关条款执行。

10. 招标人需要补充的其他内容

**10.1重新招标与不再招标**

A、重新招标

有下列情形之一的，招标人应当采取改进措施后重新招标：

（1）获取招标文件的潜在投标人少于3个的；

（2）通过符合性评审的投标申请人少于3个的。

B、不再招标

重新招标后，仍存在上述A条情形的，属于经相关部门核准后可不再进行招标，招标人可以采取竞争性谈判方式”、“单一来源采购方式”等条款评审、确定潜在的中标人。

10.2招标人在发出中标通知书前将根据需要组织相关部门或单位对中标候选人进行全面考察，如发现投标人有不列情形的（包括但不限于），将被取消中标资格：

（1）投标人在近3年实施的项目中有不按规定履行合同或无故拖延工期或发生安全事故造成社会不良影响的。

（2）投标文件所提交的材料经查实存在虚假情形的。

（3）投标人不具备本项目生产或供货能力的。

### 10.3收费标准

本项目招标代理费向中标单位收取，招标代理费按国家发改价格[2011]534号文件规定货物类标准缴纳，请投标人考虑在投标报价中，但不单列。

### 10.4其它内容

无。

# 第三章 评标办法（综合评分法）

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定，评委评标前签订评标回避书，作为永久档案存档。

## 1． 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本招标文件规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人抽签确定。最低报价及任何单项因素的最优均不是中标的必要条件。

## 2． 评审标准

(如涉及到产品的参考品牌，在评审前评标委员会对照招标文件品牌的要求先进行品牌评审认定。)

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 资质性评审标准：（对照投标须知3.1.1编制审查标准。）

**在投标时应按招标文件要求将上述原件放入资质标书封袋内随投标文件一起递交，未提交上述原件资料或资料不全的，资格审查不予通过。**

2.1.2 符合性评审标准：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

审查标准主要有投标文件签字盖章、投标文件的组成、投标文件及报价唯一、交货期或工期、质量要求、投标保证金等方面。

### 2.2 分值构成与评分标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审项目 | 评分标准 | 分值 |
|
| 报价部分（35分） | 满足采购文件要求且经评审的有效报价最低值为评标基准价，其报价为满分。 其他有效供应商报价分统一按照下列公式计算： 投标报价得分＝（评标基准价÷投标报价）×35。（保留小数点后两位有效数字）。 | 35 |
|
|
| 商务部分（20分） | 同类业绩 | 提供2017年以来投标人有法院行业的云桌面虚拟化的客户案例（投标文件提供合同复印件）一个加3分，最多加9分。 | 9 |
| 企业资质(复印件加盖原厂公章) | 桌面云厂商所具有CMMI证书，CMMI5级得3分,CMMI4级得2分，CMMI3级的1分，没有不得分，满分3分；提供证书复印件并加盖原厂公章。 | 3 |
| 桌面云厂商具有国家信息安全测评中心颁发的信息安全服务资质证书，提供得2分，没有不得分，满分2分；提供证书复印件并加盖原厂公章。 | 2 |
| 生产厂商具有ISO27001质量管理体系认证证书，提供得2分，没有不得分，满分2分；提供证书复印件并加盖原厂公章。 | 2 |
| 为确保网络故障应急服务，本项目要求桌面云厂商具备国家级网络安全应急服务支撑单位证书，投标时需提供相关的资质证书，提供得2分，不提供不得分；提供证书复印件并加盖原厂公章。 | 2 |
| 投标时要求提供服务器虚拟化软件和存储虚拟化软件自主产权证书复印件。提供1个得1分，满分2分，不提供不得分。提供证书复印件并加盖原厂公章。 | 2 |
| 技术部分（45分） | 技术先进性 | 投标人所提供的产品的技术参数满足招标文件实质性要求的得25分。非打★号每个负偏离根据情况有一个减1分。打★号关键技术的指标有负偏离的将不进入实质性评审。不能实质性响应招标文件要求的作无效投标处理。 | 25 |
| 方案设计分 | 能够充分理解项目建设背景，对需求有深入分析，技术方案思路清晰，系统整体架构设计先进、合理、可行、可靠、规范和完备性等在1-5分之间综合评价。 | 5 |
| 实施方案 | 根据各投标单位所提供的整体项目实施方案，包括功能模块、技术方案具有科学性、先进性、合理性、适合本工程特点,投标人根据招标工程的系统组成，按照各子系统的功能进行阐述,提供各系统拓扑图、施工进度计划、质量控制、管理制度、验收方案等进行综合等进行综合评审，在1-5分之间综合评价，未提供详细的项目实施方案不得分。 | 5 |
| 驻场运维服务方案 | 根据方案的完整性、合理性，整体架构、功能特点进行评分，在1-5分之间综合评价，未提供详细的驻场运维服务方案不得分。 | 5 |
| 质保、服务承诺 | 产品到货后提供现场安装调试服务。三年内7\*24小时服务,硬件三年质保；原厂高级工程师每个月上门一次巡检服务并出具巡检报告）；当出现重大情况采购方不能解决时提供应急响应服务，原厂高级工程师承诺2个小时到达现场并提供技术支持服务。承诺的得2分，不承诺不得分。 | 3 |
| 投标人承诺所投的云桌面系统（硬件部分）出现任何不能修复的硬件问题4小时内提供备机更换，48小时内提供新的硬件更新原有损坏机器。承诺的得2分，不承诺不得分。 | 2 |
| 合计 | 100 |
|

## 3． 评标程序

### 3.1 评标准备

3.1.1 评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到（或通过门禁系统签到）以证明其出席。

3.1.2 评标委员会成员首先推选一名评标委员会负责人，负责评标活动的组织领导工作。

3.1.3 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据。评标委员会负责人应组织评标委员会成员认真研究招标文件，未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

### 3.2 初步评审

3.2.1评标委员会依据本章第2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。

3.2.2投标文件不符合本章第2.1款评审标准的，属于重大偏差，视为未能对招标文件作出实质性响应，应当作为无效投标予以否决。

3.2.3对照投标人须知6.5款，投标文件有上述情况之一，视为未能对招标文件作出实质性响应，凡招标文件未明确标明无效标条款的，评标委员会不得作为判定无效投标的依据。

3.2.4 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。

(1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.2.5只有通过初步评审的投标文件才能进入详细评审。

### 3.3 详细评审

3.3.1 在详细评审发现符合“无效标书条款”的，应当作为无效投标予以否决，其投标报价亦不作为评标基准价A值的依据。

3.3.2 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.3.3 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

### 3.4 投标文件的澄清和补正

3.4.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

### 3.5 推荐中标候选人或直接确定中标人

3.5.1 除投标人须知前附表授权直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则:

评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并根据投标人须知前附表规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

### 3.6 提交评标报告

评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。

## 4． 通用评标规则

### 4.1 评标程序

资质标、商务标、技术标应分别评审，评审后不得更改。

### 4.2不规范标书

评标审查中有发现投标书或投标人行为属不规范者，评标办法采用综合评分法的，且无法形成无效投标的，经评标委员会认定后扣减0.3—2分。

### 4.3计价文件评审规定

评标委员会认为投标人的投标报价有可能低于其个别成本时，应当要求投标人以书面方式作出澄清，并提供相关证明材料后再进行认定。

### 4.4打分

评委应记名打分，打分未记名的和未按招标文件规定的打分办法打分的，一律按无效票处理。设区间计分项的，其计分包括区间两端值。评审过程中，除招标文件另有规定外，如发现投标文件无相关资料、数据的，经评标委员会认定，可确定其该项不得分（即取消保底分值）。

