

盐城市大丰区大丰港区春、秋季海洋环境监测与评价

招 标 文 件

招 标 人：江苏大丰港经济开发区管理委员会（盖章）

招标代理机构：江苏双清工程造价咨询有限公司（盖章）

2019 年 4 月

招标文件备案表

招标人及 招标代理机构名称	招标人：江苏大丰港经济开发区管理委员会 招标代理机构：江苏双清工程造价咨询有限公司
招标内容	盐城市大丰区大丰港区春、秋季海洋环境监测与评价
项目编号	DFCG20190101
<p>此文件审查工作已结束，于 2019 年 4 月 4 日备案。</p> <p style="text-align: center;">监管部门（盖章）：</p>	

目 录

第一部分	招标公告.....	3
第二部分	招标项目要求.....	7
第三部分	投标人须知.....	11
第四部分	评标办法.....	24
第五部分	合同主要条款.....	29
第六部分	投标文件格式.....	33

第一部分 招标公告

一、根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》等有关法律规定，江苏大丰港经济开发区管理委员会对盐城市大丰区大丰港区春、秋季海洋环境监测与评价进行公开招标，诚邀合格的企业前来本项目的投标。

江苏双清工程造价咨询有限公司受江苏大丰港经济开发区管理委员会的委托，负责本项目的招标事宜。

二、项目概况

(1) 项目名称：盐城市大丰区大丰港区春、秋季海洋环境监测与评价

(2) 项目编号：DFCG20190101

(3) 招标方式：公开招标

(4) 采购内容：大丰区大丰港区海洋环境与生态监测

(5) 资金来源：财政

(6) 采购预算：约 240 万元

(7) 完成期限：2019 年 6 月 20 日前提供春季报告、2019 年 11 月 20 日前提供秋季报告

(8) 质量要求：成果应符合国家有关部门的法律法规、规章标准、规范规程以及合同的要求。

三、标段划分：本招标项目共分 1 个标段，招标内容如下：

标段编号	项目名称	最高限价(万元)
1	盐城市大丰区大丰港区春、秋季海洋环境监测与评价	240

四、申请人应当具备的主要资格条件及要求：

- 4.1 具有订立合同能力的独立法人企业或其他组织；
- 4.2 未处于被责令停业、投标资格被取消或者财产被接管、冻结和破产状态；
- 4.3 企业没有因严重违约以及发生重大质量、安全生产事故等违法违规问题，被有关部门暂停投标资格并在暂停期内的；
- 4.4 投标人具体要求：

4.4.1 项目负责人要求：项目负责人具有高级及以上职称；

4.4.2 具备相应的监测能力，通过检验检测机构资质认定（具备 CMA 资质），且 CMA 能力附表中包含本项目所涉及全部监测类别，以及监测参数的 90%及以上，监测类别和参数详见监测方案，其中**海水水质 20 项、海洋沉积物 12 项、海洋生物体 8 项、海洋生物与生态 6 项**；

4.4.3 投标人 2014 年 4 月以来承担过江苏海洋环境调查监测与评价项目。

4.5 投标申请人应当满足《中华人民共和国政府采购法》第 22 条之规定的各项条件。

5、本次招标不接受联合体投标。

6、符合相关法律、法规规定的其他要求。

五、投标保证金

本项目投标保证金人民币叁万元整（¥30000 元），必须从基本帐户在开标前汇至盐城市大丰区公共资源交易中心的投标保证金专用帐户；具体要求详见本公告“投标保证金交纳帐户信息”。

六、投标保证金交纳帐户信息

户名：盐城市大丰区公共资源交易中心

账号：3209820531010000085333

开户银行：江苏大丰农村商业银行创业支行

特别提醒：投标人的保证金账户必须是投标人本单位的基本账户，且与盐城市公共资源交易企业诚信库登记账户一致。如果不一致，银行将会自动退回该项目投标保证金，投标人将失去该项目的投标资格。

投标保证金采用电汇方式，投标保证金汇出单位必须与投标报名单位名称完全一致。未按招标文件约定要求缴纳投标保证金，其投标文件不予接收。

投标人在缴纳保证金后，请至会员系统保证金到账情况中查看，选中该标段点击“查看”按钮，在弹出页面中确认付款账号和诚信库中录入的基本户开户账号是否一致（请确保基本户开户账号中没有空格）。因开标现场不再核验保证金收据，以开标现场开标系统显示的信息为准。如开标现场开评标系统未显示保证金已缴纳，一律视为投标保证金未按招标文件约定要求缴纳，其投标文件不予接收。

七、报名及招标文件的获取

1、各潜在投标人（供应商）采用网上方式报名及下载招标文件，具体步骤如下：

(1) 各潜在投标人（供应商）下载采购类项目网上报名操作指南（网站 <http://ggzy.dafeng.gov.cn/dfweb/InfoDetail/?InfoID=8a98b92b-4bd3-4d80-afc-f-ddb1d664dfbf&CategoryNum=029>）；

(2) 各潜在投标人（供应商）根据网上报名操作指南进行操作，仔细阅读采购类项目网上报名操作指南，认真掌握操作方法(请牢记登录名和密码)，确保信息准确无误，如填报错误,后果由投标单位自行承担；

(3) 各潜在投标人（供应商）在交纳招标文件工本费后，报名视为成功。若未交纳招标文件工本费，视为未报名。

(4) 报名技术咨询电话：刘文辉 0515—83927236 或咨询本项目的招标代理联系人。

2、请各投标申请人于 2019 年 4 月 4 日至 2019 年 4 月 11 日，每天上午 8:30 时至 12:00 时，下午 14:30 时至 18:00 时，进行网上报名及下载招标文件，如在规定时间内未下载招标文件，由此引起的责任自负。

八、本项目对投标申请人的资格审查采用资格后审方式，由评标委员会根据招标文件进行评定；报名时不进行报名资料的任何审查，由意向投标人自行判断是否符合投标资格。

九、本招标项目采用的评标方法：综合评分法

十、公告的修改或中（终）止：本次招标公告如有修改或中（终）止，将以“补充公告”形式在大丰公共资源电子交易平台（网址：<http://ggzy.dafeng.gov.cn/dfweb/default.aspx>）发布，投标人应在开标前随时上网查阅，否则，其引起的相关后果由投标人自行负责。

