评标小组组长推荐表

项目名称：

开标时间：

|  |  |
| --- | --- |
| 推荐组长姓名： |  |

推荐人：

时 间：

注意点：

（1）在填写本表时，不得发表任何言论；

（2）采购人代表不得作为评标小组组长；

（3）推荐得票最高者为评标小组组长。

组长职责：

（1）主持评审工作，并督促评委遵守评标活动纪律；

（2）组织评标委员会进行有关评审的讨论和表决；

（3）代表评标委员会负责询标工作，并起草询标记录；询标的理由和内容应符合招标文件的相关规定，并应征得评标活动主持人和现场监督人员的同意；

（4）负责审核评委的评审情况，发现有不符评标办法规定的，可以发回重新评审；

（5）组织评标委员会对资信标进行集体打分，并负责记录评分，必要时在评分记录表上注明给分的理由和依据；

（6）负责评分汇总；

（7）起草废标决议、评标报告等评标记录；废标决议要求理由充分，依据充足，评标报告要求结论明确；废标决议和评标报告应交评标活动主持人和现场监督人员审核通过；

（8）组织评标委员会对评分记录、询标记录、废标决议、评标报告等评标记录进行签字确认，并在评审结束后将上述评标记录提交评标活动主持人，其中评分记录应密封提交；

（9）在评标过程中不得有意向性引导。