### 4.5争议处理

 评标中发生重大情况或重大争议，需要进一步调查了解、协调处理的，现场监督人员报招标投标管理部门同意后可暂时休会，待有关问题得到澄清后再行复会。休会期间，所有招投标资料一律封存盐城市大丰区公共资源交易中心档案室，所有与会人员一律不得泄露评标情况。

### 4.6违法违纪行为

在招投标过程中发生行贿受贿、扰乱招投标活动秩序及其他严重违法违纪行为的，一律取消有关责任人参与招投标活动的资格；影响评审结果的，应宣布评审结果无效。

### 4.7其它

**在评审过程中，一旦发现招标文件中发现以下现象的，经评标委员会认定，删除该项评审或记分。**

**（1）招标文件内容中某项条款，有明显倾向或歧视的；**

**（2）招标文件内容中某项条款有多种解释的。**

评标委员会对优、良、中分档记分的，必须先确定优、良、中档次，再独立记分。评标委员会在评审中意见不统一并可能影响结果的，请评委各自留下书面意见，并以少数服从多数形成结论。

经评审委员会评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的，或符合的投标人少于三家的，可以否决所有投标；也可以根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》相关规定：“在评标期间，出现符合专业条件的供应商或者对招标文件作出实质性响应的供应商不足三家情形的，经相关主管部门同意，可以采取竞争性谈判方式”等条款评审，具体依据政府采购法第三十八条“竞争性谈判程序”执行。

# 第四章 合同条款及格式

（一）合同一般条款

**一、合同文件**

**1、合同文件适用法律**

适用于合同文件的法律是中华人民共和国现行法律、法规及甲方所在地的地方性法规。

**2、合同文件组成和解释顺序**

2.1、合同文件的组成和解释顺序如下：

2.1.1、合同的特殊性条款。

2.1.2、合同的一般性条款。

2.1.3、洽商、变更等明确双方权利义务的纪要、协议。

2.1.4、中标通知书、投标书和招标文件。

2.1.5、有关图纸。

2.1.6、标准、规范的其它相关技术资料和技术要求。

2.2合同的特殊性条款的效力优于合同的一般性条款的效力。

**3、合同文件使用文字**

3.1、合同文件使用中文书写、解释和说明。

3.2、合同文件使用特殊性条款约定的国家标准和规范；国家没有相应标准、规范时，可使用特殊性条款约定的行业或甲方所在地地方的标准、规范。甲方应按特殊性条款约定的时间向乙方提供一式两份约定的标准和规范。

**二、标的物的一般条款**

**4、完整物权**

对于出卖的标的物，乙方应当拥有完整物权，并且乙方负有保证第三人不得向甲方主张任何权利（包括知识产权）的义务。

**5、质量保证**

5.1、乙方应保证所供的标的物是全新的（未使用过的、非积压的库存商品），完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求，乙方应保证其提供的标的物在正确安装，正常使用和保养条件下，在其标称的使用寿命期内应具有满意的性能。在乙方承诺的质量保证期限内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷及伴随服务而造成的任何不足或故障负责。

5.2、根据甲方按检验标准自己检验的结果或当地技监部门的检验结果，或者在质量保证期内，如果标的物的数量、质量或规格与合同不符或证实标的物是有缺陷的，包括潜在缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应尽快以书面形式通知乙方并提出索赔。

5.3、除合同特殊条款规定外，合同条款中标的物的质量保证期均自标的物通过最终验收之日起计算，且质量保证期不低于承诺，具体质保期按国家标准和乙方承诺的高于国家标准的质保期（甲方有特殊要求的除外）。

**6、包装**

乙方应当按照约定的包装方式交付标的物。对包装方式没有约定或者约定不明确的，应当按照双方补充协议约定的方式包装，或者按照通用的方式包装，没有通用方式的，应当采取足以保护标的物的包装方式。

**7、伴随服务**

7.1、乙方除应履行按期按量交付合格标的物的义务之外，还应提供下列服务。

7.1.1、标的物的现场安装、启动、调试、监督（如果必须安装、调试的话）。

7.1.2、提供标的物组装和一般维修所必须的工具。

7.1.3、在合同规定的期限内对所提供标的物实行运行监督、维修服务的前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务。

7.1.4、对甲方技术人员的技术指导或培训。

7.2、除合同另有规定之外，伴随服务的费用均已含在合同价款中，甲方不再另行支付。

**三、标的物的交付、检验和验收**

**8.标的物的交付**

8.1、标的物的所有权自标的物交付时转移。

8.2、乙方应当按照约定的期限和约定的地点交付标的物。

8.3、乙方应当按照约定或者交易习惯向甲方交付提取标的物单证以外的有关单证和资料。

**9、检验和验收**

9.1、在交货前，乙方应对标的物的质量、规格、性能、数量等进行详细而全面的检验，并出具一份合格检验证明，合格检验证明作为甲方验收的依据，但不能作为有关标的物质量、规格、数量或性能的最终检验结果。

**9.2、甲方根据合同规定的内容和验收标准委托第三方检测机构进行验收，同时比较乙方出具的检验证明，经检验合格后出具验收合格证明，该证明作为最终付款所需文件的组成部分。验收费用由乙方承担。**

9.3、验收期限自标的物交付之日起三十天内。特殊情况需延长的，双方应在合同的特殊条款中约定。

9.4、如双方对验收结果有分歧，则以技术质量监督部门的检验结果为准，检验费用由有过失的一方支付。

**四、对标的物提出异议的时间和办法**

10.1、甲方在验收过程中，应当于双方约定的检验期间内将标的物的数量或质量不符合约定的情形及处理方式以书面形式通知乙方。

10.2、如甲方在验收期满后既不出具验收合格证明又未提出书面异议的视为乙方所交标的物符合合同规定。

10.3、乙方应在收到甲方书面异议后七天内负责处理问题，否则将视为默认甲方提出的异议和处理意见。

**五、合同价款和支付**

11.1、本合同的结算货币为人民币，单位元。

11.2、乙方应按照双方签订的合同规定交货并在合同特殊条款规定的期限内持下列单据结算货款：

11.2.1、合格的销售发票。

11.2.2、甲方盖章签收后的送货回单和验收合格证明。

11.3、甲方应按合同特殊条款规定的期限和方式付款。

11.4、根据现行税法规定与本合同有关的一切税费对甲方征收的由甲方承担，对乙方征收的由乙方承担。

**六、违约责任**

合同一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

**12、甲方违约责任**

12.1、甲方逾期付款的应按照逾期付款金额的每天万分之五支付逾期付款违约金。

12.2、甲方违反合同规定，拒绝接收乙方交付的合格标的物，应当承担乙方由此造成的损失。

**13、乙方违约责任**

13.1、乙方不能交货（逾期超过五天视为不能交货），或交货不合格从而影响甲方按期正常使用的，应向甲方偿付合同总价款5%的违约金，违约金不足以补偿损失的甲方有权要求乙方补足。