十一、本招标项目招标公告发布媒介：大丰公共资源电子交易平台（<http://www.dafeng.gov.cn/ggzy>）盐城政府采购网（http://czj.yancheng.gov.cn/col/col2383/index.html?tdsourcetag=s_pctim_aiomsg）

十二、**投标时间、开标时间和地点**

1、投标时间段：2019 年 4 月 23 日 15:30 时—16:00 时

2、投标截止时间即开标时间：2019 年 4 月 23 日 16 时 00 分

3、投标文件提交地点：盐城市大丰区公共资源交易中心开标一室（盐城市大丰区丰华路与飞达路交叉口西 150 米，大丰城东新区丰华国际大厦 4 楼）。

十三、投标前请关注大丰公共资源电子交易平台（网址：<http://ggzy.dafeng.gov.cn/dfweb/default.aspx>）的“政府采购”——“最高限价”和“答疑补充”栏目。及时了解到项目的“最高限价”和“答疑补充”等情况。

十四、联系方式

招 标 人：江苏大丰港经济开发区管理委员会

地 址：盐城市大丰区大丰港

联 系 人：沈长虎

电 话：13645102966

招标代理机构：江苏双清工程造价咨询有限公司

地 址：盐城市大丰区大中街道城南经济开发区大学生创业园四号楼 3 楼

联 系 人：管义莹

电 话：0515-69968722、13921829278

第二部分 招标项目要求

1、说明

1.1 本部分内容是根据招标项目的实际情况制定的。

1.2 投标人必须仔细阅读本招标文件的全部条文。对于招标文件中存在的任何含糊、遗漏、相互矛盾之处，或是对于招标范围的界定和招标内容的要求不清楚，认为存在歧视、限制的情况，投标人应按照投标须知前附表的规定向采购人寻求书面澄清。

2、监测方案

在大丰港区附近海域开展海洋环境、生态和渔业资源现状监测，各站位分布见图 1。共布置水质监测站位 40 个、沉积物监测站位 22 个、生态监测站位 24 个、渔业资源监测站位 24 个，潮间带断面 5 条。开展春季和秋季两次调查。

2.1 海水水质

监测项目：pH、透明度、水温、盐度、悬浮物、化学需氧量、溶解氧、无机氮（氨氮、硝酸盐氮、亚硝酸盐氮）、活性磷酸盐、石油类、硫化物、汞、铜、铅、镉、锌、总铬、砷；

监测站位：共布设 40 个监测站位。

2.2 海洋沉积物

监测项目：氧化还原电位、硫化物、总有机碳、总汞、铜、铅、镉、锌、铬、砷、油类和含水率。

监测站位：共布设 22 个监测站位。

2.3 海洋生物体

监测项目：石油烃、铜、铅、锌、镉、铬、总汞、砷。

监测站位：共布设 24 个监测站位和 5 条潮间带断面。采集这些站位中获取的当地重要经济生物种开展生物质量评价。

2.4 海洋生物与生态

监测项目：叶绿素-a、浮游生物、底栖生物、潮间带生物、鱼类浮游生物、游泳动物。

监测站位：共布设 24 个监测站位和 5 条潮间带断面。

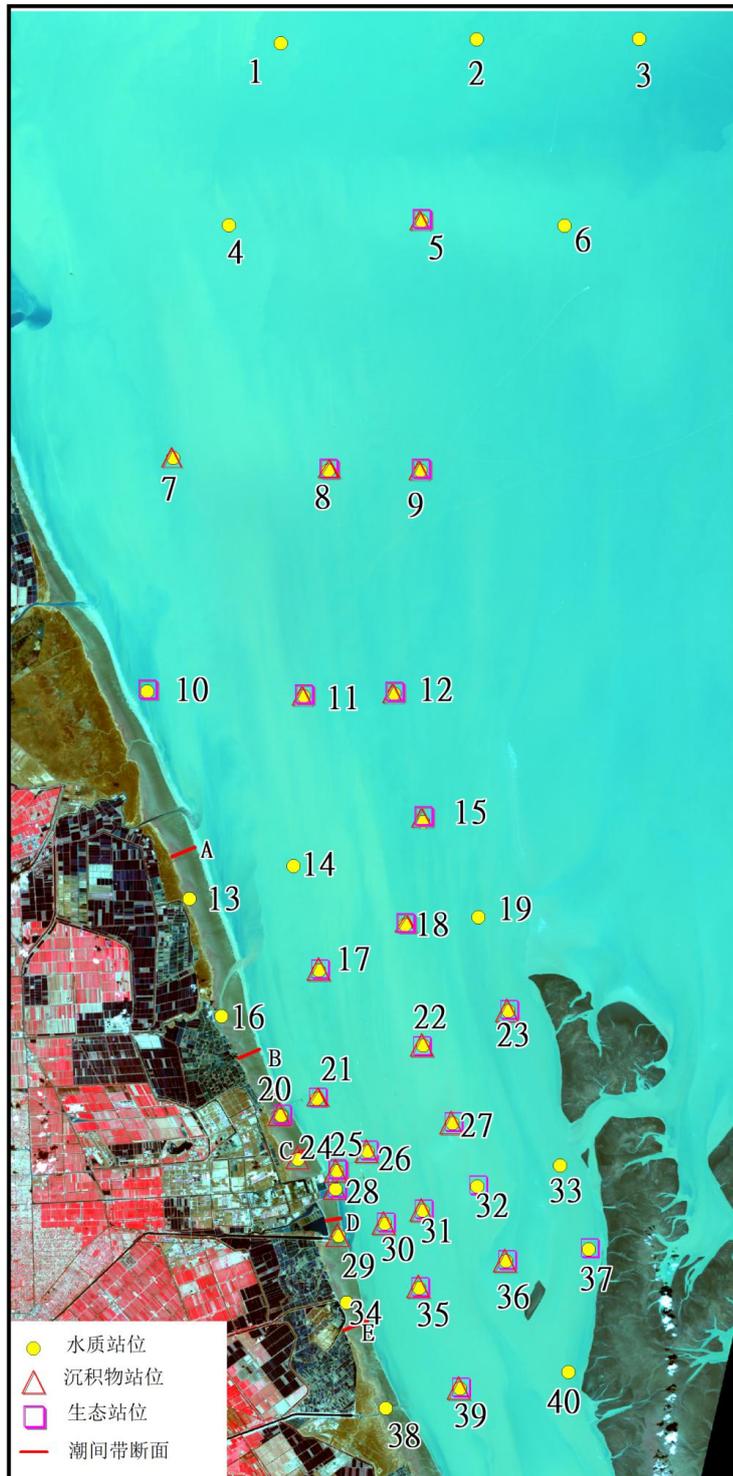


图 1 监测站位图

表 1 监测方案

序号	经度	纬度	监测项目
1	120° 46' 22.16"	34° 02' 43.45"	水质
2	120° 56' 28.31"	34° 03' 04.33"	水质
3	121° 04' 51.83"	34° 03' 14.06"	水质
4	120° 43' 53.36"	33° 54' 48.67"	水质
5	120° 53' 48.69"	33° 55' 11.05"	水质、沉积物、生物质量、生物生态
6	121° 01' 11.48"	33° 55' 05.83"	水质
7	120° 41' 17.96"	33° 44' 41.24"	水质、沉积物
8	120° 49' 17.25"	33° 44' 18.16"	水质、沉积物、生物质量、生物生态
9	120° 54' 01.37"	33° 44' 22.18"	水质、沉积物、生物质量、生物生态
10	120° 40' 14.41"	33° 34' 33.87"	水质、生物质量、生物生态
11	120° 48' 16.74"	33° 34' 30.13"	水质、沉积物、生物质量、生物生态
12	120° 52' 54.72"	33° 34' 42.21"	水质、沉积物、生物质量、生物生态
13	120° 42' 38.29"	33° 25' 38.27"	水质
14	120° 47' 56.32"	33° 27' 09.48"	水质
15	120° 54' 31.39"	33° 29' 20.95"	水质、沉积物、生物质量、生物生态
16	120° 44' 24.87"	33° 20' 35.65"	水质
17	120° 49' 23.71"	33° 22' 42.72"	水质、沉积物、生物质量、生物生态
18	120° 53' 43.10"	33° 24' 42.91"	水质、沉积物、生物质量、生物生态
19	120° 57' 27.75"	33° 25' 06.16"	水质
20	120° 47' 34.92"	33° 16' 21.34"	水质、沉积物、生物质量、生物生态
21	120° 49' 22.43"	33° 17' 06.62"	水质、沉积物、生物质量、生物生态
22	120° 54' 45.64"	33° 19' 30.66"	水质、沉积物、生物质量、生物生态
23	120° 59' 05.79"	33° 21' 4.95"	水质、沉积物、生物质量、生物生态
24	120° 48' 31.09"	33° 14' 31.64"	水质、沉积物
25	120° 50' 29.37"	33° 13' 59.67"	水质、沉积物、生物质量、生物生态
26	120° 52' 02.63"	33° 14' 52.50"	水质、沉积物、生物质量、生物生态
27	120° 56' 20.46"	33° 16' 10.45"	水质、沉积物、生物质量、生物生态
28	120° 50' 27.59"	33° 13' 12.94"	水质、沉积物、生物质量、生物生态
29	120° 50' 38.88"	33° 11' 11.90"	水质、沉积物
30	120° 52' 59.85"	33° 11' 46.90"	水质、沉积物、生物质量、生物生态
31	120° 54' 55.11"	33° 12' 22.97"	水质、沉积物、生物质量、生物生态
32	120° 57' 40.92"	33° 13' 27.16"	水质、生物质量、生物生态
33	121° 01' 53.60"	33° 14' 25.55"	水质
34	120° 51' 7.96"	33° 08' 18.89"	水质
35	120° 54' 50.00"	33° 09' 03.76"	水质、沉积物、生物质量、生物生态
36	120° 59' 14.31"	33° 10' 14.73"	水质、沉积物、生物质量、生物生态

37	121° 03' 26.13"	33° 10' 50.14"	水质、生物质量、生物生态
38	120° 53' 13.60"	33° 03' 47.27"	水质
39	120° 56' 59.74"	33° 04' 41.91"	水质、沉积物、生物质量、生物生态
40	121° 02' 31.12"	33° 05' 30.57"	水质
A	120° 41' 43.03", 33° 27' 27.97"~ 120° 42' 50.78", 33° 27' 52.68"		潮间带、生物质量
B	120° 45' 28.62", 33° 18' 48.69"~ 120° 46' 18.29", 33° 19' 09.93"		潮间带、生物质量
C	120° 47' 41.37", 33° 14' 27.98"~ 120° 49' 05.60", 33° 14' 57.41"		潮间带、生物质量
D	120° 50' 00.37", 33° 11' 50.86"~ 120° 50' 43.44", 33° 11' 57.43"		潮间带、生物质量
E	120° 51' 7.75", 33° 07' 09.66"~ 120° 52' 07.80", 33° 07' 26.68"		潮间带、生物质量

3、内容及要求

按照监测方案，完成盐城市大丰区大丰港区附近海域春季和秋季海洋环境调查监测工作。11月底召开并通过专家评审会。提交并提供以下成果：

1、盐城市大丰港区附近海域、盐城港大丰港区深水航道二期工程的海洋环境 CMA 监测数据报告和综合分析评价报告；

2、分别于6月底、11月中旬提供春秋、单季的盐城市大丰港区、盐城港大丰港区深水航道二期工程的海洋环境 CMA 监测数据报告和分析评价报告；

3、提供以上数据报告各4份、分析评价报告各8份，并提供盖章电子版报告各1份。

4、工作要求

成果应符合国家有关部门的法律法规、规章标准、规范规程以及合同的要求。

5、综合说明：

报价要求：投标报价应包括投标人中标后为完成本项目规定服务范围的全部工作需支付的一切费用，其应包括技术服务费、专家评审费、评审会务费、招标代理费、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