13.2、乙方逾期交货的，应在发货前与甲方联系，甲方仍需求的，乙方应立即发货并按5000元/天的计违约金，同时承担甲方因此遭致的损失费用。

**14、不可抗力**

14.1、因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

14.2、合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

**七、索赔**

15.1、甲方有权根据当地产品质量检验机构或其它有权部门出具的检验证书向乙方提出索赔。

15.2、在本合同规定的检验期和质量保证期内，如果乙方对甲方提出的索赔或差异有责任，则乙方应按甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

15.2.1、乙方同意退货，并按合同规定的货币将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回标的物所需的其它必要费用。

15.2.2、根据标的物的低劣程度、损坏程度以及甲方遭受损失的数额，经双方协商确定降低标的物的价格。

15.2.3、用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或标的物来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和风险并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方应按合同规定，相应延长修补或被更换部件或标的物的质量保证期。

15.3、如果在甲方发出索赔通知后七天内，乙方未能答复，上述索赔应视为已被乙方接受。若乙方未在甲方提出索赔通知后七天内或甲方同意的更长时间内，按照合同规定的任何一种方法解决索赔事宜，甲方将从未付款中扣回索赔金额，如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出对不足部分的补偿。

15.4、甲方提出索赔的书面材料应报政府招标管理部门备案。乙方同意的索赔方案应报政府招标管理部门审核。

**八、合同的解除和转让**

17、合同的解除

17.1、甲方和乙方协商一致，可以解除合同。

17.2、有下列情形之一，合同一方可以解除合同：

17.2.1、因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同。

17.2.2、因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同。

17.3、有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方以主张解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。

**18、合同的转让**

合同的部分和全部都不得转让。

**九、合同的生效**

本合同在双方签字盖章后，经政府采购管理机构备案后生效。

**十、争议解决**

甲乙双方因合同发生争议，应在招标方的主持下进行调解，协商不成，任何一方可以向甲方所在地人民法院起诉。

**十一、附则**

本合同一式五份，以中文书写，双方各执两份，一份用于盐城市大丰区公共资源交易中心采购科备案。

**十二、未尽事宜**

本合同未尽事宜应按《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国产品质量法》、《中华人民共和国政府采购法》之规定解释。

**（二）合同专用条款**

甲方：盐城市大丰区人民法院

乙方：中标单位名称

甲、乙双方根据公开招标的中标结果及中标通知书，签署本合同。

一、合同内容

1.项目名称： 大丰区人民法院云桌面虚拟化系统及网络打印机、电脑采购项目

2.项目内容：本项目招标文件规定的全部工作内容

二、合同金额

1、本合同金额为人民币（大写）： 元（￥ 元）。

三、技术性能和技术资料

1. 乙方所提供货物和服务的技术规格、内容应与招标文件规定的技术规范和需要相一致；符合国家有关部门最新颁布的标准及规范。

2. 没有招标人事先书面同意，乙方不得将由招标人提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

四、知识产权

乙方应保证所提供的货物及服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权，乙方对买方提供的业务资料、技术资料应严格保密，不得扩散。乙方应保证买方在使用、接受本合同货物和服务或其任何一部分时不受乙方及第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权和工业设计权等知识产权的起诉。一旦出现侵权，由乙方负全部责任。

五、产权担保

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

六、履约保证金

乙方交纳人民币（项目中标价的10%）元作为本合同的履约保证金，履约保证金在完成全部项目经验收合格且连续运行无故障6个月后一周内无息退还。

七、转包或分包

1.本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2.除非得到招标人的书面同意，乙方不得将本合同范围的货物全部或部分分包给他人供应；

3.如有转让和未经招标人同意的分包行为，招标人有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

八、质保金

1.**本项目质保金为项目合同价款的15%**。质保金的返还：与项目付款相一致。

九、项目完成时间、交货方式及交货地点

1. 项目完成时间：（投标人承诺时间）。

2. 交货方式：

（1）乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为招标人收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交招标人。

（2）货物、材料运抵现场后，甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。

（3）对设备、材料的品牌、型号、数量、产地等进行检查和清点，同类型的所有设备和材料应属同一制造商的同一地产品。如检验中发现短缺、损坏或假冒伪劣商品，乙方应立即采取补救措施，不得因此影响施工，否则一切损失由乙方负责。

（4）所有税费均由乙方承担。

3．交货地点：招标人指定地点。

**4. 验收时乙方必须在现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用为10000元人民币，由乙方支付。**

十、合同价款与支付

1、付款方式：详见投标须知。

2、结算方式：本项目除采购人签证外，其他因素均包括在风险范围之内（不论材料价格的涨跌、政策性文件是否调整，结算时一律不调整中标单价）。

若因建设需求改变或项目变更等引起项目的增减和费用变化，按中标单价相应增减结算价款；

十一、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

十二、质量保证及售后服务

1、乙方负责提供本项目范围内所使用的所有设备、材料、装置的原产地证明、质保、售后文件和相应的等级标准证明并承诺向甲方提供有关制造业的质保证明。

2、乙方应保证货物是全新、未使用过的，是用一流的工艺和最佳材料制造的、合法渠道进

货的正宗、原装合格正品，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能。货物最终验收后，在质量保证期内，乙方应对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，费用由乙方负担。

3、在质量保证期内，如果货物的数量、质量或规格与合同及招标需求不符，或证明货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方以书面形式向乙方提出维修、更换和索赔。

4、乙方在收到通知后，应在合同中所附服务承诺约定的时间内必须主动协助甲方对设备免费维修、更换有缺陷的货物或部件。

5、如果乙方在收到通知后，在合同中所附服务承诺约定的时间内没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由乙方承担。

6、合同期间，中标人须配备针对本项目的维护专业人员随时准备解决各类系统出现的问题；提供质保期内日常维护和保养计划，维护保养记录交招标人备案，质保期内的维护维修情况纳入考核。

7、在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

8、质量保证及售后服务要求：本项目质保期为 （以投标时限为准）。

9、售后服务计划：

售后服务机构地址：

联系电话：

其他服务承诺：

10、人员培训：供方免费对需方人员进行技术培训，直到需方人员熟练操作或掌握为准。

培训场地： 培训时间：

培训方式：

十三、调试和验收

1、本项目在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训招标人的使用操作人员，并协助招标人一起调试，直到符合技术要求，招标人才做最终验收。

2、乙方在安装调试过程中必须确保安全，乙方自行承担设备安装调试过程中的质量、任何状况下的安全责任，发生的一切问题和责任与招标人无关，相关一切费用或民事、刑事责任均由乙方自理。若乙方不能及时处理所发生的问题和责任，并且影响到系统总体进度时，招标人有权处理相关事务，所发生的费用在支付合同款时扣除。

3、验收由甲方委托第三方检测机构进行，验收过程中乙方需安排人员参加。

4、本项目涉及验收标准包括但不限于行业部门有关标准规范。

十四、货物包装、发运及运输

1. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达招标人指定地点。

2. 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具、质量合格凭证及装箱清单一并附于货物内，安装调试完毕后按设备清单逐一按序交付给招标人。