6、其它要求:

6.1 投标人应对所投项目的全部内容进行报价，只投其中部分内容者，其标书将被拒绝。

6.2 中标人对服务缺陷不予更正，采购人有权另请其他单位更正，所发生的费用在履约保证金中扣除。

6.3 中标人须按照本招标文件的要求对该招标项目进行服务工作。

6.4 如遇服务范围内有大的调整或迁移等重大情况，采购人将提前告知中标人，并组织企业和中标人就合同内容进行协商调整。

6.5 中标人的工作人员必须安全作业，在作业过程中发生的安全事故均由中标人自行负责。

6.6 其他事宜另行协商确定。

第三部分 投标人须知

投标人须知前附表

序号	内容、要求
1	项目名称：盐城市大丰区大丰港区春、秋季海洋环境监测与评价
2	采购单位：江苏大丰港经济开发区管理委员会
3	投标报价及费用：1、本项目投标应以人民币报价，投标报价应是包括本采购文件“（三）投标报价”所明确的全部内容的价格体现；2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；3、本项目招标代理费向中标人收取，按国家计委计价格[2002]1980号服务类标准计取，请投标人考虑在投标报价中（ 此项费用投标人在投标报价中不得单独列出 ）。
4	详见招标公告“ 投标保证金交纳帐户信息 ” 递交投标保证金截止时间： <u>同投标截止时间</u> 。
5	现场踏勘（如有）：由意向投标人自行组织
6	演示时间及地点（如有）：无
7	答疑与澄清：投标人对招标文件若有异议，应当于 <u>2019年4月12日上午12时前</u> 以书面形式要求招标采购单位作出书面解释、澄清或者向招标采购单位提出书面质疑，提交方式：传真或以电子邮件形式提交，传真号码：0515-69968722、电子邮件：894932810@qq.com，；招标采购单位将于 <u>2019年4月12日上午12时</u> 开始答疑；答疑内容是招标文件的组成部份；因其他紧急情况影响本项目正常招标活动的，招标采购单位将于投标截止日期3天前通知所有已报名的投标人。答疑或通知获取方式：网上获取， 投标人在投标截止时间的两日前应当每天都要上网查阅，以便获取更新的澄清、修改、补充内容、最高限价。
8	投标文件组成：开标一览表 <u>2</u> 份；投标文件正本 <u>1</u> 份、副本 <u>4</u> 份；
9	投标截止时间及地点：详见公告；

10	开标时间及地点：详见招标公告；
11	评标办法及评分标准：本次评标采用“综合评分法”
12	评标结果公示：评标结束后2天内，评标结果公示于大丰公共资源电子交易平台 http://ggzy.dafeng.gov.cn/dfweb/default.aspx/dfweb/
13	中标通知书：评标结果公示后未有投诉或争议而影响中标结果，在收到招标代理发出通知3个工作日内，中标人交纳招标代理费后，领取中标通知书；
14	采购单位在中标通知书发出后5个工作日内退还未中标投标人的投标保证金，在采购合同签订后退还中标人的投标保证金（投标保证金不计计息）。
15	签订合同时间：中标通知书发出后3日内。
16	采购资金来源：财政性资金
17	项目完成期限要求：详见招标公告。
18	质量要求：成果文件符合国家有关部门的法律法规、规章标准、规范规程以及合同的要求，通过江苏省自然资源厅组织的评审。
19	履约保证金的形式： 银行转帐、电汇等。 履约保证金的金额：中标价的5%，履约保证金在完成全部项目后无息退还。
20	最高限价：240万元。
21	付款方式：采取分期支付的方式。 第一期：支付合同额的30%，支付时间为合同签订后二十日内； 第二期：支付合同额的40%，支付时间为完成春季调查，并提交春季调查与评价报告后二十日内； 第三期：支付合同额的30%，支付时间为完成秋季调查，并提交秋季调查与评价报告后二十日内。
22	投标文件有效期：90日历天
23	解释：本招标文件的解释权属于招标采购单位。

注意：投标单位的法定代表人或其委托代理人须携带有效身份证明原件出席开标会议，否则其投标将被拒绝。

一 总 则

(一) 适用范围

本招标文件适用于盐城市大丰区大丰港区春、秋季海洋环境监测与评价的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

(二) 定义

1. “招标采购单位”、“采购人”、“招标人”系指采购单位江苏大丰港经济开发区管理委员会。

2. “投标人”系指向招标方提交投标文件的单位。

3. “产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

4. “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

5. “书面形式”包括信函、传真、电报等。

6. “▲”系指实质性要求条款。

(三) 招标方式

本次招标采用公开招标方式进行。

(四) 投标委托

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第六章）。

(五) 投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相反规定除外）。

(六) 联合体投标

本项目不接受联合体投标。

(七) 特别说明：

▲1. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人企业正式员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

具有投资参股关系的关联企业，或具有直接管理和被管理关系的母子公司，或同一母公司的同级子公司，或法定代表人为同一人的两个或两个以上公司，不得同时对同一标段进行投标，否则相关投标人均不得通过资格审查。

▲2. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲3. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

（九）监督和质疑、投诉处理

1、本项目的招投标工作在大丰区行政审批局的监督下进行，并接受社会监督。

2、投标人和其他利害关系人如认为本次招标投标活动不符合法律、法规和规章规定的，依法先向招标人提出质疑，对质疑回复不满意的，向大丰区行政审批局投诉。任何以口头形式提出的询问、质疑、投诉等，都不予答复。

质疑：投标人对招标活动提出疑义，在开标前若质疑招标文件的相关条款，不得超出质疑期，质疑期详见“投标人须知前附表”第 7 项，若超出质疑期对招标文件提出疑义，招标采购单位、招标采购监管部门将不予受理；