3. 所供货物必须首先符合有关国家强制性规定、国家（行业）标准或相关法律法规要求，同时满足招标文件规定的质量要求和使用需求。供方应提供全新未拆封产品（包括零部件、附件、备品备件），如确需拆封的，应在供货前征得采购人同意，否则视为不能交货。供方保证全部按照合同规定的时间和方式向需方提供货物和服务，并负责可能的弥补缺陷。

4. 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

十五、违约责任

1、完成时间：乙方应在投标文件承诺完成期限前完成全部工作内容，并经相关部门验收合格，不能按期完成的，每拖延一天罚款5000元。

2、项目实施过程中，如果达不到承诺质量目标，无法满足甲方的使用需求，乙方必须无偿整改达到承诺质量目标，另按合同价款的5%向发包人支付违约金，直接从履约保证金或项目结算价款中扣除。由此造成的时间延误将不予顺延，给甲方造成实际损失的还将承担经济赔偿责任。

十六、不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十七、仲裁与诉讼

甲乙双方因合同发生争议，应在招标方的主持下进行调解，协商不成，任何一方可以向甲方所在地人民法院起诉。

十八、合同附则

1、设备安装、调试所需的工具、仪表及安装材料由乙方自行解决。

2、乙方必须响应下列安装、调测要求：

如安装、调测中出现不符合招标文件和合同要求的严重质量问题时，不能满足使用要求的，采购人保留索赔的权利。

3、测试和验收

乙方应向采购方提交测试内容和方法。经采购人委托的第三方机构确认后共同实施。

4、技术文档要求：

乙方应向采购人提供安装调试过程中的各种文档资料。

1)有关产品正确安装与详细配置（包括安装方法、安装步骤及各种配置参数等）资料要以易理解的方式（包括详细说明及图示）形成中文文档，交与采购人。

2)乙方对本次采购的软、硬件产品提供正式的操作手册和维护手册，提供中文版技术文档。

3)交货时，技术文档应与货物一起交付。乙方提交的技术文档的内容必须与所提供的产品相一致，应尽可能详细。所提交的技术文档必须是正式出版和装订的，复印件无效，其费用应包括在该品目的基本报价中。为了培训的目的，采购人有权复制这些资料而不受限制。

4)在产品验收后，乙方应将所有技术文档和安装、调试资料移交给采购人。

包括但不限于以下资料：

1）对产品各项技术指标的测试报告。

2）技术文件：设备制造、安装、调试、验收、运行、使用、测试、诊断、日常维护和维修的技术文件。

3）详细的产品质量文件：包括外形尺寸、性能检验、产品合格证明书、软件原厂商正版授权等文件。

4）安装计划：至少包括：运输/交货、安装日期、安装测试等。

5）安装指南：乙方应当提供所购软件、硬件设备的安装指南。

十九、合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 组成本合同的文件包括：本合同协议书；中标通知书；招标文件及招标答疑文件；投标书及其附件；各类规范文件；双方有关洽商、变更等书面协议或文件。

3.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经有关部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

4.本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

5.本合同一式五份，以中文书写，双方各执两份，一份用于盐城市大丰区公共资源交易中心采购科备案。

# 第五章 货物需求

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 功能描述 | 数量 | 说明 | 备注 |
| **一、云桌面虚拟化产品** |
| 1 | 桌面云一体机 | CPU：2\*E5-2630v4（10核2.2Ghz）、内存192G、总内存插槽16个，千兆网口6个、冗余双电源，配备1块64G SSD硬盘（用于安装桌面云软件系统）、2块240G SSD硬盘（用于缓存热点数据）和6块2T的SATA硬盘（用于存储个人数据）。 | 7 | 技术参数详见技术指标要求1 |  |
| 2 | 存储虚拟化软件 | 存储虚拟化软件 | 7 | 技术参数详见技术指标要求2 |  |
| 3 | 服务器虚拟化软件 | 服务器虚拟化软件 | 14 | 技术参数详见技术指标要求3 |  |
| 4 | 桌面云终端 | aDesk瘦终端是一种理想的替换传统桌面PC的设备，外形小巧，无噪音运行。设备参数：ARM四核1.6Ghz、内存1G、存储4G、USB接口6个、1个VGA或HDMI，1个以太网口、1对音频口。 | 105 | 技术参数详见技术指标要求4 |  |
| 5 | VDI用户授权 | 以并发用户的数量来计算需要增加多少个VDI接入许可授权，支持发布独享桌面、共享桌面、远程应用和独享桌面 | 105 |  |  |
| 6 | 桌面云控制器 | 提供桌面用户认证管理、桌面/应用资源访问控制、虚拟桌面创建及启动、桌面监控等功能，实现以更低成本、更安全、更可靠地交付Windows桌面，提供与PC一致的桌面体验（包含VDC硬件平台和深信服虚拟桌面控制器VDC软件）。 | 1 | 技术参数详见技术指标要求5 |  |
| 7 | 键盘鼠标 | 无线键盘鼠标 | 105 |  |  |
| 8 | 虚拟化安全管理软件 | 虚拟化安全管理软件 | 105 | 技术参数详见技术指标要求6 |  |
| **二、内存增补** |
| 1 | 内存 | 32G，每台一体机增加2\*32G，之前已经使用的是8台一体机，本次招标有6台一体机， | 28 |  |  |
| **三、驻场运维服务** |
| 1 | 驻场运维服务 | 提供5\*8小时高级工程师驻场服务。7\*24小时服务电话及邮件服务；原厂高级工程师每个月上门一次巡检服务并出具巡检报告）；当出现重大情况驻场工程师不能解决时提供应急响应服务，原厂高级工程师2个小时到达现场并提供技术支持服务。 | 2 | 技术参数详见技术指标要求7 |  |
| **四、网络打印机、电脑** |
| 1 | 网络打印复印一体机机 | 兄弟（brother）MFC-8530DN  | 12台 | 技术参数详见技术指标要求8 |  |
| 2 | 网络打印机 | 兄弟（brother）5590DN | 7台 | 技术参数详见技术指标要求9 |  |
| 3 | 电脑 | 品牌电脑主机，酷睿四核I5处理器 8G内存 1TB硬盘 集成显卡 | 14台 | 技术参数详见技术指标要求10 |  |

**一、招标需求**

#### 技术指标要求1、桌面云一体机招标参数

|  |  |
| --- | --- |
| 技术指标 | 具体参数 |
| 数量要求 | 本项目要求一体机与目前使用的桌面云一体机以及桌面云控制器软件相兼容，出厂时必须预装各类桌面云软件，不允许提供祼机设备。要求服务器必须配备存储虚拟化软件模块，通过它代替硬件存储设备，从而以低成本的存储方案实现数据可靠性和故障恢复。 |
| 硬件规格 | 一体机配置：软硬件一体化设备，标准2U设备，网络接口：4\*GE，其它接口：1COM、2USB、1VGA，配置冗余电源。存储配置：1\*64G SSD（系统盘），2\*240G SSD（缓存盘）,6\*2T 7.2K SATA（数据盘）。总硬盘插槽：8\*SATA/SAS。内存容量不低于192G，总内存插槽不小于16个。CPU：2\*E5-2630 V3(10核2.2GHZ)，主板：C600系列。满足 VDI桌面虚拟化功能。 |
| 其他要求 | 通过CCC产品质量管理认证。 |