在评标结束（中标结果公示后）质疑范围为除招标文件以外的招标活动，若在中标结果公示后，对招标文件提出质疑，招标采购单位、招标采购监管部门将不予受理；

投诉方面：具体投诉期限及处理办法，请查询《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十三条，或登录大丰公共资源电子交易平台查阅。

特别提示：政府采购类项目投诉须先向采购单位（业主）提供质疑，若对采购单位（业主）的答复不满意，再进入投诉程序。

二 招标文件

（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成：

1. 招标公告
2. 招标项目要求
3. 投标人须知

4. 评标办法
5. 合同主要条款
6. 投标文件格式
7. 本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容

（二）投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

（三）招标文件的澄清与修改

1. 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须在投标须知前附表规定的时间前以书面形式要求招标采购单位澄清。招标代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间二日前，在招标信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。

2. 无论是招标人根据需要主动对招标文件进行必要的澄清、修改或补充，或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，招标人都将以书面形式予以澄清、修改或补充，招标人将书面答疑文件在盐城市大丰区行政审批局备案后，在大丰公共资源电子交易平台(<http://ggzy.dafeng.gov.cn/dfweb/default.aspx/dfweb/>)上发布，答疑文件或补充通知作为招标文件的组成部分，具有与招标文件同等法律效力。投标人应按前附表规定的时间到网上查询下载，如未能查询到答疑文件，请与招标人或招标代理机构联系，否则后果自负。

3. 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4. 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

三、投标文件的编制

▲（一）投标文件的组成

投标文件应包括但不限于下列部分：

1. 资信文件：

主要包括下述材料复印件加盖公章：

- 1.1 企业营业执照或事业单位法人证书（复印件加盖公章）；
- 1.2 项目负责人技术职称证书（提供职称证书复印件加盖公章）；
- 1.3 检验检测机构资质认定（具备 CMA 资质）证书；
- 1.4 项目业绩证明材料（提供合同复印件并加盖公章）；
- 1.5 无不良行为记录承诺书；
- 1.6 投标人认为需要提供的其他文件或资料等。

2. 其他文件

- 2.1 投标函（盖章原件、格式见附件一）
- 2.2 法定代表人身份证明书及法定代表人授权委托书（盖章原件、格式见附件二）
- 2.3 技术部分至少包括但不限于以下内容：
 - 2.3.1 对招标项目认识；
 - 2.3.2 工作程序及内容；
 - 2.3.3 计划进度；
 - 2.3.4 项目实施组织形式和质量控制；
 - 2.3.5 国家法律、法规所规定的其他资料以及对本次招标评标有关的其它证明材料。

3. 电子文件：

全套与投标文件正本一致的加盖章印的PDF版电子投标文件一份，载体U盘

4. 开标一览表（单独封装，用于唱标，格式见第六章）；

▲注：法定代表人授权委托书、投标函、技术文件、开标一览表必须由法定代表人或被授权委托人签名并加盖单位公章。

以上未曾涉及到的方面，投标人可自行增加补充说明的文件，供评委评标参考。

（二）投标文件的语言及计量

▲1 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

▲2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（三）投标报价

1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

▲2. 投标报价是履行合同的最终价格，为完成本项目规定服务范围的全部工作需支付的一切费用，其应包括技术服务费、专家评审费、评审会务费、招标代理费、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。除非因特殊原因并经买卖双方协商同意，投标人不得再要求追加任何费用。同时，除非合同条款中另有规定，否则，投标人所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。

本项目招标代理费按国家计委计价格[2002]1980 号服务类标准缴纳。

3. 最低报价不能作为中标的保证，如出现不合理的报价，经评标委员会评审报价低于其企业成本的，可作废标处理。

4. 投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

（四）投标文件的有效期

▲1. 自投标截止日起 90 日历天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（五）投标保证金

▲1. 投标人须按规定提交投标保证金。否则，其投标将被拒绝。

2. 保证金形式：按投标须知前附表规定的金额及方式提交；

3. 投标保证金的退回按须知前附表 14 项规定。

4. 保证金不计息。

5. 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回投标文件的；
- (2) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- (3) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
- (4) 拒绝履行合同义务的；
- (5) 其他严重扰乱招投标程序的。

(六) 投标文件的签署和份数

1. 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2. 投标人应将投标文件正本 1 份，副本 4 份分别编制并单独装订成册，放入一个密封袋密封，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。**投标文件须采用胶装、热熔装订，活页装订的投标文件按无效投标文件处理。**

3. 投标文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本为正本的复印件。

4. 投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

5. 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

(七) 投标文件的包装、递交、修改和撤回

▲1. 投标人应按要求密封封装投标文件，其中《开标一览表》（格式见第六章）应单独用小信封密封。资信文件、其他文件合并装订，正本一份、副本四份，放入一个标书密封袋，密封袋及小信封包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标项目名称、项目编号、“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。

▲2. 未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

▲3. 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知招标采购单位；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

（八）投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1. 在符合性审查评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- （1）超出经营范围投标的；**
- （2）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；**
- （3）投标文件无法定代表人签字，或未提供法定代表人授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；**
- （4）投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；**
- （5）投标文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的、投标文件混装的；**
- （6）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）**
- （7）投标有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的；**
- （8）未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的。**

2. 在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- （1）未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；**
- （2）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标人案的；**
- （3）与其他参加本次投标供应商的投标文件（技术文件）的文字表述内容相同连续20行以上或者差错相同2处以上的；**

3.在商务报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1) 未采用人民币报价的；

(2) 报价超出最高限价的；

(3) 投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；

(4) 开标一览表中投标总价与报价文件组成不一致的；

4.被拒绝的投标文件为无效。

四、开标

(一) 开标准备

招标代理机构将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其授权代表应参加开标会并签到。投标人的法定代表人或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

(二) 开标程序：

1. 开标会由采购单位或招标代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；

2. 主持人介绍参加开标会的人员名单；

3. 投标人或其当场推荐的代表检查投标文件密封的完整性；

4. 由主持人宣读《开标一览表》中的投标人名称及在其投标文件中承诺的投标报价以及招标代理机构认为有必要宣读的其他内容。

5. 工作人员做开标记录，投标人代表对开标记录进行当场校核及勘误，并签字确认；同时由记录人、监督人当场签字确认。投标人代表未到场签字确认或者拒绝签字确认的，不影响评标过程。

6. 开标会议结束。

五、评标

(一) 组建评标委员会

本项目评标委员会由 5 人或 5 人以上单数组成。

（二）评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件（含补充答疑文件）。

（三）评标程序

1. 形式审查

评标委员会对投标人的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。

2. 实质审查与比较

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对,如有疑问,评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件含义不明确的内容作出必要的澄清或说明,投标人应采用书面形式进行澄清或说明,投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的,评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

（四）澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容,评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式,由其授权代表签字或盖章确认,并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（五）错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误,修正错误的原则如下:

1. 开标一览表总价与投标报价明细表汇总数不一致的,以开标一览表为准;
2. 投标文件的大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;
3. 当单价与数量的乘积与合价不一致时,以单价为准,除非评标委员会认为单价有明显的小数点错误,此时应以标出的合价为准,并修改单价;
4. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的,以中文文本为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价,投标人同意并签字确认后,调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价,则其投标将作为无效投标处理。

（六）评标原则和评标办法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2. 评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法》。

（七）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

六、定标

（一）确定中标人。

1. 招标代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告交采购人确认，经确认后在发布招标公告的网站上对评标结果进行公示。

2. 投标人对评标结果无异议的，采购人应在收到评标报告后3个工作日内对评标结果进行确认。如有投标人对评标结果提出质疑的，采购人可在质疑处理完毕后确定中标人。

3. 采购人根据评标报告依法确定中标人后以书面形式发出《中标通知书》。

七、合同授予

（一）签订合同

1. 中标人须在《中标通知书》发出之日起3日内与采购人签订政府采购合同。同时，行政审批局对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。

2. 中标人拖延、拒签合同的，将被扣罚投标保证金并取消中标资格。

第四部分 评标办法

一、评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本招标文件规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人抽签确定。最低报价及任何单项因素的最优均不是中标的必要条件。

二、评审标准

1、初步评审标准

1.1 资质性评审标准：对照资信文件审查标准，资料不全的，资格审查不予通过。

1.2 符合性评审标准：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

审查标准主要有投标文件签字盖章、投标文件的组成、投标文件及报价唯一、交货期或工期、质量要求、投标保证金等方面。

2、分值构成与评分标准

评分项	评审内容	满分值
商务标的评审	分析总报价及各个分项报价是否合理，报价范围是否完整，有否重大错漏项，评标委员会认为投标报价出现异常时，有权要求投标人在评标期间对投标报价的详细组成等事项作出解释和澄清，并确认其投标报价是否有效。 满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价÷投标报价)×25%×100；	25分
资历人员	根据投标人资历、为本项目配置的项目人员等综合评价。 1. 具备检验检测机构资质认定的CMA资质，且CMA能力附表中包含本项目所涉及的所有监测类别和各类别包含的监测参数，包含所有项得10分，缺一项扣1分，缺10项以上（包括10项）则不得分（监测类别和参数详见监测方案，其中海水水质20项、海洋沉积物12项、海洋生物体8项、海洋生物与生态6项）。 2. 项目负责人具备高级职称得2分；具备正高级职称得5分。 3. 投标人具有不少于10人的本单位正式在编实验分析人员，须提供社保证明，得5分。	25分

	4. 投标人 2014 年 4 月以来承担过江苏海洋环境调查监测与评价项目，承担过 1 个得 1 分；承担过 2 个得 2 分；承担过 3 个得 5 分。	
技术方案	<p>从投标人对本项目的认识、编制工作程序及内容、工作进度及成果等方面进行评审。</p> <p>1. 对招标项目认识：5 分 主要考察投标人对项目的认识。认识准确，描述详细得 5 分，否则酌情扣减。</p> <p>2. 工作程序及内容，25 分：贴合项目背景与实际情况，程序与思路清晰可操作、内容完整，得 20-25 分；程序思路基本清晰、内容基本完整，得 12-19 分；程序思路不清或没有思路、内容不全，得 0-11 分。</p> <p>3. 计划进度：10 分 依据项目要求的时间进度，工作计划合理安排，较好保障项目实施与提交各项方案文件，得 7-10 分；进度计划安排基本满足时间要求，无冗余，得 3-6 分；不提供不得分。</p> <p>4. 项目实施组织形式和管理措施：10 分 依据项目需求对最终成果的验收要求，有健全的质量保证体系，措施合理，激励机制完善，满足用户需求，得 7-10 分，基本满足得 3-6 分；不提供不得分。</p>	50 分
总分		100 分

三、评标程序

1、评标准备

1.1 评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到（或通过门禁系统签到）以证明其出席。

1.2 评标委员会成员首先推选一名评标委员会负责人，负责评标活动的组织领导工作。

1.3 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据。评标委员会负责人应组织评标委员会成员认真研究招标文件，未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

2、初步评审

2.1 评标委员会依据招标文件规定的标准对投标文件进行初步评审。

2.2 投标文件不符合招标文件评审标准的，属于重大偏差，视为未能对招标文件作出实质性响应，应当作为无效投标予以否决。

2.3 对照投标人须知，投标文件有上述情况之一，视为未能对招标文件作出实质性响应，凡招标文件未明确标明无效标条款的，评标委员会不得作为判定无效投标的依据。

2.4 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

2.5 只有通过初步评审的投标文件才能进入详细评审。

3、详细评审

3.1 在详细评审发现符合“无效标书条款”的，应当作为无效投标予以否决，其投标报价亦不作为评标基准价的依据。

3.2 评标委员会按本招标文件规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.3 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.4 投标文件的澄清和补正

3.4.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.4.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.4.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.5 推荐中标候选人或直接确定中标人

3.5.1 除投标人须知前附表授权直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并根据投标人须知前附表规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。