#### 技术指标要求2、存储虚拟化软件招标参数

|  |  |
| --- | --- |
| 技术指标 | 具体参数 |
| 配置要求 | ★为提升云桌面接入性能及稳定性，本项目要求在原使用的存储虚拟化软件基础上扩容并满足此次招标数量要求（投标商提供承诺函）。 |
| 部署模式 | 部署存储虚拟化之后，可以将服务器直连硬盘组成分布式共享数据存储，为我单位构建桌面云提供低成本、高性能的存储方案。本项目要求部署存储通信网，保障数据副本同步效率，采用单交换机链路聚合或双交换机链路聚合，提高容错能力。要求存储虚拟化和服务器虚拟化采用统一的Web界面进行管理，简化运维 |
| 功能支持 | 支持数据冗余副本技术，每份数据同时写入多台服务器，每次数据变化时自动实时同步，确保磁盘或服务器故障，数据不丢失。当磁盘或服务器故障后，桌面业务不中断，我单位IT人员只需要更换新设备，整个数据重建/恢复过程，无需关停机。支持SSD+HDD混合磁盘模式，SSD用于缓存云桌面热点数据，HDD用于存储个人数据，为了保证使用效果，要求SSD缓存命中率不低于60%，以提升云桌面IO性能，让用户获得最优用户体验。为满足云桌面扩容需求，要求支持横向/纵向存储扩展，通过新增磁盘或服务器数量，实现桌面云存储空间及性能的扩展。 |
| 其他要求 | 提供存储虚拟化软件著作登记证。（复印件加盖投标人公章）★该软件在硬盘管理、多副本技术、业务不中断等关键功能具备有效性（提供截图加盖投标人公章）。 |

#### 技术指标要求3、服务器虚拟化软件招标参数

|  |  |
| --- | --- |
| 技术指标 | 具体参数 |
| 配置要求 | ★为提升云桌面接入性能及稳定性，本项目要求在原使用的服务器虚拟化软件基础上扩容并满足此次招标数量要求（投标商提供承诺函）。 |
| 部署模式 | 裸金属架构，无需宿主操作系统，支持向导式安装。兼容市场上主流x86服务器和存储设备。无需部署集中管理平台，通过Web方式接入集群主服务器，实现对服务器、虚拟机、网络、存储等进行统一管理。 |
| 功能支持 | 支持虚拟机远程运维，无需安装任何插件，即可接入虚拟机操作系统界面，实现桌面管理。支持内存缓存技术，能够对硬盘写入数据进行IO加速，提升云桌面启动速度和运行效率。支持虚拟机集中备份与恢复，可按需选择多个虚拟机或全部虚拟机备份至外置服务器，并可设置备份策略，实现自动化备份。支持内存页合并技术，能够有效消除多个虚拟机运行过程中重复只读内存数据，以节省内存使用，提升服务器部署密度。 |

#### 技术指标要求4、桌面云终端招标参数

|  |  |
| --- | --- |
| 技术指标 | 具体参数 |
| 数量要求 | ★本项目要求配备满足招标要求的终端，且与目前使用的云桌面系统兼容且纳入管理（供应商提供承诺函）。 |
| 硬件规格 | ARM架构，CPU≥四核1.6Ghz、内存≥1G、存储≥4G、USB≥6、3个VGA或1HDMI、1个以太网口、1对音频口 |
| 其他要求 | 采用嵌入式操作系统（如Android、Linux、Windows），且无需额外授权费用，如果终端本地为Windows操作系统，要求提供Windows正版化说明函，以避免盗版风险。支持终端定时开关机、上电自启等特性，要求控制台界面可基于不同终端分组选择是否开启这些功能。支持终端集中管理，包括状态监控、修改配置等功能，要求与桌面云控制器软件同一Web管理界面。 |

#### 技术指标要求5、桌面云控制器招标参数

|  |  |
| --- | --- |
| 技术指标 | 具体参数 |
| 配置要求 | ★为提升云桌面接入性能及稳定性，本项目要求在原使用的云控制器软件基础上扩容并满足此次招标数量要求（投标商提供承诺函）。为了满足我单位不同场景的应用需求，要求每用户授权支持发布个性化桌面、共享式桌面、虚拟应用等至少3种资源类型。 |
| 部署模式 | 本项目要求免费提供控制器部署安装所需的底层操作系统，比如Linux、Windows Server等，其中底层操作系统为Windows必须为正版系统。支持集群部署（非双机热备方式），在不借助第三方工具/软件的情况下，实现多台控制器并发使用及故障切换，且切换过程中桌面会话不中断，满足我单位对性能和稳定性的要求。支持将控制器映射到互联网，实现随时随地访问云桌面，同时为确保外网接入安全性，本项目要求配备软件防火墙模块或硬件防火墙设备，实现云桌面虚拟化系统安全防护。本项目要求控制器原生自带DHCP功能，用户无需单独部署DHCP服务器即可对瘦终端和虚拟机自动分配IP地址，降低部署难度。 |
| 用户体验 | 支持Windows7、WindowsXP、2003、2008、2012等多种云桌面操作系统；支持云终端、笔记本、PC、智能终端（iOS/Android）等多种类型接入终端。支持接入虚拟机时显示开机画面，同时支持在虚拟机上更改分辨率（在桌面右键点击“个性化分辨率”进行设置），保持与普通PC一样的使用方式。支持BS和CS虚拟应用和Windows虚拟桌面的单点登录功能，实现多系统整合，避免用户重复输入账号或口令的繁琐操作。支持联动关机技术，我单位用户可以跟使用PC一样，打开操作系统“开始”菜单、点击“关机”按钮，桌面云终端和操作系统将会一体化关闭，没有多余的操作步骤。支持视频重定向，包括Media Player、暴风影音等多种本地播放器，以及优酷、土豆、腾讯等多种在线视频网站支持PC利旧功能，可以将旧PC变身“瘦终端”，实现PC开机后直达VDI登录界面（不进入本地操作系统），当网络中断时，可切换到PC本地桌面，满足应急办公需求。在虚拟机网卡被禁用或被更改IP的情况下，云桌面业务不会中断，这样可以防止因误操作而导致连接中断。 |
| 运维功能 | 支持为桌面云服务器提供多种负载均衡机制，本项目应包含会话数、CPU、内存、I/O、综合性能等5种策略算法，以满足不同类型服务器的资源调度需求。支持统一完成云桌面的开机、关机、挂起、重启等操作，并支持为云桌面设置开关机计划，实现上班前自动开机、下班后自动关机，节省资源占用。支持为运行中的云桌面虚拟机进行分组管理和批量设置IP，提升IT人员桌面维护效率。支持模板克隆技术，IT管理员只需创建标准桌面模板，即可快速派生出N多个云桌面系统，缩短桌面系统上线周期。支持为云桌面设置还原模式，在操作系统重启后，除个人数据之外其他内容均还原为初始状态，始终为用户呈现干净可用的桌面环境，降低系统故障率。要求支持快照技术，当系统故障时可实现故障回滚；同时支持增量保存快照数据，以节省存储空间。支持集中分配个人磁盘，并可以指定磁盘空间大小，在空间不足时还可以为用户新增个人磁盘，以满足用户文档存储需求。支持控制器、服务器等组件故障后，通过邮件等方式告警。 |
| 安全管理 | 支持多种身份认证方式随需组合，至少应包括账号密码、usb-key认证、短信认证、硬件特征绑定、动态口令等5种方式，本项目要求提供10个usb-key，以满足高级别用户的安全接入需求。支持设置首次登录强制修改密码、定时修改密码、图形校验码和软键盘等密码安全策略，以保障认证密码安全性，避免越权访问行为。★支持客户端安全检测，可根据用户接入的终端类型、操作系统版本、接入IP和时间、软件安装情况等指定访问策略，如客户端不满足安全检测要求则不允许接入，有效保障接入安全性。（提供截图加盖投标人公章）★支持与上网行为管理系统联动认证，用户登录云桌面后，上网行为管理自动同步认证信息，后台记录用户ID, 保证用户上网行为可控与便捷管理。提供截图加盖投标人公章）支持用户终端与云桌面平台之间采用VPN隧道传输，实现数据加密，保障外网接入安全。要求支持个人盘加密技术，对云桌面个人数据进行加密保存，保障个人隐私安全。 |
| 其他要求 | 为确保身份认证、传输加密、存储加密、加密算法等技术的高安全性，本项目要求桌面云厂商具备国家级别的商用密码产品生产资格和信息安全服务资格，投标时提供提供相关资质证书。（复印件加盖投标人公章） |