3.6 提交评标报告

评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。

四、通用评标规则

1、评标程序

资质标、商务标、技术标应分别评审，评审后不得更改。

2、不规范标书

评标审查中有发现投标书或投标人行为属不规范者，评标办法采用综合评分法的，且无法形成无效投标的，经评标委员会认定后扣减 0.3—2 分。

3、计价文件评审规定

评标委员会认为投标人的投标报价有可能低于其个别成本时，应当要求投标人以书面方式作出澄清，并提供相关证明材料后再进行认定。

4、打分

评委应记名打分，打分未记名的或未按招标文件规定的评标办法打分的，一律按无效打分处理。当评标委员会成员为 5 人时，取所有评委的有效分值进行计分、汇总；当评标委员会成员多于 5 人时，在所有评委有效分值中取消一个最高分、一个最低分后进行计分、汇总；各项汇总时，每大项记分保留三位小数（第四位四舍五入）；总得分汇总时保留两位小数（第三位四舍五入）。

打分未记名的和未按招标文件规定的打分办法打分的，一律按无效票处理。设区间计分项的，其计分包括区间两端值。评审过程中，除招标文件另有规定外，如发现投标文件无相关资料、数据的，经评标委员会认定，可确定其该项不得分（即取消保底分值）。

5、争议处理

评标中发生重大情况或重大争议，需要进一步调查了解、协调处理的，现场监督人员报招标投标管理部门同意后可暂时休会，待有关问题得到澄清后再行复会。休会期间，所有招投标文件一律封存盐城市大丰区行政审批局档案室，所有与会人员一律不得泄露评标情况。

6、违法违纪行为

在招投标过程中发生行贿受贿、扰乱招投标活动秩序及其他严重违法违纪行为的，一律取消有关责任人参与招投标活动的资格；影响评审结果的，应宣布评审结果无效。

7、其它

在评审过程中，一旦发现招标文件中发现以下现象的，经评标委员会认定，删除该项评审或记分。

(1) 招标文件内容中某项条款，有明显倾向或歧视的；

(2) 招标文件内容中某项条款有多种解释的。

评标委员会对优、良、中分档记分的，必须先确定优、良、中档次，再独立记分。评标委员会在评审中意见不统一并可能影响结果的，请评委各自留下书面意见，并以少数服从多数形成结论。

五、其他

经评审委员会评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的，或符合的投标人少于三家的，可以否决所有投标；也可以根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第四十三条：“在评标期间，出现符合专业条件的供应商或者对招标文件作出实质性响应的供应商不足三家情形的，经相关主管部门同意，可以采取竞争性谈判方式”等条款评审，具体依据政府采购法第三十八条“竞争性谈判程序”执行。

招标人有权对未中标人不作任何解释。

第五部分 合同主要条款

委托方（采购单位）：_____（以下简称甲方）

服务方（中标单位）：_____（以下简称乙方）

根据_____的招标文件及乙方的投标文件和中标通知书，甲乙双方就水质断面达标方案技术咨询服务项目协商一致，签订本合同。

一、合同内容

1、乙方负责完成本次招标范围：盐城市大丰区大丰港区春、秋季海洋环境监测与评价

2、下列文件为本合同不可分割部分：

①中标通知书；

②乙方中标的投标文件；

③乙方在招投标过程中所作的其它承诺、声明、书面澄清等；

3、乙方工作成果交付：

在甲方提供所需所有资料的基础上，合同签订后，_____月_____日之前乙方提交春季报告；_____月_____日之前，乙方提交秋季报告。

(1) 盐城市大丰港区附近海域、盐城港大丰港区深水航道二期工程的海洋环境 CMA 监测数据报告和综合分析评价报告；

(2) 分别于 6 月底、11 月中旬提供春秋、单季的盐城市大丰港区、盐城港大丰港区深水航道二期工程的海洋环境 CMA 监测数据报告和分析评价报告；

(3) 提供以上数据报告各 4 份、分析评价报告各 8 份，并提供盖章电子版报告各 1 份。

4、乙方接受甲方为推进工作需要或对调查方案（秋季）进行的变动，甲方接受乙方因此或有变动超出乙方资质导致乙方委托其他有资质单位共同完成调查任务。此或有变动，不增减签订合同服务费用。

秋季调查取样时间应放在秋季代表性较强的时间段。

二、价格与支付

1、合同总价应包括投标人中标后为完成本项目规定服务范围的全部工作需支付的一切费用，其应包括技术服务费、专家评审费、评审会务费、招标代理费、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。除非因特殊原因并经买卖双方协商同意，投标人不得再要求追加任何费用。

2、付款步骤：详见投标人须知前附表

3、付款方式：银行汇票或转帐支票。

4、甲方支付此项费用外不再承担其它任何费用。

5、若遇国家或地方政府政策性调整，双方另行协商。

三、质量与验收

乙方提交的技术成果应符合国家法律、法规、相关技术规范要求，乙方对报告书质量负责。技术成果采用由主管部门组织的专家评审会审查的方式验收。

四、双方的违约责任

1、甲方违约责任

甲方违反本合同约定逾期支付应付合同款的应按日向乙方支付违约金，违约金为合同应付而未付部分金额的万分之一计算的违约金，违约金总额不超过合同总金额的 6%。

2、乙方违约责任

因乙方原因延迟交付，或者因乙方原因导致评审未通过，影响甲方正常使用或者运营的，乙方应承担本合同总价 20%的违约金，与此同时甲方有权选择与乙方立即解除本合同。

五、仲裁

1、在执行本合同中若发生争议，双方首先应通过友好协商解决。经协商在 7 天内不能达成协议时，应提交由项目执行地仲裁机构根据其仲裁程序和暂行规则进行仲裁。

2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

3、除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其它部分继续执行。

六、沟通方式

双方可以以书面、口头或电子邮件的方式进行沟通，重要事件的沟通应以书面的方式进行。有当事人签字或单位盖章的原件为正式文件，具有法律效力。其他沟通记录在双方均认同的情况下可作为正式文件使用。