#### 技术指标要求6、虚拟化安全管理软件招标参数

|  |  |
| --- | --- |
| 技术指标 | 具体参数 |
| 分布式体系结构 | 整个防病毒体系是由五个相互关联的子系统组成:管理中心、扫描服务器、日志中心、升级中心、客户端轻代理。各个子系统协同工作，共同完成对整个虚拟化平台的病毒防护工作。 |
| 集中式授权管理 | 产品支持所有主流虚拟化桌面系统★授权管理采用中心集中统一管理，管理中心自动维护整个网络安全虚拟机的授权计数，此外，授权计数是可以累加的，用户需要扩容时，只需在管理中心导入扩容授权证书即可。**(**提供截图加盖投标人公章**)** |
| 管理控制台 | (1) 支持中央集中式管理，集中管理所有终端安全防护组。(2) 支持与AD导入功能，可将用户组织架构同步到终端安全管理系统中，依照用户现有架构进行管理。(3) 管理软件能集中管理和配置防病毒策略、产品设置策略。(4) 支持对客户端与管理服务器之间通讯机制的设定，通讯包的大小，并能设定客户端和管理服务器之间的通讯时间间隔。(5) 无客户端管理数量限制，支持无限个客户端管理。(6) 支持手动调整轻代理客户端扫描CPU资源占用。 |
| 安全管理 | (1) 管理员身份认证支持用户名/口令认证，管理系统采用C/S架构管理，查杀系统采用B/S架构。(2) 支持软件实现（不依赖于硬件服务器的数量）的分级、分权管理，可将某些客户端委派给某个管理员进行管理，包括策略定义、客户端状态查看、报表等权限。(3) 可对客户端进行授权，允许客户端独自管理组织认为适合的安全策略，如用户可以配置或启用防病毒规则、以及客户端用户界面设置等。(4) 基于计算机的策略管理，不会随登录的用户而改变，任何用户只要登录到同一台计算机安全软件客户端都会执行相同的安全策略。 |
| 安全策略的定制与分发 | (1) 支持安全策略模板，管理员通过管理控制台对全网或某个分组设置统一的防毒策略，也可对特定的客户虚拟机设置防毒策略，保证防病毒策略的有效实施。(2) 管理软件具有分组（域）管理客户端的功能，可对不同的组实施不同的病毒防护策略。(3) 支持安全策略导入、导出。 |
| 总体安全概要分析 | 全面直观地展现整个虚拟化系统的安全情况，包括客户虚拟机存在的病毒、升级情况和比例、安全防护系统的运行情况等。让管理员能够轻松地掌握虚拟化系统的总体安全情况并及时调整防毒策略。 |
| U盘审计 | ★U盘的使用审计与统一管理:可以禁止使用未登记的U盘、允许使用已经登记的U盘、禁止使用已经登记的U盘；可以审计U盘、网络盘或指定磁盘位置的文件的复制、删除等等文件操作，并统一汇总在控制台上。**(**提供截图加盖投标人公章**)** |
| 设备管理 | 允许禁用指定的设备:光驱、1394、蓝牙、串口、并口、PCMCIA卡、红外设备；支持设定移动设备、光驱只读。 |
| 远程控制与管理 | 虚拟桌面安全软件具有全面集中管理和控制功能，管理员可通过管理控制台或工具对客户虚拟机执行远程查杀病毒、远程开启/关闭实时监控、通知终端立即升级、远程安装/卸载终端。 |
| 全网查杀毒 | 虚拟桌面安全软件支持对虚拟机网络执行统一查杀毒（支持智能调度执行任务，避免查杀资源风暴）。 |
| 病毒防护 | (1) 产品可虚拟环境的每个Guest OS上安装代理程序以保护虚拟环境内单个Guest OS的安全，使客户端软件具备防病毒安全防护能力。(2) 防病毒引擎可以检测底层的rootkit技术并可以清除rootkit。(3) 能够检测收发Internet电子邮件时,可采用启发式扫描检测外发邮件病毒，有效的防范邮件蠕虫的攻击。(4) 智能识别蠕虫或者木马软件，无需提示用户操作判断。(5) 可自动灵活的分配客户端扫描优先级别，提供至少三种调节方式（最佳扫描性能，平衡性能和最佳应用程序性能），调节扫描占用的CPU资源, 在机器繁忙时自动降低手动或调度扫描对机器资源的占用。(6) 对于安全风险检测有详细的分类，同时有灵活的处理方式，包括清除、隔离以及自动的排除。(7) 支持云端扫描服务器扫描，降低客户端本地扫描压力及资源占用。(8) 扫描服务器白名单共享及智能过滤，提升扫描速度（针对虚拟化系统内，批量使用模版部署终端系统的情况设计）。(9) 支持实时、手动、预设扫描设置。(10)产品采用智能型扫描机制，能够以文件真正格式作扫描，通过文件头的真实信息而不是简单的通过文件扩展名来识别文件的类型，以提高扫描效率。 |
| 病毒隔离备份恢复 | 提供病毒隔离系统，将染毒文件安全隔离并备份。同时，用户可以从隔离区中对染毒文件进行恢复，防止误操作或异常情况下造成的文件损失。这为用户提供了一个统一的病毒文件恢复机制。 |
| 病毒与事件报警 | 管理中心记录了整个虚拟机网络中所有终端上发现的病毒信息和异常事件。警报信息包含时间、终端、事件以及内容。方便管理员及时发现染毒的客户虚拟机和系统运行的异常情况。 |
| 病毒日志查询与统计 | 管理中心具有丰富的病毒日志统计与分析功能，能够统计染毒终端最新记录、病毒最新记录、病毒趋势等诸多日志分析数据和图表，展现全网病毒状况、安全风险状况、计算机在线状态等信息，便于管理员直观地掌握虚拟机网络内病毒感染情况和病毒爆发趋势。支持日志导出。 |
| 升级管理功能 | (1) 支持增量更新方式，有效减小升级数据量，节省带宽。(2) 客户端版本升级无需卸载再安装，可实现自动在线升级。(3) 防病毒定义每日在线更新。(4) 安全定义（包括病毒定义、解压缩程序特征）可自动在线升级。(5) 允许客户端手动更新安全定义。(6) 安全定义的升级可集中设置，并由客户端自动调度执行（智能调度执行任务，避免资源风暴）。(7) 客户端软件版本可自动在线更新。(8) 提供升级策略定制功能，按需要设置可设置升级周期和升级时间范围等，保证及时升级并避免升级时引起虚拟机资源风暴。(9) 支持就近升级策略，可在局域网中指定一台机器为本组的就近升级服务器，该客户端从管理服务器升级病毒定以后，其它客户端可从此机器进行病毒定义的升级，减少对广域网带宽的占用。(10)可以定义客户端必须从就近客户端获取升级特征包，也可以在连接就近客户端指定时间失败后从管理服务器上获取更新包。(11)采用均衡流量的策略，尽快将新版本部署到全部终端上，保证虚拟桌面安全软件时刻都是最新的，而且版本一致，完全杜绝了由于版本差异而可能造成的安全漏洞和安全隐患。★（12）软件可定制接口接入采购方目前使用的网络病毒预警平台、防毒墙，对软件的实时状态进行有效监控，统一收集和查看日志，统一升级病毒库，便于统一管理**(**提供截图加盖投标人公章**)。** |
| 其他 | ★**具有国家信息中心软件评测中心颁发的《软件评测证书》 (**提供复印件加盖投标人公章**)）** |

#### 技术指标要求7、驻场运维服务具体内容

**一、服务内容：**

1、负责云桌面虚拟化系统软件和相关的服务器、存储和网络等硬件设备进行日常维护和例行监控，并提供维护服务记录。

2、快速解决云桌面虚拟化系统故障和问题，并恢复业务；对于重大问题，直接升级到原厂专家，提升问题处理效率，并全程跟踪问题的处理进展，定期回顾。

3、提供专门的驻场团队及驻场技术人员对的设备按照需求进行升级、检测和管理，提供对相关技术人员的指导以及必要的上门服务。

提供5\*8小时高级工程师驻场服务。7\*24小时服务电话及邮件服务；原厂高级工程师每个月上门一次巡检服务并出具巡检报告）；当出现重大情况驻场工程师不能解决时提供应急响应服务，原厂高级工程师2个小时到达现场并提供技术支持服务。

4、根据最新的病毒安全形势配合的业务需要制定符合甲方的实际业务应用情形的反病毒安全策略。

5、提供病毒事件响应。在出现病毒事件时，一般事件2小时内抵达现场，处理病毒事件，及时隔离网络中感染病毒的终端并进行清除处理。提供未知病毒的发现处理流程。对病毒事件处理的情况应有详细的记录。

6、驻场设备故障处理。如驻场的软硬件系统不能正常工作，在任何时间派技术人员2-3小时内抵达现场，检测问题，有备机的换上备机；

7、对需要维修的设备，负责设备的一切保修商务流程，如果设备在保修期外，须把设备维修价格向用户确认，得到允许维修的授权后再送修，直至把维修好的设备恢复正常运行；

8、驻场技术人员需要实时处理防病毒设备与信息安全风险管理平台的告警信息。提交设备的运行状态报告、安全信息事件报告、安全告警信息报告的周报、月报及年报。

9、中标方所提供服务必须有详细记录，便于进行回溯检查。提供的技术文档应是能满足系统进行所需的安装调试、操作使用及维护管理等所有详细技术资料。

10、配合甲方做好其他相关的工作。

11、甲方临时交办的其他相关事项。

**二、文档管理要求：**

**供应商应建立完整的文档记录，按时向采购人提供装订成册的纸质版与电子版，具体要求为：**

1、签订合同10天内，供应商提交 《系统日常巡检作业指导书》。经采购人审核、批准后，安排工程师执行日常巡检；

2、签订维保合同10天内，供应商提交《维保设备信息登记表》，记录保修设备的详细配置信息；维保期及时维护和更新《维保设备信息登记表》，包括位置、参数、配置的变更；

3、每月向采购人提供当月的巡检报告，详细记录巡检日期、巡检人、巡检内容、问题、采取措施及建议、备品备件的使用及储备情况等内容，双方签字确认；

4、故障抢修后的1个工作日内向采购人提交“故障检修报告”；每个月向采购人提供当月的抢修统计记录，其中至少记录接报修时间、报修人、到达现场时间、修复时间、故障现象、抢修过程等；

5、每年提供年度维保服务总结报告。

**三、服务人员的要求：**

1、驻场人员必须签定保密协议，作息时间与招标方一致。未经招标方同意擅自离岗达到3次以上的，扣除合同总金额的1%作为罚金。达到6次以上的，扣除合同总金额的10%。

2、驻场服务中，提供的软件、系统设置中不得留有后门，如有后门，一经查证属实，按国家有关法律、法规处理。

4、若因中标方的原因而导致病毒爆发或产生恶劣影响造成甲方经济、社会形象、名誉损失的，中标方负全部法律和经济责任，应采取一切措施，消除影响并对甲方进行赔偿。

5、未经书面许可，中标方不得泄漏获得的甲方任何非公开的或敏感的信息内容，否则须承担由此给甲方造成的一切损失及违约责任，并对甲方进行赔偿。

6、乙方需提供及时快速地的响应服务，指定维护人员并保持通讯畅通，指定维护人员在接受问题后半小时内到达指定工作岗位，把损失降至最低。

7、驻场服务过程中不能达到甲方要求，甲方有权要求更换人员。驻场服务人员合同执行期间乙方不得更换，如有特殊情况需要更换驻场服务人员，乙方需提前一个月书面通知甲方，并经过甲方同意后方能更换。

#### 技术指标要求8、网络打印机招标参数

|  |  |
| --- | --- |
| **技术指标** | **具体参数** |
| 一般参数 | 打印引擎：电子照相技术（一次成像技术）接口：高速USB2.0，10Base-T/100Base-TX以太网内存：512 MB标准纸盒输入量：250页选配纸盒输入量：250页 或 520页自动进稿器ADF：50页纸张输出：正面向下150张（80g/m2），1张正面向上（直通纸道）介质类型：普通纸／薄纸／再生纸(60-120g/m2)介质尺寸：A4, Letter, B5 (JIS), A5, A5 (长边), A6, Executive, Legal, Folio, 16K (195×270mm), 16K (184×260mm), 16K (197×273mm)液晶显示：3.7英寸彩色液晶屏显示 |
| 复印参数 | 复印速度：高达40页／分钟分辨率：高达1200×600dpi放大缩小复印：25%～400%（基础调整量为1%）N合1复印：支持 |
| 扫描参数 | 扫描分辨率(光学)：1,200×1,200dpi扫描分辨率(插值)：19,200×19,200dpi扫描到：E-mail，图像，文件，OCR，FTP，USB，网络 |
| 打印参数 | 打印速度：高达40页／分钟（单面，A4）;20面／分钟（双面，A4）首页打印输出时间：少于7.2秒分辨率：1200×1200dpi打印仿真语言：PCL6, BR-Script3, IBM Proprinter XL, Epson FX-850, PDF version1.7, XPS version 1.0 |
| 保修 | 三年保修服务 |