七、合同语言

合同书写应用简体中文。双方所有的来往函电以及与合同有关的文件均应以简体中文书写。

八、保密及知识产权协议

本合同及合同涉及的其他资料、信息属保密性质，未经双方同意，任何一方不得向第三方泄露。对不属于本方、且受知识产权保护的产品、资料、信息不得用于其他目的。本项目最终成果知识产权归甲乙双方共同所有，同时乙方应保证甲方使用其提供的服务及产品不会产生知识产权侵权等问题，否则，责任一律由乙方承担。

九、不可抗力

1、签约双方任一方由于受诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震等不可抗力事故的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。不可抗力事故系指买卖双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故。

2、受阻一方应在不可抗力事故发生后尽快用电报、传真通知对方，并于事故发生后7天内将有关当局出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事故的影响持续30天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

十、合同的解除、转让、修改、补充

（一）合同的解除

有下列情形之一的，合同一方可以解除合同：

在合同执行过程中，因不可抗力或因国家政策或者项目调整等因素致使不能实现合同目的，经甲、乙双方协商后，甲方可提出书面文件中止合同，但甲方应补偿乙方在合同中止期间的损失。从甲方发出书面中止合同之日起20日内，乙方未收到甲方书面恢复执行合同的通知，则视为本合同的终止。

因合同一方违约导致合同不能履行，另一方有权解除合同；

（二）合同的转让

合同的部分和全部都不得转让。

（三）合同修改、补充

甲方可在合同履行期间增加、删减和变更本合同规定的研究内容和范围。这种变更甲方应书面通知乙方。由于变更引起费用的增加或减少，双方根据工作量和时间协商解决。

合同的修改、补充应事先经双方同意，并签字、盖章确认，作为补充合同。签字、盖章后立即生效。若补充合同与前合同发生冲突，以最新的补充合同为准。

十一、争议解决

甲乙双方若发生争议，应在招标方的主持下进行调解；调解不成，任何一方可以向合同履行所在地人民法院提请诉讼或申请仲裁。

十二、附则

1、合同份数：本合同一式陆份，甲乙双方各执贰份，其他用于存档及备案。

2、未尽事宜：合同在执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背本合同和招标文件的原则下协商解决，协商结果以书面形式盖章记录在案，作为本合同的附件，与本合同具有同等效力，但需向招标代理机构和政府采购管理部门提交一份备存。

3、本合同如与合同一般条款有冲突，以合同特殊条款要求为准。

十三、合同的生效

本合同在双方签字盖章后生效，同时须在生效后7个工作日内至盐城市大丰区行政审批局备案。

甲方（签章）：

乙方（签章）：

法定代表人

法定代表人

或其委托代理人

或其委托代理人

年 月 日

年 月 日

第六部分 投标文件格式

一、外包装封面格式：

×××（投标人名称）

投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

投标人名称（盖公章）：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

二、法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人）的法定代表人。

特此证明。

投标人（盖章）：

日期： 年 月 日

三、法定代表人授权书

致：_____（采购机构名称）：

我 _____（姓名）系 _____（投标人名称）的法定代表人，
现授权委托本单位在职职工 _____（姓名）以我方的名义参加_____项目的投
标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署
相关文件。

我方对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的
所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：_____

法定代表人签章：_____

职务：_____

职务：_____

被授权人身份证号码：_____

投标人公章：

年 月 日

四、投 标 函

致：江苏大丰港经济开发区管理委员会

根据贵方_____的招标采购文件，签字代表____（全名）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交投标文件。

据此函，我方承诺：

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 我单位承诺本项目投标总价为（人民币大写：_____）（小写_____元），你单位若无变更，该报价即为最终结算价。

如我单位中标，我单位承诺：_____年__月__日前提供春季报告、_____年__月__日前提供秋季报告。

3. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

4. 我单位承诺本采购项目质量：相关验收规范合格标准且通过相关部门审批，并对评估资料的真实性负责。

5. 本投标有效期自开标日起 90 日历天。

6. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

7. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

8. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____

传真：_____ 投标人代表姓名 _____ 职务：_____

投标人名称(公章)：_____

开户银行：_____ 银行帐号：_____

授权代表签字：_____ 日期：_____年__月__日

五、开标一览表

招标编号：_____

项目名称	价格	投标总价	备注
盐城市大丰区大丰港区春、秋季海洋环境监测与评价		小写： 大写：	
完成期限		_____年 ____月 ____日 前提供春季报告、 _____年 ____月 ____日 前提供秋季报告	
项目负责人姓名			

- 注： 1) 表中数据应与投标文件中数据相一致，且不得填报选择性方案。
- 2) 开标一览表必须有法定代表人或其授权代表签字，并必须加盖单位的公章（财务专用章、业务专用章、投标专用章、合同专用章无效）；
- 3) 请完整、正确、清晰地填写表中内容。未按规定填报表中内容的，将不予唱标；

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

投标人名称（盖公章）：

需附：法定代表人或委托代理人身份证复印件及授权委托书

日期： 年 月 日

六、分项报价表
(分项报价表供评标用)

序号	费用名称(详细列明)	数量	总价	费用构成说明
1				
2				
3				
4				
5	...			
6	...			
7				
8				
9				
10				
11				

注：合计报价应与开标一览表中的价格一致。表格格式可自行设计。

投标人：（公章）

法定代表人或授权委托人：（签字或签章）

日期： 年 月 日

七、投标单位情况表

投标单位（章）

填表日期：

单位名称						
详细地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		被授权代表		职务		
邮政编码		联系电话		传真		
单位优势及特长						
单位概况	职工总数	人		运营技术人员：	人	
				运营管理人员：	人	
	流动资金	万元		资金来源	自有资金	万元
					银行贷款	万元
单位财务状况		收入总额	利润总额	税后利润	负债总额	

八、投标人的业绩
(类似规模业绩表, 表格不限)

序号	用户单位名称	项目名称	金额	完成时间	联系人	电话
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

评分要点索引表

序号	评分指标	分值 限额	自评 得分	对应投标文件 页码范围	备注
1					
2					
3					
...					