#### 技术指标要求9、网络打印机招标参数

|  |  |
| --- | --- |
| **技术指标** | **具体参数** |
| 一般参数 | 打印引擎：电子照相技术（一次成像技术）接口：高速USB2.0，10Base-T/100Base-TX以太网内存：512 MB标准纸盒输入量：250页，多功能纸盒：50页选配纸盒输入量：可达1040页纸张输出：正面向下150张（80g/m2），1张正面向上（直通纸道）介质类型：多功能纸盒:普通纸／薄纸／厚纸／再生纸／铜版纸／标签／信封（60-200g/m2）;纸盒标配:普通纸／薄纸／再生纸（60-120g/m2）介质尺寸：A4, Letter, B5 (JIS), A5, A5 (长边), A6, Executive, Legal, Folio, 16K (195×270mm), 16K (184×260mm), 16K (197×273mm)液晶显示：1 行（每行16 字符），白色背光 |
| 打印参数 | 打印速度：高达40页／分钟（单面，A4）;20面／分钟（双面，A4），A5:60 页／分钟（纸张横放，驱动中纸张尺寸选择“A5”)首页打印输出时间：少于7.2秒分辨率：1200×1200dpi打印仿真语言：PCL6, BR-Script3, IBM Proprinter XL, Epson FX-850, PDF version1.7, XPS version 1.0 |
| 保修 | 三年保修服务 |

#### 技术指标要求10、电脑招标参数

|  |  |
| --- | --- |
| **技术指标** | **具体参数** |
| 基本配置 | 酷睿I5 4核处理器 |
| 内存 | 8G DDR4 |
| 存储 | 128GB固态硬盘1TB 7200转固态硬盘 |
| 网络连接 | 网卡无线网卡+蓝牙 |
| 扩展 | 6个USB3.0接口（2前4后）；2个后置USB2.0接口；3个音频接口；1个串口；1个RJ45网口；1个VGA接口；2个DP接口；可根据工作需求合理选择显卡。 |
| 保修 | 三年保修服务 |

注：以上的规格及技术参数、配置方案、涉及到相关品牌及型号等内容，仅作性能对比，不作为指定采购产品；加★项必须否符合招标要求，不能响应作无效标处理。

# 第六章 投标文件格式

封面

 （项目名称及标段） 货物招标

投 标 文 件

招标编号：

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日

1.投标函

投 标 函

 （招标人） ：

1．我方已仔细研究了 （项目名称及标段）货物招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写） （¥ ）元的投标总报价，以 （交货期或交付使用期） ，并将按招标文件的规定履行合同责任和义务，实现工程目的。

2．我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3．如我方中标：

（1）我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约保证金。

（3）我方将严格履行本投标文件中的全部承诺和责任，并遵守招标文件中对投标人的所有规定。

4．我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

5． （其他补充说明）。

投标人(公章)：

法人代表或授权委托人（签字或印章）：

日 期：

2.投标报价汇总表

投标报价汇总表

项目名称：

招标编号： 标段号：（如有时）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 价格（人民币万元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
|  | …… |  |  |
| 投标总价（人民币小写） |  |  |
| 投标总价（人民币大写）： |
| 投标保证金：  |
| 供货期或交付使用期： |
| 优惠条件：（如有时） |

注：此表的投标总价中已包含投标人完成本招标项目的一切费用，与开标一览表的投标报价一致；

投标人(公章)：

法人代表或授权委托人（签字或印章）：

日 期：

**2.1货物分项报价表**

货物分项报价表

项目名称：

招标编号： 标段号：（如有时）

报价单位：人民币万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 型号及规格 | 单位 | 数量 | 单价 | 总价 | 制造商/产地 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 货物分项报价汇总 |  |

此表为设备的价格。

投标人(公章)：

法人代表或授权委托人（签字或印章）：

日 期：

3.商务及技术条款偏离表

商务及技术条款偏离表

招标文件编号： 标段号（如有时）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条目号 | 招标文件的商务、技术条款 | 投标文件的商务、技术条款 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：投标人必须对招标文件的主要商务技术条款（如供货期、付款方式、履约保证、质保期等）逐条填写。

授权委托人（签字）：

日 期：

## 4.授权委托书

授权委托书

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称及标段） 投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投 标 人： （盖单位章）

法定代表人： （签字）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

 年 月 日

## 5.法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

投 标 人：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

投标人： （盖单位章）

 年 月 日

6.技术参数响应表

技术参数响应表

**标段号：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 技术参数及要求 | 招标要求 | 投标响应 | 正负偏离情况 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：投标人应按招标文件要求的品目号分别填写，逐点应答。

**正偏离表示投标响应高于招标要求，并附页说明，否则可能导致不予认可。**

**负偏离表示投标响应低于招标要求，并附页说明，否则可能导致作为不响应投标。**

**无偏离表示投标响应等同于招标要求。**

7.技术规格书

技术规格书

1.作为投标文件的一部分，投标人必须提供所供应的货物和服务是合格的，并符合招标文件规定的证明文件。

2.证明货物或服务是合格的文件有：

(1)货物的质量保证资料；

(2)货物的主要技术数据和性能特征的详细描述；根据招标货物的要求，除按招标文件第六章（投标文件格式）规定的表格外，还可用文字说明投标货物对该要求的适应性。

(3)安装要求以及货物拆装和维修时所需的特殊工具。

(4)招标货物的要求和质量标准等。如果投标人对招标的货物有建议时，只能在对招标文件完全应答的基础上，另行提出自己的替代方案。

## 8.投标货物的安装、调试等方案

内容应包含组织机构、人员配备、项目负责人、安装计划、实施方案；时间、质量、安全控制措施，以及需买方配合的工作和提供的条件.

## 9.投标货物相关检测报告、证书

## 10.为完成本项目投标人认为所需要的其它资料

**11、开标一览表**

采购项目编号： 项目名称：

投标人名称： 单位：元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **投标报价** |
| 1 | 大丰区人民法院云桌面虚拟化系统及网络打印机、电脑采购项目 | 小写： |
| 大写： |
| **质保期** |  年 |
| **供货期限** | 合同签订后 日历天内安装完毕并通过验收。 |

注: 1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、投标费用包括本项目招标文件规定的一切费用。

3、以上报价应与投标报价汇总表、投标报价明细表中的价格相一致。

4、此表请单独信封密封，密封袋上请注明招标编号、项目名称、投标人名称及“开标一览表”字样，并加盖投标人公章。

投标人名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权委托代理人（签字或盖章）： （如有授权） 日期： 年 月 日

**需附：法定代表人身份证明书或授权委托代理人身份证复印件及授权委托书原件**